

## Examenreglement cursusjaar 2009/2010

Van de vo-scholen van de Amarantis Onderwijsgroep, vastgesteld door het bevoegd gezag, d.d. 4 september 2009. De uitvoering van het reglement is door het bevoegd gezag gemandateerd aan de groepsdirecties van de Amarantis Onderwijsgroep in Amsterdam en Zaandam.

Dit examenreglement is van toepassing op alle locaties voor voortgezet onderwijs van de Amarantis Onderwijsgroep in Amsterdam en omgeving.

### Inhoudsopgave

#### I Algemene bepalingen

Art. 1	Inleiding.....	2
Art. 2	Begripsbepalingen .....	2
Art. 3	Afnemen eindexamen .....	2
Art. 4	Indeling examen .....	3
Art. 5	Eindexamenvakken.....	3
Art. 6	Onregelmatigheden .....	3
Art. 7	Commissie van Beroep.....	4

#### II Schoolexamen

Art. 8	Programma van toetsing en afsluiting .....	4
Art. 9	Schoolexamen .....	4
Art. 10	Beoordeling schoolexamen .....	4
Art. 11	Herexamen schoolexamen vmbo .....	5
Art. 12	Mededeling beoordeling schoolexamen .....	5

#### III Het Centraal Examen

Art. 13	Algemene bepalingen.....	5
Art. 14	Centraal examen voorlaatste leerjaar.....	5
Art. 15	Examenrooster.....	6
Art. 16	Regels voor de directeur en de surveillanten omtrent het centraal examen .....	6
Art. 17	Regels voor de kandidaten tijdens het centraal examen.....	6
Art. 18	Innemen van centraal examenwerk.....	6
Art. 19	Te laat komen bij centraal examen .....	7
Art. 20	Verhinderingscentraal examen.....	7
Art. 21	Ziek of onpasselijk worden tijdens centraal examen.....	7
Art. 22	Onregelmatigheden bij centraal examen .....	8
Art. 23	Beoordeling centraal examen .....	8
Art. 24	Beoordeling praktisch gedeelte centraal examen vmbo.....	9

#### **IV Uitslag, herkansing en diplomering**

Art. 25 Eindcijfer eindexamen .....	9
Art. 26 Vaststelling uitslag .....	9
Art. 27 Uitslag .....	9
Art. 28 Herkansing centraal examen .....	10
Art. 29 Diploma en cijferlijst .....	10
Art. 30 Certificaten .....	11
Art. 31 Duplicaten .....	11

#### **V Overige bepalingen**

Art. 32 Afwijking wijze van examineren .....	11
Art. 33 Gegevensverstrekking aan de Minister .....	12
Art. 34 Bewaren examenwerk .....	12
Art. 35 Inzage van centrale examens .....	12
Art. 35 Spreiding examen .....	12
Art. 36 Zij-instroom .....	12
Art. 37 Onvoorziene gevallen .....	12

## I ALGEMENE BEPALINGEN

### Art. 1 Inleiding

Het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, van 10 juli 1989, bepaalt in artikel 31 dat het bevoegd gezag van een school een examenreglement vaststelt, waarin regels met betrekking tot het eindexamen zijn opgenomen. Het Eindexamenbesluit is naast het hiernavolgende Reglement de basis voor alles wat betrekking heeft op het eindexamen van de instelling. De gebruikte tekst van het Eindexamenbesluit is die geldend op 1 augustus 2009.

### Art. 2 Begripsbepalingen

1. *Bevoegd gezag:*  
Het College van Bestuur van de Amarantis Onderwijsgroep.
2. *CEVO:*  
De door de Minister ingestelde centrale examencommissie vaststelling opgaven.
3. *Commissie van Beroep:*  
Het bestuur stelt een Commissie van Beroep in, als bedoeld in artikel 5 lid 4 van het Eindexamenbesluit vwo havo mavo en vbo. Deze commissie is bevoegd beroepen af te handelen van kandidaten die in verzet komen tegen een (straf)maatregel van de directeur.
4. *CSPE:*  
Centraal schriftelijk en praktisch examen.
5. *De Wet:*  
De Wet op het voortgezet onderwijs.
6. *Directeur:*  
De voorzitter van de groepsdirectie waaronder de VO-locatie ressorteert.
7. *Examen:*  
Hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld. Het eindexamen van een vak bestaat uit een schoolexamen of een schoolexamen en een centraal examen.
8. *Examendossier:*  
Dit bevat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals dit in de leerjaren van de opleiding wordt opgebouwd.
9. *Examinator:*  
Degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak.
10. *Experiment VM2:*  
Een geïntegreerd traject van vmbo en mbo voor leerlingen in de vmbo-basis beroepsgerichte leerweg, gericht op het behalen van een startkwalificatie op mbo niveau 2.
11. *IBG:*  
De Informatie Beheer Groep, genoemd in de Wet verzelfstandiging Informatiseringsbank.
12. *Inspectie:*  
De inspectie houdt toezicht op de examens en controleert aan de hand van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting of het examen op de school voldoet aan de wettelijke voorschriften (zie artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht).
13. *Kandidaat:*  
Ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.
14. *Minister:*

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, en wat het landbouwonderwijs betreft, Onze Minister van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij.

15. *Onregelmatigheid:*

Een voorval dat de voortgang van een schoolexamen belemmert of een eerlijke beoordeling onmogelijk maakt, dit ter beoordeling van de directeur.

16. *Profielwerkstuk:*

Het werkstuk als bedoeld in artikel 5 van het Eindexamenbesluit.

17. *Programma van toetsing en afsluiting (Pta):*

Hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud en het moment van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt en van de beoordeling en weging van het resultaat.

18. *Sectorwerkstuk:*

Het werkstuk als bedoeld in artikel 4 van het Eindexamenbesluit.

19. *Staatsexamencommissie:*

Een commissie als bedoeld in artikel 60 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

20. *Toets:*

Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht.

21. *Toezichthouder/surveillant:*

Een functionaris die belast is met toezicht houden tijdens examens.

**Art. 3 Afnemen eindexamen**

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst per locatie één van de personeelsleden van de locatie aan tot secretaris van het eindexamen.
3. De directeur kan zijn bevoegdheden met betrekking tot het examen mandateren aan de locatiemanager.

**Art. 4 Indeling examen**

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen, dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk.
3. Het schoolexamen vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg en de gemengde leerweg, omvat mede een sectorwerkstuk.

**Art. 5 Eindexamenvakken**

1. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen, met inachtneming van het daarover gestelde in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De inhoud van het eindexamen voor de onderscheiden onderwijssoorten wordt nader geregeld in de volgende artikelen van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo:
  - artikel 11 eindexamen vwo (atheneum),
  - artikel 12 eindexamen vwo (gymnasium),
  - artikel 13 eindexamen havo,
  - artikel 22 eindexamen vmbo theoretische leerweg,
  - artikel 23 eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg, inclusief leerwerktraject,
  - artikel 24 eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg,

artikel 25 eindexamen vmbo gemengde leerweg.

3. Een kandidaat kan, voor zover de directeur van de school dit toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen.

#### **Art. 6 Onregelmatigheden**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.  
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen. Bij een digitaal examen op een flexibel tijdstip of een CSPE kan de directeur beslissen dat de kandidaat op een bepaald tijdstip een variant van hetzelfde examen kan maken.
3. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen of het centraal examen wordt ontdekt, kan de directeur eveneens bovenstaande maatregelen nemen.
4. Alvorens een beslissing ingevolge het 2<sup>e</sup> lid wordt genomen hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
5. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt schriftelijk aan de kandidaat en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat meegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie.
6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep.

#### **Art. 7 Commissie van beroep**

1. Een kandidaat of diens vertegenwoordiger(s) die in beroep wil gaan tegen een beslissing van de directeur, kan zich richten tot de commissie van beroep.
2. Het beroep moet binnen drie dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep worden ingesteld. Het adres van de commissie van beroep is: Commissie van beroep van de Amarantis Onderwijsgroep, Postbus 75875, 1070 AW Amsterdam.
3. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
4. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

## **II HET SCHOOLEXAMEN**

### **Art. 8 Programma van toetsing en afsluiting**

1. De vaststelling van het programma van toetsing en afsluiting is door het College van Bestuur van Amarantis Onderwijsgroep gemandateerd aan de directeur.
2. De directeur stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast.
3. In het programma van toetsing en afsluiting staat in elk geval vermeld:
  - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst
  - b. de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen
  - c. de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt
  - d. de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen
  - e. de regeling voor herkansing van het schoolexamen
  - f. de regeling in geval van verhindering of te laat komen
  - g. de geschillenprocedure
  - h. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

### **Art. 9 Schoolexamen**

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, bedoeld in artikel 15.
3. Het bevoegd gezag kan, in afwijking van het tweede lid, een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.
4. In afwijking van het tweede lid geldt voor het vmbo dat het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en, voor zover van toepassing, het sectorwerkstuk uiterlijk moet zijn afgesloten op een datum gelegen na de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, doch uiterlijk een week voor de uitslag van het centraal examen wordt vastgesteld.
5. In afwijking van het tweede lid geldt voor het havo en het vwo dat de vakken, waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten zijn afgesloten uiterlijk een week voor de uitslag van het centraal examen wordt vastgesteld.
6. Indien het bevoegd gezag gebruikmaakt van de afwijkingsbevoegdheid in het tweede lid, zendt het de resultaten die zijn behaald voor het schoolexamen en het sectorwerkstuk zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij het bevoegd gezag op grond van artikel 103b tweede lid van de Wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de IBG.
7. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. In het examendossier worden de resultaten van het schoolexamen vastgelegd. Het examendossier voor het vmbo omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken bedoeld in artikel 26g, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O. of artikel 26i, tweede lid, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

#### **Art. 10 Beoordeling schoolexamen**

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers, lopende van 1 tot en met 10, met één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van beoordelingen van de onderdelen waaruit een schoolexamen van een vak bestaat. In het Programma van Toetsing en Afsluiting is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend. Indien het gemiddelde een cijfer van 2 decimalen is, wordt het cijfer op 1 decimaal nauwkeurig afgerond, met dien verstande dat een 2<sup>e</sup> decimaal van 5 of hoger naar boven wordt afgerond. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste zin genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers afgerond op een heel getal. Hierbij wordt ,49 of lager naar beneden afgerond en ,50 of meer naar boven.
2. In afwijking van het eerste lid worden het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed".
3. In afwijking van het eerste lid worden de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elke leerweg beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed".
4. In afwijking van het eerste lid wordt het sectorwerkstuk beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed". Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het werkstuk.
5. De kandidaat controleert de behaalde (deel)cijfers voor het schoolexamen. De kandidaat gaat akkoord met de vastgestelde cijfers als hij er geen bezwaar tegen aantekent.
6. Bezwaren tegen de vaststelling van een (deel)cijfer van het schoolexamen moeten binnen 3 dagen na kennisname van het cijfer schriftelijk worden voorgelegd aan de directeur. In artikel 7 wordt het beroep tegen de vaststelling van (deel)cijfers van het schoolexamen nader geregeld.
7. Het onder lid 5 en lid 6 gestelde is ook van toepassing op beoordelingen die op andere wijze dan door middel van een cijfer of cijfers worden uitgedrukt.

#### **Art. 11 Herexamen schoolexamen vmbo**

1. Het bevoegd gezag kan bepalen, dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt voor één of meer vakken het schoolexamen, waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat het bevoegd gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
2. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
3. Eventuele herkansingsmogelijkheden voor delen van het schoolexamen of voor schoolexamens waarin wel een centraal examen wordt afgelegd, alsmede de mogelijkheden tot het inhalen van verzuimde delen van het schoolexamen, worden geregeld in het programma van toetsing en afsluiting.

#### **Art.12 Mededeling beoordeling schoolexamen**

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend voor zover van toepassing:

- a. welk cijfer of cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
- c. de beoordeling van het sectorwerkstuk (vmbo).

### **III HET CENTRAAL EXAMEN**

#### **Art. 13 Algemene bepalingen**

1. Het Centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo. Daarin is ook opgenomen de wijze van vaststelling van de score en het cijfer van het centraal examen.  
Het Eindexamenbesluit ligt ter inzage bij de administratie van de instelling.
2. Voor leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg die in plaats van het reguliere examen zich kwalificeren op niveau 1 van het middelbaar beroepsonderwijs, geldt de Onderwijs en Examenregeling van het middelbaar beroepsonderwijs dan wel het convenant dat vmbo-school en mbo-opleiding ten aanzien van deze leerlingen hebben afgesloten. Het convenant ligt ter inzage bij de directeur.
3. Leerlingen in het experiment VM2 kunnen deelnemen aan het centraal examen. Voor deze leerlingen geldt dit examenreglement 2009/2010. Voor VM2 leerlingen die niet deelnemen aan het centraal examen geldt de onderwijs- en examenregeling van het middelbaar beroepsonderwijs niveau 2.

#### **Art. 14 Centraal examen voorlaatste leerjaar**

1. In afwijking van artikel 15 tweede lid kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.
3. Na vaststelling van het eindcijfer of de eindcijfers maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend.
4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.

#### **Art. 15 Tijdvakken en afneming centraal examen**

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.
4. Onze minister kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het eindexamen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door de staatsexamencommissie.

#### **Art. 16 Examenrooster**

Het examenrooster wordt door de directeur aan de kandidaten bekend gemaakt.

#### **Art. 17 Regels voor de directeur en surveillanten omtrent het centraal examen**

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
3. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend, met dien verstande dat steeds per 25 kandidaten tenminste een toezichthouder aanwezig is en in elk lokaal waar het werk wordt gemaakt tenminste twee toezichthouders aanwezig zijn.

4. Nadat bij de aanvang van het examen in enig vak één van degenen die toezicht houden, de zich op de enveloppe bevindende en daarvoor aangewezen gegevens heeft opgelezen en in orde bevonden, opent hij de enveloppe in tegenwoordigheid van de kandidaten. Indien niet alle kandidaten bij het examen in één lokaal kunnen worden geplaatst, geschiedt het openen in één der voor dit examen bestemde lokalen door minimaal 2 door de directeur aangewezen personen.  
Onmiddellijk nadat de enveloppe geopend is, worden de opgaven rondgedeeld.
5. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie ook aan de kandidaten verstrekt. Uitzondering hierop zijn mededelingen van door de commissie-vaststelling-opgaven vastgestelde errata.
6. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.

#### **Art. 18 Regels voor kandidaten tijdens het centraal examen**

1. Het is niet toegestaan met potlood te schrijven. Tekenen (van grafieken en dergelijke) met potlood is toegestaan.
2. De kandidaat mag geen gebruik maken van correctielak, -pen of -lint. Bij eventuele vergissingen dient de kandidaat de gemaakte fout door te strepen.
3. De kandidaat mag alleen gebruik maken van door de school gewaarmerkt papier. Het gebruik van eigen klad/aantekenpapier is niet toegestaan.
4. De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examenummer en zijn naam tenzij een andere plaats is aangegeven.
5. Op het eerste blad vermeldt de kandidaat hoeveel blaadjes hij inlevert. Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad.
6. Het gebruik van boeken en hulpmiddelen is de kandidaat verboden, met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven is toegestaan. Deze boeken en hulpmiddelen zijn in het examenlokaal aanwezig en worden door de directeur of een door hem aangewezen leraar onderzocht. Het is niet geoorloofd boeken en andere hulpmiddelen dan door de commissie-vaststelling-opgaven toegestaan, mede te nemen in het examenlokaal.
7. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
8. Het is de kandidaat niet toegestaan een mobiele telefoon of enige mobiele communicatieapparatuur van welke aard dan ook bij zich te hebben tijdens een examenzitting, ook niet als deze is uitgeschakeld.
9. Gedurende het eerste uur van de examenzitting mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten. Dit is evenmin het laatste kwartier van de examenzitting toegestaan.
10. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen/aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
11. Examenopgaven mogen niet eerder dan na het einde van de examenzitting door de kandidaten buiten de examenzaal worden gebracht. Na de examenzitting kunnen ingeleverde opgaven worden opgehaald op een door de directeur vast te stellen tijdstip.

#### **Art. 19 Innemen van centraal examenwerk**

1. De kandidaat levert zijn werk bij één van de surveillanten in. Aan het einde van de zitting controleert een van de surveillanten of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
2. De surveillant ziet er op toe dat kandidaten bij het innemen van schriftelijk werk:
  - op het eerste blad hebben vermeld hoeveel blaadjes zij inleveren;
  - op ieder blad het nummer van het betreffende blad hebben vermeld.
3. De surveillant die uitwerkingen van een examen inneemt, controleert of het aantal ingeleverde blaadjes klopt met het aangegeven aantal.
4. In geval van digitale examens moet de kandidaat samen met de surveillant bij inname van het werk controleren of de digitale bestanden daadwerkelijk zijn opgeslagen.
5. De surveillant noteert op het proces-verbaal de tijd waarop de kandidaat het examenwerk heeft ingeleverd.

6. Alle surveillanten ondertekenen de processen-verbaal.
7. Op het proces-verbaal wordt vermeld welke surveillant(en) het examenwerk heeft/hebben ingenomen/gecontroleerd.
8. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
9. Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

#### **Art. 20 Te laat komen bij centraal examen**

Te laat komen tot 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen:

1. De directeur wordt geacht een kandidaat tot maximaal 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen tot het examen toe te laten.
2. De eindtijd blijft gelijk, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt de directeur zelf de beslissing en meldt deze aan de inspectie.
3. De directeur maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen en de eventuele gevolgen hiervan (al dan niet verlenging van de eindtijd).

Te laat komen vanaf 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen:

4. De directeur mag een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat komt na aanvang van een zitting van het centraal examen niet meer tot het examen toelaten. Er is in dat geval sprake van verhindering.
5. De directeur maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen.
6. De directeur zorgt voor opvang van de kandidaat.
7. De directeur beslist of er sprake is van te laat komen met geldige reden.
8. De directeur informeert de kandidaat schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.
9. De directeur wijst op de beroepsmogelijkheid.

Te laat komen bij een digitaal centraal examen op een flexibel tijdstip of bij een CSPE:

10. Indien de kandidaat met een legitieme reden te laat is bij een digitaal examen op een flexibel tijdstip of een CSPE, bepaalt de directeur wanneer de kandidaat het examen kan inhalen.

#### **Art. 21 Verhinderung centraal examen**

1. Indien een kandidaat op een bepaalde dag verhinderd is examen te doen, neemt deze of de wettelijke vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk contact op met de directeur of diens plaatsvervanger. In alle gevallen moet de afmelding schriftelijk worden bevestigd, in geval van ziekte bij voorkeur onder de vermelding van naam en adres van de behandelende arts.
2. De directeur maakt op het proces-verbaal melding van de verhindering.
3. De directeur hoort de kandidaat.
4. De directeur stelt vast of de genoemde reden een al dan niet geldige reden is voor verhindering.
5. Indien er sprake is van een geldige reden van verhindering informeert de directeur de kandidaat mondeling over de consequentie: het alsnog afleggen van een examenonderdeel/examenonderdelen in het volgende tijdvak, voor ten hoogste 2 toetsen per dag. Bij een digitaal examen op een flexibel tijdstip of een CSPE beslist de directeur op welk tijdstip het examenonderdeel alsnog kan worden afgelegd.
6. Indien er in het tweede tijdvak eveneens sprake is van een geldige reden van verhindering, of wanneer een kandidaat het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamen-commissie zijn examen te voltooien.

De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de schoolleider aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.

In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 27, eerste, tweede dan wel derde lid en waaruit deze toepassing bestaat.

Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mee aan de schoolleider.

7. Indien er sprake is van verhindering zonder geldige reden besluit de directeur welke maatregelen, genoemd in artikel 6 lid 2, genomen worden. De directeur informeert de kandidaat hier schriftelijk over. De directeur informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het centraal examen zal worden afgerond.

#### **Art. 22 Ziek of onpasselijk worden tijdens het centraal examen**

1. Indien de kandidaat tijdens het centraal examen onwel of onmachtig wordt om het examen af te ronden, meldt hij/zij dit aan de surveillant. Deze noteert dit op het proces-verbaal. De kandidaat levert het werk in en verlaat, onder begeleiding van een surveillant, de examenruimte. Hij/zij meldt zich direct bij de directeur of diens vervanger.
2. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de directeur tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De directeur overlegt hierover met de inspectie. Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
3. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de directeur de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak. Bij digitale examens op een flexibel tijdstip en CSPE's beslist de directeur over het moment van inhalen.
4. De directeur informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

#### **Art. 23 Onregelmatigheden bij het centraal examen**

1. Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
2. De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken. De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Dit blad wordt vervolgens ingenomen.
3. De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal.
4. Na afloop van het examen wordt de directeur van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De directeur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
5. Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de directeur een beslissing. Mogelijke maatregelen zijn beschreven in artikel 6 lid 2.
6. De kandidaat en, bij minderjarigheid diens ouders, wordt schriftelijk van de beslissing van de directeur in kennis gesteld. De kandidaat wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid.
7. De directeur stelt de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.

#### **Art. 24 Beoordeling centraal examen**

1. De directeur doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de eerste corrector, de examinerator in het desbetreffende vak.
2. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de door de CEVO vastgestelde beoordelingsnormen centraal examen toe.
3. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in een score volgens de door de CEVO vastgestelde regels.

4. Hij maakt een overzichtsscorelijst, waarin per kandidaat en per vraag/opgave de toegekende scorepunten zijn vermeld. De examinator zendt de score en het beoordeelde werk aan de directeur.
5. De directeur doet de van de examinator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan de betrokken gecommiteerde dan wel de tweede examinator, bedoeld in 25 tweede lid toekomen.
6. De gecommiteerde dan wel de tweede examinator, bedoeld in artikel 25 tweede lid, beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de door de CEVO vastgestelde beoordelingsnormen en de regels voor het bepalen van de score toe. Daarnaast voegt de gecommiteerde bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring wordt mede ondertekend door het bevoegd gezag van de gecommiteerde.
7. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het eerste tot en met derde lid.

#### **Art. 25 Beoordeling praktisch gedeelte centraal examen vmbo**

1. De directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het praktisch gedeelte van het centraal examen van een eindexamen vmbo, de examinator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examinator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door de centrale examencommissie gegeven richtlijnen. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe, zoals die door de centrale examencommissie zijn vastgesteld. De examinator drukt zijn beoordeling uit in de score, volgens de regels zoals die zijn afgegeven door de centrale examencommissie. De examinator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de directeur.
2. Voor het praktisch gedeelte van het centraal examen vmbo vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examinator. De tweede examinator kan een deskundige, aangewezen door het bevoegd gezag, als bedoeld in artikel 29, tweede lid, van de Wet of een andere examinator van de school zijn. De tweede examinator beoordeelt het resultaat van de praktijkopgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in het eerste lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De directeur overhandigt de tweede examinator daartoe een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal, alsmede de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid. Artikel 24, negende en tiende lid, is van overeenkomstige toepassing.

#### **Art. 26 Vaststelling score en cijfer centraal examen**

1. De examinator en de gecommiteerde dan wel de tweede examinator, bedoeld in artikel 25 tweede lid, stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels vastgesteld door de centrale examencommissie.

## IV UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

### Art. 27 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit niet een geheel getal, dan wordt het bij ,49 of minder naar beneden afgerond en bij een ,50 of meer naar boven.
3. Voor de in artikel 10b van de Wet genoemde basisberoepsgerichte leerweg geldt in afwijking van lid 2 dat voor de bepaling van het eindcijfer het cijfer voor het schoolexamen tweemaal wordt meegerekend en het cijfer voor het centraal examen eenmaal. Is de uitkomst van de berekening niet een geheel getal, dan wordt het getal, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of meer is, naar boven afgerond.
4. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
5. Voor het berekenen van het combinatiecijfer (havo/vwo) worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Dit combinatiecijfer wordt afgerond op het nabij liggende gehele getal (,49 of minder naar beneden en ,50 of meer naar boven).

### Art. 28 Vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 48 en 49, en voor zover van toepassing artikel 52a van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
2. De uitslag luidt "geslaagd voor het eindexamen" of "afgewezen voor het eindexamen".

### Art. 29 Uitslag vmbo

1. De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd, indien hij:
  - a. Voor al zijn examenvakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, of
  - b. Voor één examenvak als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken een eindcijfer van 6 of meer, of
  - c. Voor één examenvak als eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige vakken een 6 of meer waarvan ten minste één 7 of hoger, of
  - d. Voor twee examenvakken als eindcijfer 5 heeft behaald en de overige vakken een eindcijfer van 6 of meer waarvan ten minste één 7 of hoger.
2. Voor de toepassing van het eerste lid wordt het eindcijfer van het afdelingsvak of intrasectorale programma in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg meegerekend als twee eindcijfers.
3. In aanvulling hierop geldt tevens, dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en in de gemengde en theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie "voldoende" of "goed" is behaald.
4. In afwijking van het eerste en derde lid, is de kandidaat, die eindexamen vmbo heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject/basisberoepsgerichte leerweg –als bedoeld in artikel 10 b1 van de Wet- heeft afgelegd, geslaagd indien hij voor de vakken Nederlands en het beroepsgerichte vak een 6 of hoger heeft behaald. Voor een kandidaat, die eindexamen leerwerktraject/basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd, geldt de aanvullende bepaling betreffende lichamelijke opvoeding en het kunstvak niet. Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg zijn het eerste tot en met derde lid van overeenkomstige toepassing.

### vwo/havo

5. De kandidaat, die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd:

- a. Indien hij:
    - Voor alle examenvakken als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, of
    - Voor één van examenvak als eindcijfer 5 heeft behaald en de overige vakken een eindcijfer van 6 of meer, of;
    - Voor één examenvak eindcijfer 4 heeft behaald of twee eindcijfers 5 of één eindcijfer 4 en één eindcijfer 5 is en de overige vakken een eindcijfer 6 of meer en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6 bedraagt.
  - b. Indien geen van de eindcijfers, alsmede van de onderdelen van het combinatiecijfer genoemd in het zesde lid, lager is dan 4;
  - c. Indien de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed".
6. Cijfers voor maatschappijleer, het profielwerkstuk en voor het vwo ook algemene natuurwetenschappen maken deel uit van het combinatiecijfer. Per locatie wordt verder bepaald welke onderdelen zoals benoemd in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, artikel 49, lid 6, als onderdeel van dit combinatiecijfer gelden. Dit wordt vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting van de locatie.

*N.B.: Voor leerlingen vwo die in 2010 nog examen doen volgens het oude programma geldt voor het hierbovenstaande het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo geldend op 31 juli 2007.*

#### **Algemeen**

7. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.
8. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van de mogelijkheid tot herkansing conform artikel 30.
9. De uitslag is de definitieve uitslag indien geen gebruik van het recht op herkansing gemaakt wordt.

#### **Extra vak**

10. Heeft een kandidaat in meer vakken dan het vereiste minimum examen gedaan, dan kan een extra vak buiten beschouwing worden gelaten. Als daardoor de kandidaat kan slagen, moet dat zelfs gebeuren. De kandidaat bepaalt of het resultaat van het extra vak op de cijferlijst wordt vermeld.

#### **Art. 30 Herkansing centraal examen**

1. Elke kandidaat heeft het recht voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd in het tweede tijdvak of indien artikel 21, lid 6 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. Elke kandidaat in de basis- of beroepsgerichte leerweg in het vmbo heeft daarnaast het recht op herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen in een beroepsgericht programma. De herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen daarvan.
3. Een kandidaat die gebruik wil maken van het herexamen, doet daartoe een schriftelijk verzoek aan de directeur vóór een door de directeur te bepalen tijdstip.
4. Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
5. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.

#### **Art. 31 Diploma en cijferlijst**

1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
  - a. cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,

- b. voor vwo en havo de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
  - c. voor vmbo het thema van het sectorwerkstuk, alsmede de beoordeling van het sectorwerkstuk,
  - d. de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding in vwo en havo,
  - e. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in vmbo,
  - f. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede
  - g. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de leerweg is vermeld die bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
  3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer vakken dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
  4. Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.
  5. De directeur, dan wel de daartoe gemandateerde locatiemanager, en de secretaris van het eindexamen, tekenen de diploma's en de cijferlijsten
  6. De directeur reikt aan de kandidaat van een school voor mavo of een scholengemeenschap die in elk geval een school voor mavo omvat, die met goed gevolg het examen in de gemengde leerweg heeft afgelegd en bovendien examen heeft afgelegd in een extra algemeen vak en met het meetellen van dat vak voldoet aan artikel 29 voor zover het betreft de theoretische leerweg, op diens verzoek het diploma vmbo in de theoretische leerweg uit.
  7. Voor eindexamens, afgelegd in het voorlaatste schooljaar, verstrekt de directeur de kandidaat een voorlopige cijferlijst, conform het gestelde in artikel 52a van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.

### **Art. 32 Certificaten**

De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen één eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.

Het certificaat vermeldt in ieder geval:

- het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, en
- het thema van het sectorwerkstuk, voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende".

Onze Minister stelt het model van het certificaat vast.

### **Art. 33 Duplicaten**

Duplicaten van diploma's, certificaten en cijferlijsten worden niet uitgereikt.

## **V OVERIGE BEPALINGEN**

### **Art. 34 Afwijking wijze van examineren**

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijk handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aanpaste wijze van examineren dat:
  - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
  - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
  - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
  - b. het vak Nederlandse taal;
  - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie

### **Art. 35 Gegevensverstrekking aan de Minister**

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers in het voorlaatste leerjaar, voor zover van toepassing en na vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Informatie Beheer Groep en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a. het profiel of de profielen dan wel de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
- b. de vakken waarin examen is afgelegd;
- c. de cijfers van het schoolexamen alsmede in voorkomend geval, het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft en de beoordeling en het thema van het sectorwerkstuk;
- d. de cijfers van het centraal examen;
- e. de eindcijfers;
- f. de uitslag van het eindexamen.

### **Art. 36 Bewaren examenwerk**

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijst zoals vermeld in het vorige artikel, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.

2. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, zoals bedoeld in het vorige artikel, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

#### **Art.37 Inzage van centrale examens**

1. De directeur geeft toestemming tot inzage in het centraal examenwerk.
2. De directeur draagt er zorg voor dat inzage geschiedt onder toezicht.
3. Inzage van digitaal gemaakt (gesloten) werk geschiedt uitsluitend vanaf beeldscherm.
4. Tijdens inzage van digitaal gemaakt werk mogen geen aantekeningen worden gemaakt.
5. Bij deze inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.

#### **Art. 38 Spreiding examen**

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in al zijn eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
2. De regeling, vermeld in artikel 59 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, is van toepassing.

#### **Art. 39 Zij-instroom**

Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat voorafgaand reeds toetsen zijn gehouden die deel uitmaken van het examen, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken examinator(en) en de kandidaat.

#### **Art. 40 Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin dit examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting van de school niet voorziet, beslist de directeur.