

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Schoolexamenreglement en PTA Cohort 19-21 VMBO-TL leerjaar 3 en 4

STATUS	Definitief
VERSIE	5
AUTEUR	K. Vlek
DATUM	10 september 2020
KENMERK	Examens/2019-2021

INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN ZAAM-EXAMENREGLEMENT	3
SCHOOLEXAMENREGLEMENT	5
1. Soorten schoolexamens	5
2. Examensecretaris	6
3. Examencommissie	6
4. Bezwaarprocedure	6
5. Onregelmatigheden	7
6. Fraude	7
7. Afwezigheid bij toetsmomenten.....	7
8. Te laat	8
9. Ongeoorloofd verzuim	8
10. Vrijstellingen.....	8
11. Aanvang schoolexamen.....	9
12. Vakken zonder cijfer	9
13. Bewaarprocedure	9
14. Gang van zaken SE en CSE.....	9
15. Herkansingen en inhalen	10
16. Afronding cijfers.....	11
17. Terugvaloptie.....	11
18. Rekentoets	11
Legenda bij PTA	13
Bijlage 1 PTA Nederlands	14
Bijlage 2 PTA Frans	15
Bijlage 3 PTA Duits.....	16
Bijlage 4 PTA Engels.....	17
Bijlage 5 PTA Geschiedenis.....	18
Bijlage 6 PTA Aardrijkskunde	19
Bijlage 7 PTA Wiskunde	20
Bijlage 8 PTA Nask1	22
Bijlage 9 PTA Nask2	23
Bijlage 10 PTA Biologie	24
Bijlage 11 PTA Economie.....	25
Bijlage 12 PTA LL&B	26
Bijlage 13 PTA LOB.....	27
Bijlage 14 PTA LO	28
Bijlage 15 PTA LO2.....	29
Bijlage 16 PTA Beeldend tekenen	30
Bijlage 17 PTA Technologie en Toepassing.....	31
Bijlage 18 PTA CKV	32
Bijlage 19 PTA Rekenen	32
Bijlage 20 PTA KZV kunstwerk	33
Bijlage 21 PTA KZV GS	33
Bijlage 22 PTA KZV Geo Future School (GFS).....	33
Bijlage 23 PTA zij instroom vanuit 3 Havo	33

ALGEMEEN ZAAM-EXAMENREGLEMENT

Het algemene ZAAM-examenreglement beschrijft de door de VO-Raad noodzakelijk geachte onderdelen van het examenreglement¹ die voor elke school gelijk zijn. Naast dit algemene ZAAM-examenreglement is elke ZAAM-school verplicht een schoolexamenreglement op te stellen waarin ten minste de door de VO-Raad als noodzakelijk aangemerkte onderdelen worden uitgewerkt die om een schoolspecifieke invulling vragen². Samen vormen deze documenten het examenreglement van de school.

1. Te allen tijde geldt dat het Eindexamenbesluit VO leidend is.
2. In gevallen waarin het Eindexamenbesluit VO en/of het examenreglement niet voorzien beslist de directeur.
3. Het opstellen van een examenreglement is wettelijk verankerd in artikel 31 van het Eindexamenbesluit VO. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het vaststellen van het examenreglement.
4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden jaarlijks door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.
5. Bij onregelmatigheden kan alleen de directeur maatregelen nemen en mogen er geen andere maatregelen worden genomen dan de sanctiemogelijkheden genoemd in artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO:
 - 5.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
 - 5.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
 - 5.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
 - 5.4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
 - 5.5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet op het voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders,

voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

6. De Commissie van Beroep bestaat uit Mevr. Mr. S. Stokman, voorzitter; de leden drs. P. Delsing en J. Pols Paardekooper. Ambtelijk secretaris is mevr. Mr. R. Steinvooft. Het adres is: Commissie van Beroep van Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam. Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website. https://www.zaam.nl/wp-content/uploads/2016/05/Regeling_Beroep_tegen_Examenbeslissingen.pdf
7. Deelname aan de geplande toetsen uit het programma van toetsing en afsluiting is verplicht.
8. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.
9. Het afgerond hebben van het schoolexamen geldt als voorwaarde voor toelating aan het centraal examen in het betreffende vak.
10. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat de eindbeoordelingen/cijfers van het schoolexamen en eventueel het profielwerkstuk bekend.
11. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
12. Conform artikel 47 van het Eindexamenbesluit VO wordt het eindcijfer eindexamen uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
13. Het centraal examenwerk wordt tenminste zes maanden na afname bewaard op school.
14. Conform artikel 37a van het Eindexamenbesluit VO is het mogelijk voor leerlingen om toegelaten te worden tot het centraal examen in een eerder leerjaar:
 - 14.1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
 - 14.2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
 - 14.3. Artikel 49, zevende lid en artikel 50, vijfde lid uit het Eindexamenbesluit VO zijn van overeenkomstige toepassing.
 - 14.4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
 - 14.5. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
15. Conform artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO kan de directeur een afwijkende wijze van examineren toestaan:
 - 15.1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die

- kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 15.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 15.3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 15.4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 15.5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

SCHOOLEXAMENREGLEMENT

1. Soorten schoolexamens

In het PTA wordt door middel van de volgende afkortingen onderscheid gemaakt tussen verschillende soorten toetsen.

S: Schriftelijke toets

PO: Praktische opdracht

M: Mondeling

H: Handelingsdelen

Een schriftelijke toets of opdracht, waarvoor een cijfer wordt gegeven en waarvan de weging staat vermeld in het PTA. In het PTA wordt dit aangegeven met de letter S.

Een praktische opdracht, zoals een werkstuk, presentatie of practicum, individueel of met meerderen gemaakt, waarvoor een cijfer wordt gegeven en waarvan de weging staat vermeld in het PTA. In het PTA wordt dit aangegeven met de letter PO.

Een mondelinge toets of opdracht, waarvoor een cijfer wordt gegeven en waarvan de weging staat vermeld in het PTA. In het PTA wordt dit aangegeven met de letter M.

Een handelingsdeel, individueel of met meerderen gemaakt, waarvoor een beoordeling 'onvoldoende, voldoende (of goed)' wordt gegeven. In het PTA wordt dit aangegeven met de letter H.

2. Examensecretaris

De examensecretaris zorgt voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures, in samenwerking met medewerkers op alle niveaus in de school: administratie, secretariaat, ICT beheer, examinatoren, schoolleiding, teamleider, conciërges en roostermaker en andere leden van het OOP. Daarnaast is de examensecretaris doorgaans de contactpersoon voor intern en extern betrokkenen bij het schoolexamen en het centraal examen.

De examensecretaris is belast met de voorbereiding en organisatie van de inrichting en uitvoering van het schoolexamen, het Centraal Schriftelijk Examen (CSE) en het Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE);

Op het Over-Y College heeft de directeur dhr. K. Vlek aangewezen als examensecretaris. Als plaatsvervangend examensecretaris is Mevr C. Versteeg aangewezen.

3. Examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen).
- b. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
- c. Behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat.
- d. Behandelen van klachten van kandidaten en voor vrijstelling of ontheffing.
- e. Behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examiner, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets.
- f. Behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.

Ook het voorbereiden van en/of adviseren over besluiten van de directeur ten aanzien van onregelmatigheden, en het horen van leerlingen als onderdeel hiervan zijn taken en bevoegdheden van de examencommissie.

De benoeming en de samenstelling van de examencommissie wordt bepaald door de directeur. De commissie bestaat uit de volgende leden:

Dhr. K. Vlek
Mevr. Breugem
Dhr. El Hasnaoui

4. Bezwaarprocedure

- a. Een leerling kan bezwaar maken tegen maatregelen of handelingen die strijdig zijn met het examenreglement. Dit bezwaar wordt gericht tot de examencommissie van de school door een e-mail te sturen naar k.vlek@over-y.nl. De examencommissie neemt de klacht in behandeling en adviseert de directeur. De directeur reageert hier binnen tien werkdagen op met een besluit.
- b. Indien de leerling zich niet kan vinden in het besluit van de directeur, staat beroep open bij de Commissie van Beroep. In het Reglement van de Commissie van Beroep is de beroepsprocedure nader beschreven.
- c. De beoordeling van een schoolexamen geschiedt aan de hand van een door de

vaksectie vastgesteld correctiemodel, waarmee de beoordeling voor de leerling inzichtelijk wordt gemaakt. Na elke toets wordt het gemaakte werk door de docent aan de leerling ter inzage gegeven. Indien er volgens de leerling iets niet klopt, dient deze dit binnen twee schooldagen aan de docent kenbaar te maken. Wanneer je er in een gesprek met je docent niet uitkomt, kan je een klacht indienen bij de examencommissie die volgens de bij 4a beschreven procedure zal worden behandeld.

5. Onregelmatigheden

Indien een onregelmatigheid wordt geconstateerd of vermoed wordt dit door de docent/surveillant gemeld bij de examencommissie. Onregelmatigheden kunnen zowel tijdens als buiten de les plaatsvinden:

- In geval van een vermoeden of constatering van fraude of een andere onregelmatigheid tijdens de les wordt het gemaakte werk van de leerling ingenomen door de surveillant/docent.
- Indien een leerling de voortgang van toetsen van andere leerlingen niet verstoort, vervolgt hij/zij de toets op een nieuw (leeg) blad gedurende de resterende tijd.
- Indien een leerling een situatie veroorzaakt waarin de voortgang van de toets voor andere leerlingen belemmerd wordt, dient hij/zij het lokaal te verlaten en vervolgt hij/zij de toets buiten het klaslokaal.
- De surveillant vult op het proces verbaal in welke onregelmatigheid is geconstateerd of wordt vermoed en levert dit proces verbaal in bij de examencommissie.
- Wanneer een onregelmatigheid wordt vermoed of geconstateerd is buiten de les (zoals het te laat inleveren van een werkstuk) wordt dit door de docent gemeld aan de examencommissie.

In alle gevallen zal de situatie worden besproken in de examencommissie. Wanneer er sprake is van een onregelmatigheid dan worden er één of meerdere maatregelen genomen conform artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO.

Ter voorbereiding op het besluit van de directeur wordt de leerling in alle gevallen in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze op de situatie te geven, maw de leerling wordt gehoord door de examencommissie. De leerling kan zich hierbij laten bijstaan door zijn ouders. Nadat de kandidaat in de gelegenheid is gesteld om zijn zienswijze kenbaar te maken, beslist de directeur na advies van de examencommissie over het opleggen van een of meerdere maatregelen. De leerling/ouders worden via een brief geïnformeerd over de maatregel(en) en ook de inspectie zal door de school worden geïnformeerd over de onregelmatigheid en bijbehorende maatregel(en) door deze te registreren in het ISD.

De leerling kan tegen de maatregel(en) in beroep bij de Commissie van Beroep. Zie hiervoor artikel 6 van het Algemeen ZAAM examenreglement.

6. Fraude

Fraude of een poging tot fraude wordt gezien als een mogelijke onregelmatigheid. Dit sluit aan bij de procedure zoals beschreven bij 5.

7. Afwezigheid bij toetsmomenten

Wanneer een leerling niet in de gelegenheid is om aanwezig te zijn bij een toets (bijvoorbeeld vanwege ziekte) dat dient dit vóór aanvang van de toets telefonisch te worden gemeld bij de administratie van de school door de ouder/verzorger van de

leerling. De administratie noteert de melding in Magister en de absentie wordt genoteerd op het proces verbaal.

Wanneer je niet kan voldoen aan een deadline voor een opdracht dan dien je dit uiterlijk 24 uur van tevoren via e-mail te melden aan de betreffende docent, die dit doorgeeft aan de examencommissie.

De examencommissie zal vervolgens bepalen of er sprake is van een legitieme reden, of dat er sprake is van een onregelmatigheid volgens de daarvoor geldende procedure. Leerlingen die een legitieme reden hebben worden in de gelegenheid gesteld de toets op een ander moment te maken, of krijgen meer tijd voor het afronden van de opdracht.

8. Te laat

Een leerling mag bij een toets maximaal 15 minuten te laat komen. Hierna wordt de leerling niet meer toegelaten tot het klaslokaal. Bij kijk- en luistertoetsen is het niet toegestaan te laat te komen. Bij leerlingen die te laat zijn en daardoor niet meer toegelaten worden tot het klaslokaal wordt dit door de surveillant/docent opgenomen op het proces-verbaal als mogelijke onregelmatigheid. De examencommissie zal vervolgens kijken of er sprake is van een legitieme reden of van een onregelmatigheid. Wanneer er sprake is van een legitieme reden dan wordt de leerling in staat gesteld om de toets op een ander moment te maken. Wanneer er geen sprake is van een legitieme reden en dus een onregelmatigheid zal er conform de procedure een passende maatregel worden genomen.

Wanneer een praktische opdracht te laat wordt ingeleverd wordt dit door de docent eveneens aangemerkt als mogelijke onregelmatigheid en zal dit behandeld worden door de examencommissie conform de procedure.

9. Ongeoorloofd verzuim

Het niet aanwezig zijn of niet tijdig inleveren van een toets of opdracht zonder legitieme reden wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Wanneer hier wel een legitieme reden voor is dan is er sprake van geoorloofd verzuim.

Geoorloofde redenen kunnen zijn:

- een ziekmelding door een ouder of verzorger, telefonisch bij de administratie voor aanvang van een schoolexamen
- afwezigheid met toestemming van de schoolleiding;
- overmacht (zoals een ongeluk of bijzondere familieomstandigheden).

Ongeoorloofde redenen zijn:

- niet het juiste, gepubliceerde rooster hanteren (vergissingen in tijd, plaats of dag)
- te laat komen
- te laat inhalen van een schoolexamenonderdeel
- spijbelen
- afspraken plannen zonder overleg met of medeweten van de schoolleiding
- op vakantie gaan zonder toestemming van de schoolleiding.

Of er sprake is van ongeoorloofd of geoorloofd verzuim wordt bepaald door de examencommissie. Ongeoorloofd verzuim wordt behandeld als een onregelmatigheid volgens de daarvoor geldende procedure.

10. Vrijstellingen

Een leerling kan, indien deze doubleert in leerjaar 4, vrijgesteld worden van het volgen van de vakken, LL&B, CKV, LO, LO2, LOB en T&T indien dit al bij het schoolexamen (SE) met een voldoende is afgesloten. Het behaalde eindcijfer wordt in

dat geval meegenomen naar het volgende jaar. Wanneer de leerling het examenjaar niet over doet, maar vertrekt naar een andere vorm van onderwijs, ontvangt deze een certificaat. Een leerling die doubleert in leerjaar 3 komt niet in aanmerking voor een vrijstelling.

11. Aanvang schoolexamen

Het schoolexamen start in leerjaar 3 vmbo-tl en eindigt in de periode voor de start van het centraal examen. Specifieke informatie is terug te vinden in de PTA's van de vakken.

12. Vakken zonder cijfer

De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten uiterlijk zijn afgesloten op de dag van de laatste reguliere schoolexamens. Het inleveren van werk behorend bij het profielwerkstuk / sectorwerkstuk of een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht. Overschrijding van de deadline geldt als onregelmatigheid en wordt als zodanig behandeld volgens de daarvoor geldende procedure.

13. Bewaarprocedure

Ieder gemaakt schoolexamenonderdeel wordt ten minste 6 maanden na afname of inleveren bewaard. Na deze termijn zal het werk worden vernietigd.

14. Gang van zaken SE en CSE

Van tevoren

1. Zorg dat je **5 minuten** voor aanvang van een schoolexamen al in de zaal aanwezig bent. Vanaf **15 minuten** na aanvang wordt niemand meer toegelaten.
2. Neem je **kluispas** mee. Hier staat je examen nummer op. Dit heb je nodig voor toegang tot de zaal.
3. Jassen, mobieltjes en andere apparatuur blijven buiten de zaal/het lokaal. Vanwege het oprukken van de smartwatches zijn alle horloges niet meer toegestaan.
4. Examen/toets in de gymzaal: **tassen blijven buiten de zaal.**
Examen/toets in een lokaal: tassen staan voor of achterin het lokaal.
5. Ga op je **eigen plaats** zitten. De examenbriefjes liggen op volgorde.
6. Je bent zelf in het bezit van een pen (+ reserve pen), potlood, liniaal, geodriehoek en gum.
7. Als je voor een SE toets een woordenboek mag gebruiken dan wordt dit door school verstrekt, zie PTA.
8. Je hebt zelf een rekenmachine met nieuwe batterijen (dat mag geen mobieltje of grafische rekenmachine zijn).
9. Bij NASK1 en NASK 2 mag gebruik worden gemaakt van het BINAS tabellenboekje, door school verstrekt.

Tijdens

10. Het werk mag niet met potlood gemaakt worden, het gebruik van Tipp-ex is niet toegestaan.
11. Vergeet niet je **naam, examenummer en de naam van je docent** op je blaadje in te vullen.
12. Je mag geen vragen stellen over de opgaven.

Klaar?

13. Kijk goed of je alle opgaven hebt gemaakt!
14. Zowel je antwoorden als de opgaven en kladpapier moeten voorzien van je **naam en examenummer** ingeleverd worden.
15. Je mag pas na een half uur (bij een toets van 50 minuten) of een uur (bij een toets van 100 minuten) de zaal/ het lokaal verlaten.
16. Het laatste **kwartier** mag niemand de zaal verlaten. **Blijven zitten**, je werk wordt opgehaald.

15. Herkansingen en inhalen

Herkansen is het overdoen van een toets waarvoor je al een cijfer hebt behaald. Herkansingen kan je benutten om voor een PTA-onderdeel een hoger cijfer te behalen, waarbij het hoogst behaalde cijfer telt. Per vak en per periode staat in het PTA aangegeven welke onderdelen herkanst mogen worden. Je mag per periode één toets uit de SE week herkansen. De herkansingen zullen worden ingeroosterd in Magister. Uitzondering is periode 3 van leerjaar 3, voor deze periode is geen herkansing van toepassing.

Voor het vak Technologie en Toepassing en Maatschappijleer is een aparte herkansingsmogelijkheid. Voor maatschappijleer komen leerlingen in aanmerking voor een herkansing als het gemiddelde resultaat van alle behaalde cijfers minder is dan 6.5. De herkansing zal bestaan uit een praktische opdracht over alle onderwerpen uit het PTA. Het cijfer vervangt het schoolexamencijfer. Het vak Technologie en Toepassing kan alleen worden afgesloten als voor het portfolio een 5,5 of hoger wordt gehaald. Leerlingen die lager scoren voor het portfolio dienen dit aan te vullen en in overleg met de docent opnieuw in te leveren.

Indien een kandidaat om een geldige reden is verhinderd, wordt de kandidaat alsnog in de gelegenheid gesteld het onderdeel af te leggen. Dit wordt niet gezien als een herkansing, maar als het inhalen van een onderdeel, en heeft geen invloed op de geldende herkansingsregeling. Voor het inhalen van een schoolexamenonderdeel dient de leerling zelf een afspraak te maken met de betreffende docent. Het inhalen van een schoolexamenonderdeel dient te gebeuren binnen 10 werkdagen vanaf het tijdstip waarop het schoolexamenonderdeel gepland stond. Het te laat inhalen van een schoolexamenonderdeel wordt gezien als ongeoorloofd verzuim zoals beschreven bij onderdeel 9.

Een leerling die een onderdeel van het schoolexamen wil herkansen vraagt deze aan door middel van het invullen van het gepubliceerde herkansingsformulier in Magister.

Een leerling die een centraal examen wil herkansen geeft dit uiterlijk twee dagen na de uitslagen voor 17.00 uur door aan de examencommissie, door een e-mail te sturen naar k.vlek@over-y.nl of bij dhr. Vlek het herkansingsformulier in te leveren.

16. Afronding cijfers

Per vak wordt het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en opdrachten bepaald op één decimaal nauwkeurig, waarbij een gemiddelde met twee of meer decimalen achter de komma wordt afgerond naar boven (dus 5,45 wordt 5,5). Dit cijfer vormt het gemiddelde schoolexamencijfer.

17. Terugvaloptie

Heb je in een vak examen gedaan op hoger niveau en valt het cijfer tegen? Je mag dan op een later moment (bijvoorbeeld in het tweede tijdvak) alsnog het centraal examen op het eigen niveau afleggen. Dit is geen herkansing, dus je recht op een herkansing verlies je hiermee niet. Je laatst behaalde cijfer telt. Als je terugvalt naar het eigen niveau, vervalt het cijfer op hoger niveau, ook al is dat een hoger cijfer.

18. Rekentoets

Leerlingen die geen examen Wiskunde afleggen maken de rekentoets uit het PTA rekenen. De rekentoets telt niet mee voor de slaag/zakregeling. Leerlingen hebben maximaal twee herkansingsmogelijkheden voor de toets, die los staan van het reguliere herkansingsbeleid.

Bijlagen PTA per vak

Legenda bij PTA.....	13
Bijlage 1 PTA Nederlands	14
Bijlage 2 PTA Frans	15
Bijlage 3 PTA Duits.....	16
Bijlage 4 PTA Engels.....	17
Bijlage 5 PTA Geschiedenis	18
Bijlage 6 PTA Aardrijkskunde.....	19
Bijlage 7 PTA Wiskunde	20
Bijlage 8 PTA Nask1	22
Bijlage 9 PTA Nask2	23
Bijlage 10 PTA Biologie	24
Bijlage 11 PTA Economie	25
Bijlage 12 PTA LL&B	26
Bijlage 13 PTA LOB	27
Bijlage 14 PTA LO	28
Bijlage 15 PTA LO2	29
Bijlage 16 PTA Beeldend tekenen	30
Bijlage 17 PTA Technologie en Toepassing	31
Bijlage 18 PTA CKV	32
Bijlage 19 PTA Rekenen	32
Bijlage 20 PTA KZV kunstwerk.....	33
Bijlage 21 PTA KZV GS	33
Bijlage 22 PTA KZV Geo Future School (GFS)	33
Bijlage 23 PTA zij instroom vanuit 3 Havo	33

Legenda bij PTA

Periode: Elk cohort wordt verdeeld in een aantal perioden. Voor dit cohort onderscheiden we de volgende perioden:

Leerjaar 3

- Periode 1: 26 augustus 2019 t/m 29 november 2019
- Periode 2: 29 november 2019 t/m 27 maart 2020
- Periode 3: 27 maart 2020 t/m 3 juli 2020

Leerjaar 4

- Periode 1: 17 augustus 2020 t/m 20 november 2020
- Periode 2: 20 november 2020 t/m 19 maart 2021
- Periode 3: 19 maart t/m 9 juli 2021 (examentraining en centraal examen)

Lesstofomschrijving: Hier wordt een korte beschrijving van de toets gegeven. In de les krijg je van de docent meer specifieke informatie over de toetsen en de eisen aan de opdrachten.

Inhoud: Hier kan meer gedetailleerde informatie over de toets worden gegeven.

Code: In het examenprogramma zijn de exameneenheden aangewezen waarover het schoolexamen en het centraal examen (CE) zich uitstrekt. Jaarlijks wordt een nieuwe syllabus per opleiding, per vak vastgesteld. Het CvTE publiceert uitsluitend digitale versies van de syllabi. Dit gebeurt via Examenblad.nl (www.examenblad.nl), de officiële website voor de examens in het voortgezet onderwijs. De code verwijst naar het examenonderdeel dat afgetoetst wordt.

Magister: Naam van de kolom in Magister waar deze toets/opdracht in is opgenomen.

Vorm: Hiermee bedoelen we de manier van toetsen, zie schoolexamenreglement voor de betekenis van de gebruikte afkortingen.

%: Met de weging wordt aangegeven hoe zwaar elke toets/opdracht meetelt voor het schoolexamencijfer.

Duur: Hier wordt aangegeven hoeveel tijd er staat voor een toets. In het geval van een praktische opdracht staat in Magister op welke datum in de periode de opdracht ingeleverd moet worden.

Herkansbaar: Hier wordt aangegeven of een toets herkansbaar is. Voor alle toetsen/opdrachten geldt dat de herkansing op dezelfde manier plaatsvindt als de oorspronkelijk toets/opdracht. Bij een herkansing geldt dat het hoogste cijfer telt.

Hulpmiddel(en): Hier wordt aangegeven welke hulpmiddelen zijn toegestaan tijdens de toets, zoals een woordenboek.

Bijlage 1 PTA Nederlands

19-20	Leerjaar 3								
vak	Nederlands								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
	Schoolexamens tijdens SE week								
1	Artikel	NE/K7/K1/V2	NE201	S	3	50	ja	woordenboek	
3	Samenvatting + tekst (3)	NE/K6/K7	NE203	S	6	100	nee	woordenboek	
	Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)								
1	Grammatica H1/H2 + Spelling H1/H2 + Formuleren (Stencil)	NE/K3	NE101	S	7	45	nee	geen	
2	Betoog	NE/V1/V2/V3/K7	NE102	S	5	45	nee	geen	
				Totaal	21				
20-21	Leerjaar 4								
vak	Nederlands								
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
	Schoolexamens tijdens SE nweek								
1	Tekst(3) + Brief	NE/K1/K7	NE211	S	15	100	ja	woordenboek	
2	Tekst +Samenvatting + Artikel (Geheel examen)	NE/K6/K7	NE221	S	17	120	ja	woordenboek	
	Schoolexamens buiten SE week								
1	Kijk en Luistertoets	NE/K4	NE111	S	7	60	nee	geen	
1	Grammatica (Module 6) + Spelling (Module 7) + Formuleren (Stencil)	NE/K3	NE112	S	12	45	nee	geen	
1	Schrijven brief/e-mail	NE/K6/K7	NE113	S	2	45	nee	geen	
2	Boek en Film (2 boeken, 1 film) + Fictie (Module 5)	NE/K8/K2	NE114	S	10	45	nee	geen	
2	Debat	NE/K1/K2/K5/V1/V3	NE115	M	8	45	nee	geen	
2	Schrijven samenvatting	NE/K6/K7	NE116	S	2	45	nee	geen	
2	Schrijven artikel	NE/K1/K7/V2/K6	NE117	S	2	45	nee	geen	
				Totaal	75				

Bijlage 2 PTA Frans

19-20	Leerjaar 3							
vak	Frans							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
	Schoolexamens tijdens SE week							
1	Grammatica: tous les sujets inclusief formuleren	MVT/K1/K2/K3/V5	FA201	S	5	100	Ja	geen
3		MVT/K1/K4/V1	FA203	S	8	100	Nee	woordenboek FA-NE
	Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)							
1	Toets H1,2 en 3: Schrijfvaardigheid, luistervaardigheid, leesvaardigheid	MVT/K1/K2/K3/K5/K7	FA103	S	5	45	Nee	geen
3	Spreekvaardigheid TaalDorp	MVT/K6/V4	FA109	M	7	45	Nee	geen
						Totaal	25	
	20-21							
	Leerjaar 4							
vak	Frans							
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
	Schoolexamens tijdens SE week							
1	Grammatica (tous les sujets)+ Teksten	MVT/K1/K2/K3/V5	FA211	S	15	100	ja	woordenboek FA-NE
2	Fonemele brief + Teksten	MVT/K1/K4/K7/V1/V2	FA221	S	15	100	ja	woordenboek NE-FA FA-NE
	Schoolexamens buiten SE week							
1	Toets H6, 7: Schrijfvaardigheid, luistervaardigheid, leesvaardigheid	MVT/K1/K2/K3/K5/K7	FA111	S	5	45	Nee	geen
1	Examenidoom: 33t/m44	MVT/K1/V3	FA112	S	5	45	Nee	geen
2	Toets H8, 9: Schrijfvaardigheid, luistervaardigheid, leesvaardigheid	MVT/K1/K2/K3/K5/K7	FA113	S	5	45	Nee	geen
2	Spreekvaardigheden: taaldorp	MVT/K6/V4	FA114	M	15	45	Nee	geen
2	kijk- luistervaardigheden	MVT/K5	FA115	S	10	45	Nee	geen
2	Examenidoom: 45t/m62	MVT/K1/V3	FA116	S	5	45	Nee	geen
						Totaal	75	

Bijlage 3 PTA Duits

19-20 vak	Leerjaar 3							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur min	Herkansbaar ja/nee	Hulpmiddel(en)
Schoolexamens tijdens SE week								
1	H1: Sie wünschen? + H2: An die Arbeit! Grammatik & Wortschatz	K1, K2, V3	DU201	S	6	100	ja	geen
Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)								
2	Spreekvaardigheid + presentatie	K3, K6, V4	DU106	M+S	3	10	nee	geen
3	Leesvaardigheid 2	K3, K4, V1	DU109	S	4	45	nee	woordenboek (DU-NE / NE-DU)
					Totaal	13		
20-21 vak	Leerjaar 4							
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur min	Herkansbaar ja/nee	Hulpmiddel(en)
Schoolexamens tijdens SE week								
1	H1: Zu Hause + H2: Unterwegs Grammatik & Wortschatz	K2, V3	DU211	S	15	100	ja	geen
2	Leesvaardigheid (examenteksten)	K3, K4, V1	DU221	S	15	100	ja	woordenboek DU-NE, NE-DU
Schoolexamens buiten SE week								
1	H1: Zu Hause	K2, V3	DU111	S	5	50	nee	geen
1	H2: Unterwegs	K2, V3	DU112	S	5	50	nee	geen
1	Schrijfvaardigheid (formele brief)	K1, K7, V4	DU113	S	5	45	nee	woordenboek DU-NE, NE-DU
2	H3: So ein Wetter	K2, V3	DU114	S	5	50	nee	geen
2	Kijk- en luisteroets	K3, K5	DU115	S	10	60	nee	geen
2	Idioom (structuurwoorden / zinnen)	K2, K3	DU116	S	5	30	nee	geen
2	Spreekvaardigheid (Taaldorp)	K3, K6, V4	DU117	M	10	20	nee	geen
					Totaal	75		

Bijlage 4 PTA Engels

19-20	Leerjaar 3							
vak	Engels							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
	Schoolexamens tijdens SE week							
1	Leesboektoets + leesteksten Stepping Stones	K3, K4, V1	EN201	S	5	100	ja	woordenboek
3	Examenteksten	V4, V5, K2, K4	EN203	S	5	100	nee	woordenboek
	Toetsen (dikgedrukte telt mee voor SE)							
1	Stepping Stones, Theme 1 "Have Fun" (Stones, vocab. and grammar)	V3, V4, V5, K2, K4	EN101	S	3,5	45	nee	geen
2	Stepping Stones Theme 3 "Law and Order" (Stones, vocab. and grammar)	V3, V4, V5, K2, K4	EN104	S	3,5	45	nee	geen
3	Stepping Stones Theme 5 "Down Under" (Stones and grammar)	V3, V4, V5, K2, K4	EN107	S	3	45	nee	geen
				Totaal	20			
20-21	Leerjaar 4							
vak	Engels							
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
	Schoolexamens tijdens SE week							
1	Leesboektoets + examenteksten	K3, K4, V1, V4	EN211	S	14	100	ja	woordenboek
2	Schrijven formele brief + examenteksten	K1, K3, K4, K7, V1, V3, V5	EN221	S	14	100	ja	woordenboek
	Schoolexamens buiten SE week							
1	Stepping Stones Theme 1 "Just for Laughs" (Stones, vocab. and grammar)	V3, V4, V5, K2, K4	EN111	S	5	45	nee	geen
1	Stepping Stones Theme 2 "Creative Minds" (Stones, vocab. and grammar)	V3, V4, V5, K2, K4	EN112	S	5	45	nee	geen
2	Stepping Stones, Theme 3 "Going Pro" (Stones, vocab. and grammar)	V3, V4, V5, K2, K4	EN113	S	5	45	nee	geen
2	Stepping Stones, Theme 4 "Can You Believe It"?' (Stones, vocab. and grammar)	V3, V4, V5, K2, K4	EN114	S	5	45	nee	geen
2	Kijk/Luister examen	K5	EN115	S	13	60	nee	geen
2	Spreekvaardigheidexamen (alleen leesboek 2)	K6	EN116	M	14	45	nee	geen
				Totaal	75			

Bijlage 5 PTA Geschiedenis

19-20	Leerjaar 3							
vak	Geschiedenis							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
	Schoolexamens tijdens SE week							
1	H1 De koloniale relatie Indonesie-Nederland & aantekeningen en H2 De industriële samenleving in Nederland en aantekeningen.	GSK1 t/m K4 GSK6/V1/V2	GS201	S	8.33	100	ja	woordenboek
2	H3 Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland & aantekeningen en H4 culturele en sociale ontwikkeling in Nederland na 1945 & aantekeningen.	GS K1 t/m K3 GSK7 GSK8/V1/V2/V4	GS202	S	8.33	100	ja	woordenboek
3	H5 De Koude Oorlog & aantekeningen en H6 aspecten van het conflict tussen Israël en de Arabische wereld	GS K1 t/m K3 GSK9 GSK11 V2	GS203	S	8.34	100	nee	woordenboek
				Totaal	25			
	20-21							
	Leerjaar 4							
vak	Geschiedenis							
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
	Schoolexamens tijdens SE week							
1	Hoofdstuk 1: Democratisering van Nederland en aantekeningen & hoofdstuk 2 : De Eerste Wereldoorlog en aantekeningen	GS K1 t/m K3 GSK5 /GSK10/V1 tm V8	GS211	S	20	100	ja	woordenboek
2	Hoofdstuk 3: Het Interbellum en aantekeningen & hoofdstuk 4: De Tweede Wereldoorlog en aantekeningen & hoofdstuk 5: De wereld na 1945 en aantekeningen.	GS K1 t/m K3 GSK5 GSK10 V1 tm V8	GS221	S	20	100	ja	woordenboek
	Schoolexamens buiten SE week							
1	Presentatie: Zelfstandig voorbereiden en presenteren van een thema uit hoofdstuk 1 of 2	GSK9 of GSK11/V9 GSK5 of GSK10/V9	GS111	PO	20	15	nee	geen
1	Hoofdstuk 1 De Democratisering van Nederland en aantekeningen	GSK6 GSK5/ GSK10/ V1 tm V8	GS112	S	3	45	nee	geen
1	Hoofdstuk 2 De Eerste Wereldoorlog en aantekeningen	GSK6 GSK10/V1 tm V5 + V7/V8	GS113	S	3	45	nee	geen
1	Hoofdstuk 3 Het Interbellum en aantekeningen	GSK10/V1 tm V5 + V7/ V8	GS114	S	3	45	nee	geen
2	Hoofdstuk 4 De Tweede Wereldoorlog en aantekeningen	GS K4 GSK10/V1 tm V8	GS115	S	3	45	nee	geen
2	Hoofdstuk 5 De wereld na 1945 en aantekeningen.	GSK 8 GSK10/V1 tm V8	GS116	S	3	45	nee	geen
				Totaal	75			

Bijlage 6 PTA Aardrijkskunde

19-20		Leerjaar 3						
vak	Aardrijkskunde							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
Schoolexamens tijdens SE week								
1	H1: Arm en rijk	AK/K/7 AK/V/4	AK201	S	6	100	ja	woordenboek
2	H2: Digitale toets Bronnen van energie + praktische opdracht	AK/K/5 AK/V/2	AK202	S	6	100	ja	woordenboek
3	H3: Grenzen en identiteit	AK/K/9 AK/V/6	AK203	S	8	100	nee	woordenboek
Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)								
1	Arm en rijk H1 par. 1 t/m 6	AK/K/7	AK101	S	2	45	nee	geen
2	Bronnen van energie H2 par. 1 t/m 7	AK/K/5	AK103	S	2	45	nee	geen
2	Opdracht bronnen van energie	AK/K/5	AK104	PO	1	29-nov	nee	geen
				Totaal	25			
20-21		Leerjaar 4						
vak	Aardrijkskunde							
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
Schoolexamens tijdens SE week								
1	Weer en Klimaat + Bevolking en Ruimte	AK/K1 t/m K4/K8 AK/V/1/5/7/8	AK211	S	20	100	ja	woordenboek
2	Bevolking en Ruimte + Water	AK/K1 t/m 4 K6/K8 AK/V/5/3/7/8	AK221	S	20	100	ja	woordenboek
Schoolexamens buiten SE week								
1	Weer en klimaat H1 par. 1 t/m 7	AK/K/4	AK111	S	8	45	nee	geen
1	Weer en klimaat H1 par. 8 t/m 12	AK/K/4	AK112	S	6	45	nee	geen
2	Bevolking en Ruimte H2 par. 8 t/m 12	AK/K/8	AK113	S	6	45	nee	geen
2	Water H3 par. 1 t/m 12	AK/K/6	AK114	S	15	45	nee	geen
				Totaal	75			

Bijlage 7 PTA Wiskunde

19-20 vak	Leerjaar 3	Wiskunde							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
	Schoolexamens tijdens SE week								
1	H1, H2 & H3 (Procenten, Kaart en doorsnede, Formules en grafieken)	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/V/3	WI201	S	6	100	ja	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
3	H7, H8 & H10 (Oppervlakte en inhoud, Getallen, Goniometrie)	WI/K/3, WI/V/2, WI/K/5	WI203	S	6	100	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
	Toetsen (Dikgedrukt telt mee voor SE)								
1	Hoofdstuk 1: Procenten*	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3	WI101	S	2	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
1	Hoofdstuk 2: Kaart en doorsnede*		WI102	S	0	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
1	Hoofdstuk 3: Formules en grafieken*	WI/V/3	WI103	S	2	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
2	Hoofdstuk 6: Verschillende verbanden	WI/K/4, WI/K/8	WI105	S	2	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
2	Hoofdstuk 7: Oppervlakte en inhoud	WI/K/6, WI/V/2	WI106	S	2	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
					Totaal	20			
* Bij gemiddeld een 7,0 of hoger voor H1 t/m H3 mag dit cijfer ook als SE-cijfer tellen voor het schoolexamen van periode 1									

20-21	Leerjaar 4							
vak	Wiskunde							
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
	Schoolexamens tijdens SE week							
1	H1, H2, H3 & H4 (Statistiek en kans, Verbanden, Afstanden en hoeken, Grafieken en vergelijkingen)	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/7	WI211	S	25	100	ja	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter
2	WI118+A21:C31	WI/V/2, WI/V/3, WI/K/8	WI221	S	25	120	ja	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter
	Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)							
1	Hoofdstuk 1: Statistiek*		WI111	S	0	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter
1	Hoofdstuk 2: Verbanden*		WI112	S	0	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter
1	Hoofdstuk 3: Afstanden en hoeken*		WI113	S	0	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter
1	Hoofdstuk 4: Grafieken en vergelijkingen*		WI114	S	0	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter
2	Hoofdstuk 5: Rekenen	WI/K/5, WI/K/3	WI115	S	7	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter
2	Hoofdstuk 6: Vlakke figuren	WI/K/6, WI/V/2	WI116	S	6	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter
2	Hoofdstuk 7: Verbanden	WI/K/4, WI/K/8	WI117	S	6	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter
2	Hoofdstuk 8: Ruimtemeetkunde	WI/K/6		S	6	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter
				Totaal	75			
* Bij gemiddeld een 7,0 of hoger voor H1 t/m H4 mag dit cijfer ook als SE-cijfer tellen voor het schoolexamen van periode 1								

Bijlage 8 PTA Nask1

19-20	Leerjaar 3								
vak	Nask1								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
	Schoolexamens tijdens SE week								
1	SE hoofdstuk 1 & 2 Stoffen en materialen, Basisvaardigheden, Licht en beeld	NASK1/K/4 NASK1/K/2 NASK1/K/7	NaSk1201	S	7	100	ja	woordenboek, rekenmachine, binas	
2	SE hoofdstuk 3 & 4 Elektrische energie, kracht en beweging	NASK1/K/5	NaSk1202	S	7	100	ja	woordenboek, rekenmachine, binas	
	Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)								
2	Onderzoek thuisverbruik, Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie, Leervaardigheden in het vak natuurkunde, Vaardigheden in samenhang, Het belang van elektriciteit in de praktijk	NASK1/V/3 NASK1/K/3 NASK1/V/4	NaSk1106	PO	4	27-mrt	nee	binas, rekenmachine	
				Totaal	18				
20-21	Leerjaar 4								
vak	Nask1								
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
	Schoolexamens tijdens SE week								
1	SE hoofdstuk 8, 9 en 10 Bouw van de materie, Straling en stralingsbescherming, Elektrische energie, Geluid	NASK1/K/10 NASK1/K/11 NASK1/K/5 NASK1/K/8	NaSk1211	S	20	100	ja	woordenboek, rekenmachine, binas	
2	SE hoofdstuk 11, 12 en 13, Veiligheid in het verkeer, Constructies	NASK1/K1 NASK1/V/1 NASK1/V/2	NaSk1221	S	20	100	ja	woordenboek, rekenmachine, binas	
	Schoolexamens buiten SE week								
1	Hoofdstuk 7: Licht & beeld, Het weer	NASK1/K/7 NASK1/K/12	Nask1110	PO	3	45	nee	binas, rekenmachine	
1	Hoofdstuk 8: Straling*	NASK1/K/10 NASK1/K/11	NaSk1111	PO+S	5	45	nee	binas, rekenmachine	
1	Hoofdstuk 9: Werken met elektriciteit*	NASK1/K/5	NaSk1112	PO+S	5	45	nee	binas, rekenmachine	
2	Hoofdstuk 10: Geluid*	NASK1/K/3 NASK1/K/8	NaSk1113	PO+S	5	45	nee	binas, rekenmachine	
2	Hoofdstuk 11: Snelheid en veiligheid*	NASK1/K2 NASK1/V/1 NASK1/V/3	NaSk1114	PO+S	6	45	nee	binas, rekenmachine	
3	Hoofdstuk 12 Constructies*	NASK1/V/2	NaSk1115	PO+S	5	45	nee	binas, rekenmachine	
3	Hoofdstuk 13 Beweging en energie*	NASK1/K/9	NaSk1116	PO+S	6	45	nee	binas, rekenmachine	
	* met de practica voor het betreffende hoofdstuk kun je je toetscijfer met max. 0,5 punt (+ of -) per toets beïnvloeden.								
				Totaal	75				

Bijlage 9 PTA Nask2

19-20	Leerjaar 3								
vak	Nask2								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
	Schoolexamens tijdens SE week								
1	Hoofdstukken 1 en 2, Stoffen, Stoffen sorteren	Nask2/K1/K4	NaSk2201	S	15	50	ja	woordenboek, binas	
3	Hoofdstukken 5 en 6, Verbranding en chemisch rekenen	Nask2/K10/K11	NaSk2203	S	10	50	nee	woordenboek, binas	
				Totaal	25				
20-21	Leerjaar 4								
vak	Nask2								
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
	Schoolexamens tijdens SE week								
1	Chemie in het klein(H4)Verbranding(H5) Chemisch rekenen(H6)	Nask2/K/1/2/3 /4	NaSk2211	S	20	100	ja	woordenboek, binas	
2	Stoffen (H1), Stoffen sorteren (H2), Reacties (H3), Chemie in het klein (H4), Verbranding (H5), Chemisch rekenen (H6), Basis scheikunde (H7), Schoon (H8), Stoffen uit aarde H9), Zouten (H10), Zuren en basen (H11), Reacties met zoutoplossingen (H12)	Nask2/K/1/2/3 /4/5/7/8/9	NaSk2221	S	25	100	ja	woordenboek, binas	
	Schoolexamens buiten SE week								
1	Chemisch rekenen (H6)	Nask 2/K2	NaSk2111	S	4	45	nee	binas	
1	Basis scheikunde (H7)	Nask 2/K2/3	NaSk2112	S	4	45	nee	binas	
2	Zouten (H10)	Nask2/K7	NaSk2113	S	5	45	nee	binas	
2	Zuren en basen (H11)	Nask2/K7	NaSk2114	S	6	45	nee	binas	
2	Reacties met zoutoplossingen (H12)	Nask2/K7	NaSk2115	S	6	45	nee	binas	
2	Practicum (Zuren en basen, Zouten, Stoffen)	Nask2/K6 Nask2/V1 Nask2/V2 Nask2/V3	NaSk2116	PO	5	eind periode 2	nee	binas	
				Totaal	75				

Bijlage 10 PTA Biologie

19-20 vak	Leerjaar 3								
19-20 vak	Biologie								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
							min	ja/nee	
	Schoolexamens tijdens SE week								
1	Erfelijkheid	BI/K/13	BI201	S	8	50	ja	woordenboek	
2	Regeling/zintuigen	BI/K/11	BI202	S	8	50	ja	woordenboek	
3	Gedrag/stevigheid en beweging	BI/K/8 BI/V/2 BI/V/3	BI203	S	9	50	nee	woordenboek	
				Totaal	25				
	20-21								
	Leerjaar 4								
	Biologie								
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
							min	ja/nee	
	Schoolexamens tijdens SE week								
1	4A Thema 1 Planten	BI/K/1 t/m 6	BI211	S	18	100	ja	woordenboek	
	Thema 2 Ecologie	BI/K/12						rekenmahine	
	3a Thema 1 Organen en cellen Thema 2 Voortplanting en Ontwikkeling								
2	4B Thema 6 Transport	BI/K/1 t/m 3	BI221	S	18	100	ja	woordenboek	
	Thema 7 Opslag, uitscheiding en bescherming	BI/K/9 t/m 11 BI/V/1						rekenmachine	
	3A Thema 3 Erfelijkheid	BI/K13							
	3B Thema 5 Regeling Thema 6 Zintuigen								
	Schoolexamens buiten SE week								
1	4A Thema 1 Planten	BI/K/6	BI111	S	5	45	nee	geen	
1	4A Thema 2 Ecologie	BI/K/6	BI112	S	5	45	nee	geen	
1	4A Thema 3 Mens en milieu	BI/K/7	BI113	S	5	45	nee	boek	
1	4B Thema 4 Voeding en vertering	BI/K/5 BI/K/9	BI114	S	5	45	nee	rekenmachine	
2	4B Thema 6 Transport	BI/K/9	BI115	S	5	45	nee	geen	
2	4B Thema 7 Opslag Uitscheiding en Bescherming	BI/V/1 BI/K/9 BI/K/10	BI116	S	5	45	nee	geen	
2	4B Thema 5 Gaswisseling	BI/K/9	BI117	S	5	45	nee	geen	
2	Practicum map (hartslag, speeksel, artis)	BI/K/8 BI/V/1 V/2 V/3 V/4	BI118	PO + S	4	eind periode 2	nee	geen	
				Totaal	75				

Bijlage 11 PTA Economie

19-20 vak	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
19-20	Leerjaar 3							
vak	Economie							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
	Schoolexamens tijdens SE week							
1	Hoofdstuk 1,2,3 Consumptie	EC/K/4A	EC201	S	6	100	ja	woordenboek
3	Hoofdstuk 8 Internationale ontwikkelingen	EC/K/6 EC/K/7	EC203 EC106	S	8	60	nee	woordenboek
				Totaal	14			
20-21	Leerjaar 4							
vak	Economie							
Periode	Lesstof omschrijving			Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
	Schoolexamens tijdens SE week							
1	Hoofdstuk 3,4,5 Arbeid en Productie & Overheid en Bestuur	EC/K/1/2/3/ 5A/5B	EC211	S	20	100	ja	woordenboek
2	Hoofdstuk 6,7,8 Overheid en Bestuur & Internationale Ontwikkelingen	EC/K/1/2/3/ 6/7/8	EC221	S	20	100	ja	woordenboek
	Schoolexamens buiten SE week							
1	Hoofdstuk 1&2 Consumptie	EC/K/4A EC/K/4B	EC111	S	6	45	nee	geen
1	Hoofdstuk 3&4 Arbeid en Productie	EC/K/5A EC/K/5B	EC112	S	7	45	nee	geen
2	Hoofdstuk 6&7 Overheid en Bestuur & Internationale Ontwikkelingen	EC/K/6 EC/K/8 EC/K/7	EC113	S	7	45	nee	geen
2	Hoofdstuk 8 Internationale Ontwikkelingen	EC/K/7	EC114	S	7	45	nee	geen
2	Praktische opdracht (keuze 1 t/m 8) Consumptie	EC/V/1 EC/V/2	EC115	PO	8	eind periode 2	nee	geen
				Totaal	75			

Bijlage 12 PTA LL&B

19-20	Leerjaar 3								
vak	Maatschappijleer / LL&B								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
	Schoolexamens tijdens SE week					min	ja/nee		
1	Thema wat is maatschappijleer?	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3	LL&B201	S	9	50	nee	woordenboek	
3	Thema Pluriforme samenleving	ML1/K/4 ML1/K/5	LL&B203	S	10	50	nee	woordenboek	
	Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)								
1	Onderzoek maatschappijlijk probleem	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3	LL&B101	PO	5	29-nov	nee	geen	
2	Actualiteitentoets	ML1/K/1 ML1/K/2	LL&B102	S	3	15	nee	geen	
				Totaal	27				
20-21	Leerjaar 4								
vak	Maatschappijleer / LL&B								
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
	Schoolexamens tijdens SE week					min	ja/nee		
1	Thema Criminaliteit	ML1/K/4 ML1/K/6 ML1/K/7	LL&B211	S	9	50	ja	woordenboek	
2	Thema Politiek	ML1/K/6	LL&B221	S	10	50	ja	woordenboek	
	Schoolexamens buiten SE week								
1	Opdracht rechtbank	ML1/K/2 ML1/K/3	LL&B111	PO	5	eind periode 1	nee	geen	
1	Actualiteitentoets	ML1/K/1 ML1/K/2	LL&B112	S	3	15	nee	geen	
1	Thema Media	ML1/K/5	LL&B113	S	10	45	nee	geen	
2	Debatopdracht	ML1/K/3	LL&B114	M	5	45	nee	geen	
2	Opdracht politieke partij	ML1/K/3	LL&B115	PO	5	eind periode 2	nee	geen	
2	Actualiteitentoets	ML1/K/1 ML1/K/2	LL&B116	S	3	15	nee	geen	
				Totaal	50				
	Indien LL&B niet wordt afgesloten met een 6,5 of hoger: zie herkansingsregeling								

Bijlage 13 PTA LOB

19-20	Leerjaar 3						
vak	LOB						
Periode	Lesstof omschrijving	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
					min	ja/nee	
2	Sectorwerkstuk*	KZV105	H		03-02 t/m 16-03	ja	geen
2	Stage	MNT104	H		27-01 t/m 30-01	ja	geen
20-21	Leerjaar 4						
vak	LOB						
Periode	Lesstof omschrijving		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
2	module carrierecoach	MNT111	H		eind periode 2	nee	geen
2	module bliksemstage	MNT112	H		eind periode 2	nee	geen

*Informatie over de opdracht m.b.t. het sectorwerkstuk wordt de eerste les uitgedeeld en is via Magister beschikbaar.

Er worden vier fases doorlopen: De orientatiefase, de onderzoeksfase, de uitwerkingsfase, de presentatie fase.

Puntenverdeling per fase en overige punten staan beschreven in het beoordelingsformulier wat bij de opdracht zit.

Bijlage 14 PTA LO

19-20	Leerjaar 3							
vak	Lichamelijke opvoeding							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Vorm	Magister	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
	Cijferblad spel	LO1/k/4	PO	LO013	16			
1	Slag- en loopspelen			LO010			nee	
2	Terugslagspelen			LO011			nee	
3	Tik- en afgooispelen			LO012			nee	
	Cijferblad turnen	LO1/k/5	PO	LO016	5			
1	Springen			LO014			nee	
	Cijferblad atletiek	LO1/k/7	PO	LO020	4			
1	Hardlopen			LO017			nee	
	Cijferblad Basis- en leervaardigheden	LO1/k/2-3	PO	LO024	18			
1	Periode 1			LO021			nee	
2	Periode 2			LO022			nee	
3	Orientatie op leren en werken	LO1/k/1	S	LO102	4		nee	
			Totaal		47			

20-21	Leerjaar 4							
vak	Lichamelijke opvoeding							
Periode	Lesstof omschrijving		Vorm	Magister	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
	Cijferblad spel	LO1/k/4	PO	LO050	10			
2	Doelspelen			LO041			nee	
2	Terugslagspelen			LO042			nee	
	Turnen	LO1/k/5		LO055	5			
2	Zwaaien			LO044			nee	
	Atletiek	LO1/k/7		LO056	6			
2	springen			LO045			nee	
2	werpen			LO046			nee	
	Cijferblad Basis- en leervaardigheden	LO1/k/2-3	PO	LO060	12		nee	
2	Periode 1			LO051			nee	
3	Periode 2			LO052			nee	
2	Zelfverdediging	LO1/k/8	PO	LO201	8		nee	
2	Bewegen op muziek	LO1/k/6	PO	LO202	4		nee	
2	Trendsporten	LO1/k/9	PO	LO203	8		nee	
			Totaal		53			

Bijlage 15 PTA LO2

19-20	Leerjaar 3							
vak	Lichamelijke opvoeding 2							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
	Cijferblad spel	LO2/k/4	LO2013	Praktijk	3		nee	geen
2	Tik- en afgooispelen		LO2012					
	Cijferblad turnen	LO2/k/5	LO2016	Praktijk	3		nee	geen
1	Zwaaien		LO2014					
	Cijferblad Basis- en leervaardigheden	LO2/k/2-3	LO2024	Praktijk	12		nee	geen
1	Periode 1		LO2021					
2	Periode 2		LO2022					
1,2	Bewegen en regelen Docentrol	LO2/k/10	LO2103	Praktijk	3		ja	geen
1,2	Bewegen en regelen Deelname	LO2/k/10	LO2104	Praktijk	6		nee	geen
				Totaal	27			
20-21	Leerjaar 4							
vak	Lichamelijke opvoeding 2							
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
	Cijferblad spel	LO2/k/4	LO2050	Praktijk	12		nee	geen
1	Slag- en loopspelen		LO2041					
2	Terugslagspelen		LO2042					
1,2	Doelspelen		LO2043					
	Cijferblad turnen	LO2/k/5	LO2060	Praktijk	3		nee	geen
1	Springen		LO2051					
	Cijferblad atletiek	LO2/k/7	LO2070	Praktijk	9		nee	geen
1	Hardlopen		LO2061					
2	Hoogspringen		LO2062					
2	Kogelstoten		LO2063					
1,2	Cijferblad Beroepspraktijk vorming (stage bij eigen club)	LO2/k/12 LO2/k/1	LO2080	Praktijk	6		nee	geen
	Praktijk		LO2071					
	Verslag		LO2072					
	Cijferblad Basis- en leervaardigheden	LO2/k/2-3	LO2081	Praktijk	12		nee	geen
1	Periode 1		LO2073					
2	Periode 2		LO2074					
2	Samenleving en gezondheid (FITHEID)	LO2/k/11	LO2201	Praktijk	3		nee	geen
2	Trendsporten	LO2/k/9	LO2202	Praktijk	3		nee	geen
1,2	Bewegen en regelen Docentrol	LO2/k/10	LO2203	Praktijk	6		nee	geen
1,2	Bewegen en regelen Deelname	LO2/k/10	LO2204	Praktijk	3		nee	geen
1	Zelfverdediging	LO2/k/8	LO2205	Praktijk	5		nee	geen
2	Bewegen op muziek	LO2/k/6	LO2206	Praktijk	5		nee	geen
2	Samenleving en gezondheid (EHBSO)	LO2/k/11	LO2207	S	6		nee	geen
				Totaal	73			

Bijlage 16 PTA Beeldend tekenen

19-20	Leerjaar 3							
vak	Beeldend Teken en (BTE)							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
	Schoolexamens tijdens SE week					min	ja/nee	
1	SE1 toets Begrippen 1	bv/k/3	BTE201	S	4	50	ja	woordenboek
3	SE3 toets Begrippen 2	bv/k/3	BTE202	S	4	50	nee	woordenboek
	Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)							
1	Tekenen naar de waarneming+verwerking	bv/k/2/4/5/6	BTE101	PO	3	3 wkn	nee	geen
1	Schilderopdracht	bv/k/2/4/5/6/7	BTE102	PO	4	3 wkn	nee	geen
2	Decoratie opdracht	bv/k/1/4/5/6/7	BTE106	PO	3	3 wkn	nee	geen
2	Product ontwerp	bv/k/1/4/6	BTE108	PO	4	3 wkn	nee	geen
3	Illustratie bij verhaal	bv/k/4/5	BTE109	PO	3	3 wkn	nee	geen
				Totaal	25			
20-21	Leerjaar 4							
vak	Beeldend Teken en (BTE)							
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
	Schoolexamens tijdens SE week					min	ja/nee	
1	SE1 toets begrippen en Kunstgeschiedenis	bv/k/3	BTE211	S	9	100	ja	woordenboek
2	SE2 toets Begrippen en Kunstgeschiedenis	bv/k/3	BTE221	S	9	100	ja	woordenboek
	Schoolexamens buiten SE week							
1	ELO opdracht kunstgeschiedenis kunstbegrippen	bv/k/3 bv/v/2	BTE111	PO	3	11 wkn	nee	geen
1	Tekenen naar de waarneming	bv/k/2/5/6/7/8	BTE112	PO	8	4 wkn	nee	geen
1	Tekenen lijnperspectief	bv/k/2/5/6/7/8	BTE113	PO	7	4 wkn	nee	geen
1	Figuur/modeltekenen	bv/k/2/5/6/7/8	BTE114	PO	7	4 wkn	nee	geen
1	Thuisopdrachten tekening kamer	bv/k/2/5/6/7/8	BTE115	PO	7		nee	geen
2	ELO opdracht kunstgeschiedenis kunstbegrippen	bv/k/3 bv/v/2	BTE116	PO	4	11 wkn	nee	geen
2	Opdracht Schilderij	bv/k/4/5/6/7/8	BTE117	PO	7	4 wkn	nee	geen
2	Linoleum druk	bv/k/4/5/6/7/8	BTE118	PO	7	4 wkn	nee	geen
2	Ontwerp affiche	bv/k/1/4/5/6/7/8	BTE119	PO	7	4 wkn	nee	geen
				Totaal	75			
	Vanaf half maart Centraal Praktisch Examen							

Bijlage 17 PTA Technologie en Toepassing

PTA TECHNOLOGIE EN TOEPASSING GEMENGDE/THEORETISCHE LEERWEG		leerjaar 3 + 4					
Periode	Eindtermen (verplicht) Welke vakvaardigheden en competenties moet ik laten zien? (deel B)	Welke kennis (C) en/of algemene vaardigheden (A) worden hierbij ook beoordeeld?	Werelden In de context van welke werelden laat ik zien wat ik kan en weet?	Onderwijsprogramma; Welk(e) opdracht(en)/ project/practicumlessen/ excursies e.d. ga ik hiervoor doen?	Toetsvorm en code Met welke toets laat ik zien wat ik kan?	Herkansing ja/nee?	Weging Hoe weegt deze toets mee?
Leerjaar 3	<p>Je kunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - op een systematische manier opdrachten uitvoeren, bestaande uit: oriënteren, ontwerp/plan van aanpak maken, uitvoeren, bijstellen, afronden, en opdracht en eigen handelen evalueren. <p>Hierbij kun je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de wensen van de opdrachtgever in kaart brengen, - tijdens alle stappen van de uitvoering rekening houden met deze wensen, - gedurende de opdracht met de opdrachtgever afstemmen en - jouw algemene competenties laten zien in de context van deze opdracht 	A8: Samenwerken en overleggen.	Mobiliteit en ruimte	Deelname aan programmerwedstrijd + onderzoek naar een maatschappelijk probleem.	Demonstratie en Presentatie.	Nee	10%
2		a.3. zelf het initiatief nemen om plannen in acties om te zetten;	Keuze aan de leerling,	Deelname onderwijsproject Masterplan techniek.	Presentatie	Nee	10%
Leerjaar 4	<p>Hierbij kun je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de wensen van de opdrachtgever in kaart brengen, - tijdens alle stappen van de uitvoering rekening houden met deze wensen, - gedurende de opdracht met de opdrachtgever afstemmen en - jouw algemene competenties laten zien in de context van deze opdracht 						
1		c.2. voorbeelden geven van technologische en innovatieve ontwikkelingen en kan toelichten wat de wisselwerking is tussen technologie en samenleving.	Leefstijl en vormgeving	Slim en comfortabel wonen.	Prototype	nee	10%
1		a.10. milieubewust handelen;	Water, energie en milieu	Project de groene douche	Maquette	nee	20%
2		a.5. mondeling en schriftelijk rapporteren over de uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, proces en product;	Keuze uit: Geld en handel Water energie en natuur Lifestyle en design	Keuze uit: Webshop Energie neutraal wonen	Eindproduct en presentatie	nee	20%
2				Eindgesprekken	Portfolio Presentatie Eindgesprek	ja	30%*

• Het vak T&I kan alleen worden afgesloten als voor het portfolio hoger dan een 5,5 wordt gehaald.

Bijlage 18 PTA CKV

19-20	Leejaar 3							
vak	CKV							
Periode	Lesstof omschrijving	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
					min	ja/nee		
	CKV opdracht 1	KCKV101	PO		23-jun	nee	geen	
	CKV opdracht 2	KCKV102	PO		23-jun	nee	geen	
	CKV opdracht 3	KCKV103	PO		23-jun	nee	geen	
20-21	Leejaar 4							
vak	CKV							
Periode	Lesstof omschrijving		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
					min	ja/nee		
	CKV opdracht 4	KCKV201	PO		eind periode 2	ja	geen	
Het leven bestaat niet alleen uit werken, eten en slapen.								
Kunst en cultuur maken het leven leuk en de moeite waard.								
Muziek, dans, film, theater etc. geven kleur aan het leven.								
Bij CKV neem je actief of passief deel aan verschillende culturele activiteiten.								
Dit kunnen voorstellingen, tentoonstellingen of workshops zijn.								
Ook in de vorige leerjaren heb je dat al gedaan.								
In leerjaar 3 en 4 doen we 4 activiteiten								
Van die activiteiten doe je verslag in je Portfolio (magister) : dit heet het CKV-dossier								
Dat kan op verschillende manieren (verslag, recensie, filmpje, foto's etc.)								
Je portfolio wordt beoordeeld door je mentor.								
Je moet je CKV-dossier afsluiten met een Voldoende								

Bijlage 19 PTA Rekenen

20-21	Leerjaar 4							
vak	Rekenen							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
2	Rekontoets		RV401	H	O/V/G	60	Ja	Geen

Bijlage 20 PTA KZV kunstwerk

19-20 vak	Leerjaar 3								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
1	Module 1 Kunstwerk	bv/k/1/4/5/6/7	KZV102	PO	12,5	29-nov	nee	Geen	
2	Module 2 Kunstwerk	bv/k/1/4/5/6/7	KZV104	PO	12,5	27-mrt	nee	Geen	
Wanneer 1 module gemiddeld met een voldoende cijfer wordt afgesloten kan BTE gekozen worden als examenvak in leerjaar 4									

Bijlage 21 PTA KZV GS

19-20 vak	Leerjaar 3								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
1	Module 1 KZV GS	K4,K6,K7,K8,K9,K11	KZV102	PO	12,5	29-nov	ja	Geen	
2	Module 2 KZV GS	K4,K6,K7,K8,K9,K11	KZV104	PO	12,5	27-mrt	ja	Geen	
Wanneer 1 module gemiddeld met een voldoende cijfer wordt afgesloten kan geschiedenis gekozen worden als examenvak in leerjaar 4									

Bijlage 22 PTA KZV Geo Future School (GFS)

19-20 vak	Leerjaar 3								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
1	Module 1 GFS	AK K5/K7/K9/V2/V4/V6	KZV102	PO	12,5	29-nov	nee	Geen	
2	Module 2 GFS	AK K5/K7/K9/V2/V4/V6	KZV104	PO	12,5	27-mrt	nee	Geen	
Wanneer twee modules gekozen worden en gemiddeld met een voldoende cijfer worden afgesloten. kan aardrijkskunde gekozen worden als examenvak in leerjaar 4									
Wanneer een leerling 1 module heeft gevolgd en aardrijkskunde wil kiezen kan een extra opdracht gemaakt worden.									

Bijlage 23 PTA zij instroom vanuit 3 Havo

20-21 vak	Leerjaar 4 (3H>4T)								
Periode	Lesstof omschrijving		Vorm	Magister	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
1	slag en Loopspelen	LO1/k/4	PO		5		nee		
1	Orientatie op leren en werken	LO1/k/1	S		4		nee		
1	Hardlopen	LO1/k/7	PO		6		nee		
vak	Aardrijkskunde								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
2	Bronnen van Energie, Arm en Rijk, Grenzen en identiteit	K5 V2 K7 V4 K9 V6		PO	4		nee	geen	