

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Schoolexamenreglement en PTA Cohort 20-22 VMBO-TL leerjaar 3 en 4

STATUS	Definitief
VERSIE	2
AUTEUR	K. Vlek
DATUM	23 september 2021
KENMERK	Examens/2020-2022

## INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN ZAAM-EXAMENREGLEMENT .....	3
SCHOOLEXAMENREGLEMENT .....	6
1. Soorten schoolexamens .....	6
2. Examencommissie .....	6
3. Bezwaarprocedure .....	7
4. Onregelmatigheden .....	7
5. Fraude .....	7
6. Afwezigheid bij toets momenten.....	8
7. Te laat .....	8
8. Ongeoorloofd verzuim .....	8
9. Vrijstellingen.....	9
10. Zij-instroom .....	9
11. Aanvang schoolexamen.....	9
12. Bewaarprocedure .....	9
13. Gang van zaken SE en CSE.....	9
14. Computer als schrijfgerei.....	10
15. Herkansingen en inhalen .....	10
16. Afronding cijfers.....	11
17. Afronding schoolexamen .....	11
18. Terugvaloptie.....	11
19. Rekentoets .....	11
Legenda bij PTA .....	12
Bijlage 1 PTA Nederlands .....	14
Bijlage 2 PTA Frans .....	15
Bijlage 3 PTA Duits.....	16
Bijlage 4 PTA Engels.....	17
Bijlage 5 PTA Geschiedenis.....	18
Bijlage 6 PTA Aardrijkskunde .....	19
Bijlage 7 PTA Wiskunde .....	20
Bijlage 8 PTA Nask1 .....	22
Bijlage 9 PTA Nask2 .....	23
Bijlage 10 PTA Biologie .....	24
Bijlage 11 PTA Economie.....	25
Bijlage 12 PTA LL&B .....	26
Bijlage 13 PTA LOB.....	27
Bijlage 14 PTA LO .....	28
Bijlage 15 PTA LO2.....	29
Bijlage 16 PTA Beeldend tekenen .....	30
Bijlage 17 PTA Technologie en Toepassing.....	31
Bijlage 18 PTA CKV .....	32
Bijlage 19 PTA Rekenen .....	32
Bijlage 20 PTA KZV kunstwerk .....	33
Bijlage 21 PTA KZV GS .....	33
Bijlage 22 PTA KZV Geo Future School (GFS).....	33
Bijlage 23 PTA zij instroom vanuit 3 Havo .....	33

## ALGEMEEN ZAAM-EXAMENREGLEMENT

Het algemene ZAAM-examenreglement beschrijft de door de VO-Raad noodzakelijk geachte onderdelen van het examenreglement<sup>1</sup> die voor elke school gelijk zijn. Naast dit algemene ZAAM-examenreglement is elke ZAAM-school verplicht een schoolexamenreglement op te stellen waarin ten minste de door de VO-Raad als noodzakelijk aangemerkte onderdelen worden uitgewerkt die om een schoolspecifieke invulling vragen<sup>2</sup>. Samen vormen deze documenten het examenreglement van de school.

1. Te allen tijde geldt dat het Eindexamenbesluit VO leidend is.
2. In gevallen waarin het Eindexamenbesluit VO en/of het examenreglement niet voorzien beslist de directeur.
3. Het opstellen van een examenreglement is wettelijk verankerd in artikel 31 van het Eindexamenbesluit VO. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het vaststellen van het examenreglement. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het examenreglement.
4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden jaarlijks door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en actief verstrekt of toegezonden aan de kandidaten.
5. Elke school heeft een examencommissie en één of meerdere examensecretarissen.
  - 5.1. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal leden (tenminste drie). Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie. De examencommissie heeft in ieder geval de volgende taken en verantwoordelijkheden:
    - a. Het jaarlijks opstellen van een voorstel examenreglement.
    - b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel PTA.
    - c. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen.
    - d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
  - 5.2. De directeur wijst één of meerdere personeelsleden aan tot examensecretaris van het eindexamen. De examensecretaris heeft in ieder geval de volgende taken:
    - a. Het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen
    - b. Het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA
    - c. Het ondersteunen en begeleiden van docenten in het opstellen en uitvoeren van het PTA
    - d. Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten
    - e. Het (samen met de directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen
    - f. Het (samen met de directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen
    - g. Het, evenals de directeur, tekenen van de diploma's en cijferlijsten

Overige taken en verantwoordelijkheden die het bevoegd gezag aan de examencommissie dan wel de examensecretaris heeft gegeven en die van belang zijn voor de uitvoering van het examenproces worden vastgelegd in het schoolspecifieke deel van het examenreglement.

<sup>1</sup> Zie checklist VO-Raad: [https://www.vo-raad.nl/system/downloads/attachments/000/000/641/original/Checklist\\_1\\_Examenreglement\\_2021-2022.pdf?1620808260=](https://www.vo-raad.nl/system/downloads/attachments/000/000/641/original/Checklist_1_Examenreglement_2021-2022.pdf?1620808260=)

<sup>2</sup> Deze staan beschreven in de notitie 'Richtlijn Examenreglement'.

- 6.** Bij onregelmatigheden<sup>3</sup> kan alleen de directeur maatregelen nemen en mogen er geen andere maatregelen worden genomen dan de sanctiemogelijkheden genoemd in artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO:
- 6.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- 6.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen
  - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 6.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 6.4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
- 6.5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet op het voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
- 7.** De Commissie van Beroep bestaat uit Mevr. Mr. S. Stokman, voorzitter; de leden drs. P. Delsing en J. Pols Paardekooper. Ambtelijk secretaris is mevr. Mr. R. Steinvooft. Het adres is: Commissie van Beroep van Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam. Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website. [https://www.zaam.nl/wp-content/uploads/2016/05/Regeling\\_Beroep\\_tegen\\_Examenbeslissingen.pdf](https://www.zaam.nl/wp-content/uploads/2016/05/Regeling_Beroep_tegen_Examenbeslissingen.pdf)
- 8.** Deelname aan de geplande toetsen uit het programma van toetsing en afsluiting is verplicht.
- 9.** Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.
- 10.** Het afgerond hebben van het schoolexamen geldt als voorwaarde voor toelating aan het centraal examen in het betreffende vak. In het geval van schriftelijke examens geldt als

<sup>3</sup> Voorbeelden van onregelmatigheden zijn (niet-limitatief): ongeoorloofd verzuim, fraude, (gelegenheid geven tot) spieken, niet tijdig inleveren of afronden van examenonderdelen, gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen en plagiaat plegen.

voorwaarde voor toelating tot het centraal examen dat het schoolexamen volledig is afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak. In het geval van flexibele digitale examens BB KB geldt dat het schoolexamen in het betreffende tijdvak is afgesloten voor het centraal examen.

- 11.** Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld dienen uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak te zijn afgesloten.
- 12.** Voor de aanvang van het centraal examen ontvangt de kandidaat als formele afronding van het schoolexamen een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, dat is getekend door de directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.
- 13.** Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 14.** Conform artikel 47 van het Eindexamenbesluit VO wordt het eindcijfer eindexamen uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 15.** Het centraal examenwerk wordt tenminste zes maanden na afname bewaard op school.
- 16.** Conform artikel 37a van het Eindexamenbesluit VO is het mogelijk voor leerlingen om toegelaten te worden tot het centraal examen in een eerder leerjaar:
  - 16.1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
  - 16.2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
  - 16.3. Artikel 49, zevende lid en artikel 50, vijfde lid uit het Eindexamenbesluit VO zijn van overeenkomstige toepassing.
  - 16.4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
  - 16.5. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
- 17.** Conform artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO kan de directeur een afwijkende wijze van examineren toestaan:
  - 17.1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
  - 17.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
    - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
    - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
    - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de

- onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 17.3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- het vak Nederlandse taal en literatuur;
  - het vak Nederlandse taal;
  - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 17.4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 17.5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

## SCHOOLEXAMENREGLEMENT

### 1. Soorten schoolexamens

In het PTA wordt door middel van de volgende afkortingen onderscheid gemaakt tussen verschillende soorten toetsen.

S: Schriftelijke toets

PO: Praktische opdracht

M: Mondeling

H: Handelingsdelen

Een schriftelijke toets of opdracht, waarvoor een cijfer wordt gegeven en waarvan de weging staat vermeld in het PTA. In het PTA wordt dit aangegeven met de letter S.

Een praktische opdracht, zoals een werkstuk, presentatie of practicum, individueel of met meerderen gemaakt, waarvoor een cijfer wordt gegeven en waarvan de weging staat vermeld in het PTA. In het PTA wordt dit aangegeven met de letter PO.

Een mondelinge toets of opdracht, waarvoor een cijfer wordt gegeven en waarvan de weging staat vermeld in het PTA. In het PTA wordt dit aangegeven met de letter M.

Een handelingsdeel, individueel of met meerderen gemaakt, waarvoor een beoordeling 'onvoldoende, voldoende (of goed)' wordt gegeven. In het PTA wordt dit aangegeven met de letter H.

### 2. Examencommissie

De examencommissie heeft aanvullend op het examenreglement de volgende taken en bevoegdheden:

- Behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat.
- Behandelen van klachten van kandidaten en voor vrijstelling of ontheffing.
- Behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examiner, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen.

d. Behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.

e. Het voorbereiden van en/of adviseren over besluiten van de directeur ten aanzien van onregelmatigheden, en het horen van leerlingen als onderdeel hiervan.

### **3. Bezwaarprocedure**

Indien de leerling zich niet kan vinden in het besluit van de directeur, kan de leerling hierop intern bezwaar maken. Dit kan door binnen drie dagen per mail te reageren op het verzonden besluit. De mail dient gestuurd te worden aan [examencommissie@over-y.nl](mailto:examencommissie@over-y.nl), t.a.v. de directie, met daarin aangegeven de reden van het bezwaar.

Na het interne bezwaar is er nog de mogelijkheid om in bezwaar te gaan bij de commissie van beroep zoals beschreven bij paragraaf 6.4 in het algemeen ZAAM examenreglement.

### **4. Onregelmatigheden**

Indien een onregelmatigheid wordt geconstateerd of vermoed wordt dit door de docent/surveillant gemeld bij de examencommissie. Onregelmatigheden kunnen zowel tijdens als buiten de les plaatsvinden:

- In geval van een vermoeden of constatering van fraude of een andere onregelmatigheid tijdens de les wordt het gemaakte werk van de leerling ingenomen door de surveillant/docent.
- Indien een leerling de voortgang van toetsen van andere leerlingen niet verstoort, vervolgt hij/zij de toets op een nieuw (leeg) blad gedurende de resterende tijd.
- Indien een leerling een situatie veroorzaakt waarin de voortgang van de toets voor andere leerlingen belemmerd wordt, dient hij/zij het lokaal te verlaten en vervolgt hij/zij de toets buiten het klaslokaal.
- De surveillant vult op het proces verbaal in welke onregelmatigheid is geconstateerd of wordt vermoed en levert dit proces verbaal in bij de examencommissie.
- Wanneer een onregelmatigheid wordt vermoed of geconstateerd is buiten de les (zoals het te laat inleveren van een werkstuk) wordt dit door de docent gemeld aan de examencommissie.

In alle gevallen zal de situatie worden besproken in de examencommissie. Wanneer er sprake is van een onregelmatigheid dan worden er één of meerdere maatregelen genomen conform artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO.

Ter voorbereiding op het besluit van de directeur wordt de leerling in alle gevallen in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze op de situatie te geven, m.a.w. de leerling wordt gehoord door de examencommissie. Nadat de kandidaat in de gelegenheid is gesteld om zijn zienswijze kenbaar te maken, beslist de directeur na advies van de examencommissie over het opleggen van één of meerdere maatregelen.

### **5. Fraude**

Fraude of een poging tot fraude wordt gezien als een mogelijke onregelmatigheid. Dit sluit aan bij de procedure zoals beschreven bij 5.

## **6. Afwezigheid bij toets momenten**

Wanneer een leerling niet in de gelegenheid is om aanwezig te zijn bij een toets (bijvoorbeeld vanwege ziekte) dat dient dit vóór aanvang van de toets telefonisch te worden gemeld bij de administratie van de school door de ouder/verzorger van de leerling. De administratie noteert de melding in Magister.

Wanneer je niet kan voldoen aan een deadline voor een opdracht dan dien je dit uiterlijk 24 uur van tevoren via e-mail te melden aan de betreffende docent, die dit doorgeeft aan de examencommissie.

De examencommissie zal vervolgens bepalen of er sprake is van een legitieme reden, of dat er sprake is van een onregelmatigheid volgens de daarvoor geldende procedure. Leerlingen die een legitieme reden hebben worden in de gelegenheid gesteld om de opdracht op een ander moment in te leveren.

## **7. Te laat**

Een leerling mag bij een toets maximaal 30 minuten te laat komen. Hierna wordt de leerling niet meer toegelaten tot het klaslokaal. Bij kijk- en luistertoetsen is het niet toegestaan te laat te komen. Bij leerlingen die te laat zijn en daardoor niet meer toegelaten worden tot het klaslokaal wordt dit door de surveillant/docent opgenomen op het proces-verbaal als mogelijke onregelmatigheid. De examencommissie zal vervolgens kijken of er sprake is van een legitieme reden of van een onregelmatigheid. Wanneer er sprake is van een legitieme reden dan wordt de leerling in staat gesteld om de toets op een ander moment te maken. Wanneer er geen sprake is van een legitieme reden en dus een onregelmatigheid zal er conform de procedure een passende maatregel worden genomen.

Wanneer een praktische opdracht te laat wordt ingeleverd wordt dit door de docent eveneens aangemerkt als mogelijke onregelmatigheid en zal dit behandeld worden door de examencommissie conform de procedure.

## **8. Ongeoorloofd verzuim**

Het niet aanwezig zijn of niet tijdig inleveren van een toets of opdracht zonder legitieme reden wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Wanneer hier wel een legitieme reden voor is dan is er sprake van geoorloofd verzuim.

Geoorloofde redenen kunnen zijn:

- een ziekmelding door een ouder of verzorger, telefonisch bij de schoolleiding voor aanvang van een schoolexamen
- afwezigheid met toestemming van de schoolleiding;
- overmacht (zoals een ongeluk of bijzondere familieomstandigheden).

Ongeoorloofde redenen zijn:

- niet het juiste, gepubliceerde rooster hanteren (vergissingen in tijd, plaats of dag)
- te laat komen
- te laat inhalen van een schoolexamenonderdeel
- spijbelen
- afspraken plannen zonder overleg met of medeweten van de schoolleiding
- op vakantie gaan zonder toestemming van de schoolleiding.

Of er sprake is van ongeoorloofd of geoorloofd verzuim wordt bepaald door de examencommissie. Ongeoorloofd verzuim wordt behandeld als een onregelmatigheid volgens de daarvoor geldende procedure.



## 9. Vrijstellingen

Een leerling kan, indien deze doubleert in leerjaar 4, vrijgesteld worden van het volgen van de vakken, LL&B, CKV, LO, LO2, LOB en T&T indien dit al bij het schoolexamen (SE) met een voldoende is afgesloten. Het behaalde eindcijfer wordt in dat geval meegenomen naar het volgende jaar. Wanneer de leerling het examenjaar niet over doet, maar vertrekt naar een andere vorm van onderwijs, ontvangt deze een certificaat. Een leerling die doubleert in leerjaar 3 komt niet in aanmerking voor een vrijstelling.

## 10. Zij-instroom

Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat voorafgaand reeds toetsen zijn gehouden die deel uitmaken van het examen, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken examiner(en) en de kandidaat.

## 11. Aanvang schoolexamen

Het schoolexamen start in leerjaar 3 vmbo-tl en eindigt in de periode voor de start van het centraal examen. Specifieke informatie is terug te vinden in de PTA's van de vakken.

## 12. Bewaarprocedure

Ieder gemaakt schoolexamenonderdeel wordt ten minste 6 maanden na afname of inleveren bewaard. Na deze termijn zal het werk worden vernietigd. Leerlingen heb het recht om gemaakt schoolexamenwerk in te zien tot 6 weken nadat het schoolexamen is afgenomen of ingeleverd.

## 13. Gang van zaken SE en CSE

### Van tevoren

1. Zorg dat je op het aanvangstijdstip in de zaal aanwezig bent. Vanaf **30 minuten** na de start van het SE/CSE wordt niemand meer toegelaten.
2. Neem je **kluispas** mee. Hier staat je examen nummer op. Dit heb je nodig voor toegang tot de zaal.
3. Jassen, mobieltjes en andere apparatuur blijven buiten de zaal/het lokaal. Ook smartwatches zijn niet toegestaan.
4. Examen/toets in de gymzaal: tassen blijven buiten de zaal.  
Examen/toets in een lokaal: tassen staan voor of achterin het lokaal.
5. Ga op je **eigen plaats** zitten. De examenbriefjes liggen op volgorde.
6. Je bent zelf in het bezit van een pen (+ reserve pen), potlood, liniaal, geodriehoek en gum.
7. Als je voor een SE toets een woordenboek mag gebruiken dan wordt dit door school verstrekt, zie PTA.
8. Je hebt zelf een rekenmachine met nieuwe batterijen (dat mag geen mobieltje zijn).
9. Bij NASK1 en NASK 2 mag gebruik worden gemaakt van het BINAS tabellenboekje, door school verstrekt.

## Tijdens

10. Het werk mag niet met potlood gemaakt worden, het gebruik van Tipp-ex is niet toegestaan.
11. Vergeet niet je **naam, examenummer en de naam van je docent** op je blaadje in te vullen.
12. Je mag geen vragen stellen over de opgaven.

## Klaar?

13. Kijk goed of je alle opgaven hebt gemaakt!
14. Zowel je antwoorden als de opgaven en kladpapier moeten voorzien van je **naam en examenummer** ingeleverd worden.
15. Je mag pas na een half uur ( bij een toets van 50 minuten) of een uur (bij een toets van 100 minuten) de zaal/het lokaal verlaten.
16. Het laatste **kwartier** mag niemand de zaal verlaten. **Blijven zitten**, je werk wordt opgehaald.

## 14. Computer als schrijfgerei

Leerlingen mogen alleen werken op een computer die door school wordt verstrekt. De netwerkkaart van deze computer is uitgeschakeld. De spellingscontrole is uitgeschakeld, uitgezonderd voor de leerlingen met dyslexie. De leerling noteert op elke pagina zijn/haar naam en examenummer. De leerling slaat het werk op, op een usb stick verstrekt door school. De surveillant print het werk uit en haalt het op. De leerling controleert het uitgeprinte werk en zowel de surveillant als de leerling ondertekenen het werk.

## 15. Herkansingen en inhalen

Herkansen is het overdoen van een toets waarvoor je al een cijfer hebt behaald. Herkansingen kan je benutten om voor een PTA-onderdeel een hoger cijfer te behalen, waarbij het hoogst behaalde cijfer telt. Per vak en per periode staat in het PTA aangegeven welke onderdelen herkanst mogen worden. Je mag per periode één toets uit de SE week herkansen. De herkansingen zullen worden ingeroosterd in Magister. Uitzondering is periode 3 van leerjaar 3, voor deze periode is geen herkansing van toepassing.

Voor het vak Technologie en Toepassing en Maatschappijleer is een aparte herkansingsmogelijkheid. Voor maatschappijleer komen leerlingen in aanmerking voor een herkansing als het gemiddelde resultaat van alle behaalde cijfers lager is dan 6,5. De herkansing zal bestaan uit een praktische opdracht over alle onderwerpen uit het PTA. Het cijfer vervangt het schoolexamencijfer. Het vak Technologie en Toepassing kan alleen worden afgesloten als voor het portfolio een 5,5 of hoger wordt gehaald. Leerlingen die lager scoren voor het portfolio dienen dit aan te vullen en in overleg met de docent opnieuw in te leveren.

Indien een kandidaat om een geldige reden is verhinderd, wordt de kandidaat alsnog in de gelegenheid gesteld het onderdeel af te leggen. Dit wordt niet gezien als een herkansing, maar als het inhalen van een onderdeel, en heeft geen invloed op de geldende herkansingsregeling. Voor het inhalen van een schoolexamenonderdeel dient de leerling zelf een afspraak te maken met de betreffende docent. Het inhalen van een schoolexamenonderdeel dient te gebeuren binnen 10 werkdagen vanaf het tijdstip waarop het schoolexamenonderdeel gepland stond. Het te laat inhalen van een

schoolexamenonderdeel wordt gezien als ongeoorloofd verzuim zoals beschreven bij onderdeel 8.

Een leerling die een onderdeel van het schoolexamen wil herkansen vraagt deze aan door middel van het invullen van het gepubliceerde herkansingsformulier in Magister.

Een leerling die een centraal examen wil herkansen geeft dit uiterlijk twee dagen na de uitslagen voor 17.00 uur door aan de examencommissie, door een e-mail te sturen naar [examencommissie@over-y.nl](mailto:examencommissie@over-y.nl) of het herkansingsformulier in te leveren bij de examensecretaris.

## **16. Afronding cijfers**

Per vak wordt het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en opdrachten bepaald op één decimaal nauwkeurig, waarbij een gemiddelde met twee of meer decimalen achter de komma wordt afgerond naar boven (dus 5,45 wordt 5,5). Dit cijfer vormt het gemiddelde schoolexamencijfer.

## **17. Afronding schoolexamen**

Als formele afronding van het schoolexamen ontvangen alle leerlingen voor aanvang van het eerste tijdvak een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen. Dit is getekend door de directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.

## **18. Terugvaloptie**

Heb je in een vak examen gedaan op hoger niveau en valt het cijfer tegen? Je mag dan op een later moment (bijvoorbeeld in het tweede tijdvak) alsnog het centraal examen op het eigen niveau afleggen. Dit is geen herkansing, dus je recht op een herkansing verlies je hiermee niet. Je laatst behaalde cijfer telt. Als je terugvalt naar het eigen niveau, vervalt het cijfer op hoger niveau, ook al is dat een hoger cijfer.

## **19. Rekentoets**

Leerlingen die geen examen Wiskunde afleggen maken de rekentoets uit het PTA rekenen. De rekentoets telt niet mee voor de slaag/zakregeling. Leerlingen hebben maximaal twee herkansingsmogelijkheden voor de toets, die los staan van het reguliere herkansingsbeleid.

# Bijlagen PTA per vak

Legenda bij PTA.....	12
Bijlage 1 PTA Nederlands .....	14
Bijlage 2 PTA Frans .....	15
Bijlage 3 PTA Duits.....	16
Bijlage 4 PTA Engels.....	17
Bijlage 5 PTA Geschiedenis .....	18
Bijlage 6 PTA Aardrijkskunde.....	19
Bijlage 7 PTA Wiskunde .....	20
Bijlage 8 PTA Nask1 .....	22
Bijlage 9 PTA Nask2 .....	23
Bijlage 10 PTA Biologie .....	24
Bijlage 11 PTA Economie .....	25
Bijlage 12 PTA LL&B .....	26
Bijlage 13 PTA LOB .....	27
Bijlage 14 PTA LO .....	28
Bijlage 15 PTA LO2 .....	29
Bijlage 16 PTA Beeldend tekenen.....	30
Bijlage 17 PTA Technologie en Toepassing .....	31
Bijlage 18 PTA CKV .....	32
Bijlage 19 PTA Rekenen .....	32
Bijlage 20 PTA KZV kunstwerk.....	33
Bijlage 21 PTA KZV GS .....	33
Bijlage 22 PTA KZV Geo Future School (GFS) .....	33
Bijlage 23 PTA zij instroom vanuit 3 Havo .....	33

## Legenda bij PTA

**Periode:** Elk cohort wordt verdeeld in een aantal perioden. Voor dit cohort onderscheiden we de volgende perioden:

- Periode 1: 26 augustus 2019 t/m 29 november 2019
- Periode 2: 29 november 2019 t/m 27 maart 2020
- Periode 3: 27 maart 2020 t/m 3 juli 2020
  
- Periode 1: 17 augustus 2020 t/m 20 november 2020
- Periode 2: 20 november t/m 19 maart 2021
- Periode 3: 19 maart t/m 9 juli 2021 (examentraining en centraal examen)

**Lesstofomschrijving:** Hier wordt een korte beschrijving van de toets gegeven. In de les krijg je van de docent meer specifieke informatie over de toetsen en de eisen aan de opdrachten.

**Inhoud:** Hier kan meer gedetailleerde informatie over de toets worden gegeven.

**Code:** In het examenprogramma zijn de exameneenheden aangewezen waarover het schoolexamen en het centraal examen (CE) zich uitstrekt. Jaarlijks wordt een nieuwe syllabus per opleiding, per vak vastgesteld. Het CvTE publiceert uitsluitend digitale versies van de syllabi. Dit gebeurt via Examenblad.nl ([www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)), de officiële website voor de examens in het voortgezet onderwijs. De code verwijst naar het examenonderdeel dat afgetoetst wordt.

**Magister:** Naam van de kolom in Magister waar deze toets/opdracht in is opgenomen.

**Vorm:** Hiermee bedoelen we de manier van toetsen, zie schoolexamenreglement voor de betekenis van de gebruikte afkortingen.

**%:** Met de weging wordt aangegeven hoe zwaar elke toets/opdracht meetelt voor het schoolexamencijfer.

**Duur:** Hier wordt aangegeven hoeveel tijd er staat voor een toets. In het geval van een praktische opdracht staat in Magister op welke datum in de periode de opdracht ingeleverd moet worden.

**Herkansbaar:** Hier wordt aangegeven of een toets herkansbaar is. Voor alle toetsen/opdrachten geldt dat de herkansing op dezelfde manier plaatsvindt als de oorspronkelijk toets/opdracht. Bij een herkansing geldt dat het hoogste cijfer telt.

**Hulpmiddel(en):** Hier wordt aangegeven welke hulpmiddelen zijn toegestaan tijdens de toets, zoals een woordenboek.

**Bijlage 1 PTA Nederlands**

20-21	Leerjaar 3								
vak	Nederlands								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
	Schoolexamen (SE-week)					min	ja/nee		
1	Artikel	NE/K7	NE321	S	4	50	ja	woordenboek	
2	Zakelijke brief/e-mail	NE/K7	NE322	S	5	50	ja	woordenboek	
3	Leesvaardigheid (tekstverklaren + samenvattingsopdrachten)	NE/K6	NE323	S	7	100	nee	woordenboek	
	<b>Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)</b>								
1	<b>Grammatica H1/H2 + Spelling H1/H2 + Formuleren (Stencil)</b>	NE/K3	NE301	S	5	45			
2	<b>Betoog</b>	NE/V2 + NE/K7	NE302	S	4	45	nee		
					<b>Totaal</b>	<b>25</b>			
21-22	Leerjaar 4								
vak	Nederlands								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
	Schoolexamen (SE-week)					min	ja/nee		
1	Leesvaardigheid(3 teksten) (tekstverklaren + samenvattingsopdrachten) & brief	NE/K1/K7 NE/V2/K6	NE421	S	15	100	ja	woordenboek	
2	Leesvaardigheid (tekstverklaren + samenvattingsopdrachten) & artikel (Geheel examen)	NE/K6 + NE/K7 NE/K1/V2	NE422	S	17	120	ja	woordenboek	
	<b>Schoolexamens buiten SE week</b>								
1	Kijk en Luistertoets	NE/K4	NE401	S	7	100	nee		
	Grammatica (Module 6) + Spelling (Module 7) + Formuleren (Stencil)	NE/K3	NE402	S	12	45	nee		
	Schrijven brief/e-mail	NE/K1/K7 NE/V2/K6	NE403	S	2	45	nee		
2	Boek en Film (2 boeken, 1 film) + Fictie (Module 5)	NE/K2 + NE/K8	NE404	S	10	45	nee		
	Debat	NE/K1/K2/K5/V1/ V3	NE405	M	8	-	nee		
	Schrijven artikel	NE/K1/K7/V2/K6	NE406	S	2	45	nee		
	Tekstverklaren & samenvattingsopdrachten	NE/K6 + NE/K7	NE407	S	2	45	nee		
					<b>Totaal</b>	<b>75</b>			

## Bijlage 2 PTA Frans

20-21	<b>Leerjaar 3</b>							
vak	Frans							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
	<b>Schoolexamens tijdens SE week</b>							
1	Grammatica: tous les sujets inclusief formuleren	MVT/K1/K2/K3/V5	FA321	S	5	100	Ja	geen
2	Examenteksten en Grammatica	MVT/K1/K2/K3/K4/V1/	FA322	S	5	100	Ja	woordenboek FA-NE
3	Examenteksten	MVT/K1/K4/V1	FA323	S	5	100	Nee	woordenboek FA-NE
	<b>Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)</b>							
1	<b>Toets H1,2 en 3: Schrijfvaardigheid, luistervaardigheid, leesvaardigheid</b>	MVT/K1/K2/K3/K5/K7	FA301	S	5	45	Nee	geen
3	<b>Spreekvaardigheid TaalDorp</b>	MVT/K6/V4	FA302	M	5	45	Nee	geen
				<b>Totaal</b>	<b>25</b>			
21-22	<b>Leerjaar 4</b>							
vak	Frans							
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
	<b>Schoolexamens tijdens SE week</b>							
1	Grammatica (tous les sujets)+ Teksten	MVT/K1/K2/K3/V5	FA421	S	15	100	ja	woordenboek FA-NE
2	Formele brief + Teksten	MVT/K1/K4/K7/V1/V2	FA422	S	15	100	ja	woordenboek NE-FA FA-NE
	<b>Schoolexamens buiten SE week</b>							
1	Toets H6, 7: Schrijfvaardigheid, luistervaardigheid, leesvaardigheid	MVT/K1/K2/K3/K5/K7	FA401	S	5	45	Nee	geen
1	Examendioom: 33t/m44	MVT/K1/V3	FA402	S	5	45	Nee	geen
2	Toets H8, 9: Schrijfvaardigheid, luistervaardigheid, leesvaardigheid	MVT/K1/K2/K3/K5/K7	FA403	S	5	45	Nee	geen
2	Spreekvaardigheden: taaldorp	MVT/K6/V4	FA404	M	15	45	Nee	geen
2	kijk- luistervaardigheden	MVT/K5	FA405	S	10	45	Nee	geen
2	Examendioom:45t/m62	MVT/K1/V3	FA406	S	5	45	Nee	geen
				<b>Totaal</b>	<b>75</b>			

## Bijlage 3 PTA Duits

20-21	Leerjaar 3								
vak	Duits								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
	<b>Schoolexamens tijdens SE week</b>					min	ja/nee		
1	H1: Sie wünschen? + H2: An die Arbeit! Grammatik & Wortschatz	K1, K2, V3	DU321	S	6	100	ja	geen	
2	H3: Was machst du so? + H4: Ich fühl' mich gut! Grammatik & Wortschatz	K2, V3	DU322	S	6	100	ja	geen	
3	H5: Guten appetit + H6: Unterwegs Grammatik & Wortschatz	K2, V3	DU323	S	6	100	nee	geen	
	<b>Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)</b>								
2	<b>Spreekvaardigheid + presentatie</b>	K3, K6, V4	DU301	M+S	3	10	nee	geen	
3	<b>Leesvaardigheid 2</b>	K3, K4, V1	DU302	S	4	45	nee	woordenboek (DU-NE / NE-DU)	
				<b>Totaal</b>	<b>25</b>				
<b>21-22</b>	<b>Leerjaar 4</b>								
vak	Duits								
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
	<b>Schoolexamens tijdens SE week</b>					min	ja/nee		
1	H1: Zu Hause + H2: Unterwegs Grammatik & Wortschatz	K2, V3	DU421	S	15	100	ja	geen	
2	Leesvaardigheid (examenteksten)	K3, K4, V1	DU422	S	15	100	ja	woordenboek DU-NE, NE-DU	
	<b>Schoolexamens buiten SE week</b>								
1	H1: Zu Hause	K2, V3	DU401	S	5	50	nee	geen	
1	H2: Unterwegs	K2, V3	DU402	S	5	50	nee	geen	
1	Schrijfvaardigheid (formele brief)	K1, K7, V4	DU403	S	5	45	nee	woordenboek DU-NE, NE-DU	
2	H3: So ein Wetter	K2, V3	DU404	S	5	50	nee	geen	
2	Kijk- en luistertoets	K3, K5	DU405	S	10	60	nee	geen	
2	Idioom (structuurwoorden / zinnen)	K2, K3	DU406	S	5	30	nee	geen	
2	Spreekvaardigheid (Taaldorp)	K3, K6, V4	DU407	M	10	20	nee	geen	
				<b>Totaal</b>	<b>75</b>				



## Bijlage 4 PTA Engels

20-21 vak	Leerjaar 3 Engels								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
<b>Schoolexamens tijdens SE week</b>									
1	Leesboektoets + leesteksten Stepping Stones	K3, K4, V1	EN321	S	5	100	ja	woordenboek	
2	Examenteksten	V4, V5, K2, K4	EN322	S	5	100	ja	woordenboek	
3	Examenteksten	V4, V5, K2, K4	EN323	S	5	100	nee	woordenboek	
<b>Toetsen (dikgedrukte telt mee voor SE)</b>									
1	<b>Stepping Stones, Theme 1 "Have Fun" (Stones, vocab. and grammar)</b>	V3, V4, V5, K2, K4	EN301	S	3,5	45	nee	geen	
2	<b>Stepping Stones Theme 3 "Law and Order" (Stones, vocab. and grammar)</b>	V3, V4, V5, K2, K4	EN302	S	3,5	45	nee	geen	
3	<b>Stepping Stones Theme 6 "Get involved" (Stones, vocab. and grammar)</b>	V3, V4, V5, K2, K4	EN303	S	3	45	nee	geen	
				<b>Totaal</b>	<b>25</b>				
<b>21-22 Leerjaar 4</b>									
<b>vak Engels</b>									
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
<b>Schoolexamens tijdens SE week</b>									
1	Leesboektoets + examenteksten	K3, K4, V1, V4	EN421	S	14	100	ja	woordenboek	
2	Schrijven formele brief + examenteksten	K1, K3, K4, K7, V1, V3, V5	EN422	S	14	100	ja	woordenboek	
<b>Schoolexamens buiten SE week</b>									
1	Stepping Stones Theme 1 "Just for Laughs (Stones, vocab. and grammar)	V3, V4, V5, K2, K4	EN401	S	5	45	nee	geen	
1	Stepping Stones Theme 3 "Going Pro" (Stones, vocab. and grammar)	V3, V4, V5, K2, K4	EN402	S	5	45	nee	geen	
2	Stepping Stones, Theme 4 "Can you believe it?" (Stones, vocab. and grammar)	V3, V4, V5, K2, K4	EN403	S	5	45	nee	geen	
2	Stepping Stones, Theme 5 "English around the world" (Stones, vocab. and grammar)	V3, V4, V5, K2, K4	EN404	S	5	45	nee	geen	
2	Kijk/Luister examen	K5	EN405	S	13	60	nee	geen	
3	Spreekvaardigheidsexamen (leesboek 2)	K6	EN406	M	14	45	nee	geen	
				<b>Totaal</b>	<b>75</b>				

## Bijlage 5 PTA Geschiedenis

20 -21	Leerjaar 3								
vak	Geschiedenis								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
	<b>Schoolexamens tijdens SE week</b>								
1	H1 De koloniale relatie Indonesie-Nederland & aantekeningen en H2 par 1 tm 4: De industriële samenleving in Nederland en aantekeningen. H3 par 1 tm 4: Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland & aantekeningen	K4 K6/V1/V2	GS321	S	8.33	100	ja	woordenboek	
2	H4 culturele en sociale ontwikkeling in Nederland na 1945 & aantekeningen.	K7 K8/V1/V2/V4	GS322	S	8.33	100	ja	woordenboek	
	H5 De Koude Oorlog & aantekeningen en H6 aspecten van het conflict tussen Israël en de Arabische wereld en aantekeningen	K9/ K11/ V2	GS323	S	8.34	100	nee	woordenboek	
			<b>Totaal</b>		<b>25</b>				
<b>21-22</b>	<b>Leerjaar 4</b>								
<b>vak</b>	<b>Geschiedenis</b>								
<b>Periode</b>	<b>Lesstof omschrijving</b>	<b>Code</b>		<b>Vorm</b>	<b>%</b>	<b>Duur</b>	<b>Herkansbaar</b>	<b>Hulpmiddel(en)</b>	
						min	ja/nee		
	<b>Schoolexamens tijdens SE week</b>								
1	Hoofdstuk 1: Democratisering van Nederland en aantekeningen & hoofdstuk 2 : De Eerste Wereldoorlog en aantekeningen	K1 tm K3 & K5 /K10/ V1 tm V8 & V9	GS421	S	25	100	ja	woordenboek	
2	Hoofdstuk 3: Het Interbellum en aantekeningen & hoofdstuk 4: De Tweede Wereldoorlog en aantekeningen & hoofdstuk 5: De wereld na 1945 en aantekeningen.	K5/ K10 V1 tm V8	GS422	S	25	100	ja	woordenboek	
	<b>Schoolexamens buiten SE week</b>								
1	Presentatie/ sectorwerkstuk: Zelfstandig voorbereiden en presenteren van een thema uit het Historische Overzicht	K5 of K10/V 7 & V9	GS401	H			ja	geen	
1	Hoofdstuk 1 De Democratisering van Nederland en aantekeningen	K1 tm K3 & K5/K6/ K10/ V1 tm V8	GS402	S	5	45	nee	geen	
1	Hoofdstuk 2 De Eerste Wereldoorlog en aantekeningen	K6 / K10/ V1 tm V5 + V7/V8	GS403	S	5	45	nee	geen	
1	Hoofdstuk 3 Het Interbellum en aantekeningen	K10/ V1 tm V5 + V7/ V8	GS404	S	5	45	nee	geen	
2	Hoofdstuk 4 De Tweede Wereldoorlog en aantekeningen	K4 K10/ V1 tm V8	GS405	S	5	45	nee	geen	
2	Hoofdstuk 5 De wereld na 1945 en aantekeningen.	K8 K10/ V1 tm V8 & V9	GS406	S	5	45	nee	geen	
			<b>Totaal</b>		<b>75</b>				

## Bijlage 6 PTA Aardrijkskunde

20-21	Leerjaar 3								
vak	Aardrijkskunde								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
	<b>Schoolexamens tijdens SE week</b>								
1	H1: Arm en rijk	AK/K/7 AK/V/4	AK321	S	5	100	ja	woordenboek	
2	H2: Bronnen van energie	AK/K/5 AK/V/2	AK322	S	5	100	ja	woordenboek	
3	H3: Grenzen en identiteit	AK/K/9 AK/V/6	AK323	S	5	100	nee	woordenboek	
	<b>Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)</b>								
1	<b>Arm en rijk H1 par. 1 t/m 6</b>	AK/K/7	AK301	S	2	45	nee	geen	
2	<b>Bronnen van energie H2 par. 1 t/m 7</b>	AK/K/5	AK302	S	3	45	nee	geen	
2	<b>Opdracht bronnen van energie</b>	AK/K/5	AK303	PO	2	45	nee	geen	
3	<b>Grenzen en identiteit H3 par. 1 t/m 7</b>	AK/K/9	AK304	S	3	45	nee	geen	
			<b>Totaal</b>		<b>25</b>				
21-22	Leerjaar 4								
vak	Aardrijkskunde								
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
	<b>Schoolexamens tijdens SE week</b>								
1	Weer en Klimaat H1 par. 1 t/m 12 + Bevolking en Ruimte H2 par. 1 t/m 5	AK/K1 t/m K4/K8 AK/V/1/5/7/8	AK421	S	22	100	ja	woordenboek	
2	Bevolking en Ruimte H2 par. 6 t/m 12 + Water H3 par. 1 t/m 12	AK/K1 t/m 4 K6/K8 AK/V/5/3/7/8	AK422	S	22	100	ja	woordenboek	
	<b>Schoolexamens buiten SE week</b>								
1	Weer en klimaat H1 par. 1 t/m 7	AK/K/4	AK401	S	10	45	nee	geen	
1	Weer en klimaat H1 par. 8 t/m 12	AK/K/4	AK402	S	6	45	nee	geen	
2	Bevolking en Ruimte H2 par. 8 t/m 12	AK/K/8	AK403	S	6	45	nee	geen	
2	Water H3 par. 1 t/m 6	AK/K/6	AK404	S	9	45	nee	geen	
			<b>Totaal</b>		<b>75</b>				

## Bijlage 7 PTA Wiskunde

20-21 vak	Wiskunde								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur min	Herkansbaar ja/nee	Hulpmiddel(en)	
<b>Schoolexamens tijdens SE week</b>									
1	H1, H2 & H3 (Procenten, Kaart en doorsnede, Formules en grafieken)	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/V/3	WI321	S	5	100	ja	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
2	H4, H6 & H7 (Statistiek, Verschillende Verbanden, Oppervlakte en inhoud)	WI/K/8, WI/V/2	WI322	S	5	100	ja	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
3	H8, H9 & H10 (Getallen, Grafieken en vergelijkingen, Goniometrie)	WI/K/3, WI/V/2	WI323	S	6	100	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
<b>Toetsen (Dikgedrukt telt mee voor SE)</b>									
1	<b>Hoofdstuk 1: Procenten*</b>	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3	WI301	S	1	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
1	Hoofdstuk 2: Kaart en doorsnede*		WI201	S	0	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
1	<b>Hoofdstuk 3: Formules en grafieken*</b>	WI/V/3	WI302	S	1	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
2	Hoofdstuk 4: Statistiek*		WI202	S	0	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
2	<b>Hoofdstuk 6: Verschillende verbanden*</b>	WI/K/4, WI/K/8	WI303	S	1	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
2	<b>Hoofdstuk 7: Oppervlakte en inhoud*</b>	WI/K/6, WI/V/2	WI304	S	2	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
3	Hoofdstuk 5: Goniometrie 1		WI203	S	0	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
3	<b>Hoofdstuk 8: Getallen*</b>	WI/K/5	WI305	S	2	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
3	Hoofdstuk 9: Grafieken en vergelijkingen*		WI204	S	0	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
3	<b>Hoofdstuk 10: Goniometrie 2*</b>	WI/K/3, WI/V/2	WI306	S	2	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
				<b>Totaal</b>	<b>25</b>				
* Bij gemiddeld een 7,0 of hoger voor H1 t/m H3 mag dit cijfer ook als SE-cijfer tellen voor het schoolexamen van periode 1									
* Bij gemiddeld een 7,0 of hoger voor H4, H6, H7 mag dit cijfer ook als SE-cijfer tellen voor het schoolexamen van periode 2									
* Bij gemiddeld een 7,0 of hoger voor H8 t/m H10 mag dit cijfer ook als SE-cijfer tellen voor het schoolexamen van periode 3									

21-22	Leerjaar 4							
vak	Wiskunde							
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur min	Herkansbaar ja/nee	Hulpmiddel(en)
	<b>Schoolexamens tijdens SE week</b>							
1	H1, H2, H3 & H4 (Statistiek en kans, Verbanden, Afstanden en hoeken, Grafieken en vergelijkingen)	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/7	WI421	S	25	100	ja	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter
2	H5, H6, H7 & H8 (Rekenen, meten en schatten, Vlakke figuren, Verbanden en Ruimtemeetkunde)	WI/V/2, WI/V/3, WI/K/8	WI422	S	25	120	ja	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter
	<b>Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)</b>							
1	Hoofdstuk 1: Statistiek*		WI401	S	0	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter
1	Hoofdstuk 2: Verbanden*		WI402	S	0	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter
1	Hoofdstuk 3: Afstanden en hoeken*		WI403	S	0	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter
1	Hoofdstuk 4: Grafieken en vergelijkingen*		WI404	S	0	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter
2	<b>Hoofdstuk 5: Rekenen</b>	WI/K/5, WI/K/3	WI405	S	7	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter
2	<b>Hoofdstuk 6: Vlakke figuren</b>	WI/K/6, WI/V/2	WI406	S	6	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter
2	<b>Hoofdstuk 7: Verbanden</b>	WI/K/4, WI/K/8	WI407	S	6	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter
2	<b>Hoofdstuk 8: Ruimtemeetkunde</b>	WI/K/6	WI408	S	6	45	nee	woordenboek, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter
				<b>Totaal</b>	<b>75</b>			
* Bij gemiddeld een 7,0 of hoger voor H1 t/m H4 mag dit cijfer ook als SE-cijfer tellen voor het schoolexamen van periode 1								

## Bijlage 8 PTA Nask1

20-21 vak	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
<b>20-21</b>	<b>Leerjaar 3</b>							
<b>vak</b>	<b>Nask1</b>							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
	<b>Schoolexamen (SE-week)</b>							
<b>1</b>	SE hoofdstuk 1 & 2 Stoffen en materialen, Basisvaardigheden Licht en beeld	NASK1/K/4 NASK1/K/2 NASK1/K/7	NASK1321	S	7	100	ja	woordenboek, rekenmachine, binas
<b>2</b>	SE hoofdstuk 3 & 4 Elektrische energie	NASK1/K/5	NASK1322	S	7	100	ja	woordenboek, rekenmachine, binas
<b>3</b>	SE Hoofdstuk 5 & 6 Verbranden en verwarmen Het weer	NASK1/K/6 NASK1/K/12	NASK1323	S	7	100	nee	woordenboek, rekenmachine, binas
	<b>Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)</b>							
<b>2</b>	<b>Onderzoek thuisverbruik</b>	NASK1/V/3 NASK1/K/3NASK1/V/4	NASK1301	PO	4		nee	Binas, rekenmachine
				<b>Totaal</b>	<b>25</b>			
<b>21-22</b>	<b>Leerjaar 4</b>							
<b>vak</b>	<b>Nask1</b>							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
	<b>Schoolexamens tijdens SE week</b>							
<b>1</b>	SE hoofdstuk 8, 9 en 10 Bouw van de materie, Straling en stralingsbescherming, Elektrische energie, Geluid	NASK1/K/10 NASK1/K/11 NASK1/K/5 NASK1/K/8	NASK1421	S	20	100	ja	woordenboek, rekenmachine, binas
<b>2</b>	SE hoofdstuk 11, 12 en 13, Veiligheid in het verkeer, Constructies	NASK1/K1 NASK1/V/1 NASK1/V/2	NASK1422	S	20	100	ja	woordenboek, rekenmachine, binas
	<b>Schoolexamens buiten SE week</b>							
<b>1</b>	Hoofdstuk 7: Licht & beeld, Het weer, Energie	NASK1/K/7 NASK1/K/12	NASK1401	PO	3	45	nee	binas, rekenmachine
<b>1</b>	Hoofdstuk 8: Straling*	NASK1/K/10 NASK1/K/11	NASK1402	PO+S	5	45	nee	binas, rekenmachine
<b>1</b>	Hoofdstuk 9: Werken met elektriciteit*	NASK1/K/5	NASK1403	PO+S	5	45	nee	binas, rekenmachine
<b>2</b>	Hoofdstuk 10: Geluid*	NASK1/K/3 NASK1/K/8	NASK1404	PO+S	5	45	nee	binas, rekenmachine
<b>2</b>	Hoofdstuk 11: Snelheid en veiligheid*	NASK1/K2 NASK1/V/1 NASK1/V/3	NASK1405	PO+S	6	45	nee	binas, rekenmachine
<b>3</b>	Hoofdstuk 12 Constructies*	NASK1/V/2	NASK1406	PO+S	5	45	nee	binas, rekenmachine
<b>3</b>	Hoofdstuk 13 Beweging en energie*	NASK1/K/9	NASK1407	PO+S	6	45	nee	binas, rekenmachine
	* met de practica voor het betreffende hoofdstuk kun je je toetscijfer met max. 0,5 punt (+ of -) per toets beïnvloeden.							
				<b>Totaal</b>	<b>75</b>			

## Bijlage 9 PTA Nask2

20-21 vak	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
<b>20-21 vak</b>	<b>Lesstof omschrijving</b>	<b>Code</b>	<b>Magister</b>	<b>Vorm</b>	<b>%</b>	<b>Duur</b>	<b>Herkansbaar</b>	<b>Hulpmiddel(en)</b>
						min	ja/nee	
	<b>Schoolexamens tijdens SE week</b>							
<b>1</b>	Hoofdstukken 1 en 2, Stoffen, Stoffen sorteren	Nask2/K1/4	NASK2321	S	8	50	ja	woordenboek NE, binas
<b>2</b>	Hoodstukken 3 en 4, reacties, chemie in het klein	Nask2/K/2/3/4/5/5	NASK2322	S	8	50	ja	woordenboek NE, binas
<b>3</b>	Hoofdstukken 4 en 6, Verbranding en chemisch rekenen	Nask2/K10/1	NASK2323	S	9	50	nee	woordenboek NE, binas
			<b>Totaal</b>		<b>25</b>			
<b>21-22 vak</b>	<b>Lesstof omschrijving</b>	<b>Code</b>	<b>Magister</b>	<b>Vorm</b>	<b>%</b>	<b>Duur</b>	<b>Herkansbaar</b>	<b>Hulpmiddel(en)</b>
						min	ja/nee	
	<b>Schoolexamens tijdens SE week</b>							
<b>1</b>	Chemie in het klein (H4) Verbranding (H5) Chemisch rekenen (H6) Basis Scheikunde (H7)	Nask2/K/1/2/3/4	NASK2421	S	20	100	ja	woordenboek NE, binas
<b>2</b>	Stoffen (H1), Stoffen sorteren (H2), Reacties (H3), Chemie in het klein (H4), Verbranding (H5), Chemisch rekenen (H6), Basis scheikunde (H7), Schoon (H8), Stoffen uit aarde (H9), Zouten (H10), Zuren en basen (H11), Reacties met zoutoplossingen (H12)	Nask2/K/1/2/3/4/5/7/8/9	NASK2422	S	25	100	ja	woordenboek NE, binas
	<b>Schoolexamens buiten SE week</b>							
<b>1</b>	Chemisch rekenen (H6)	Nask 2/K2	NASK2401	S	4	45	nee	Geen
<b>1</b>	Basis scheikunde (H7)	Nask 2/K2/3	NASK2402	S	4	45	nee	Geen
<b>2</b>	Zouten (H10)	Nask2/K7	NASK2403	S	5	45	nee	Geen
<b>2</b>	Zuren en basen (H11)	Nask2/K7	NASK2404	S	6	45	nee	Geen
<b>2</b>	Reacties met zoutoplossingen (H12)	Nask2/K7	NASK2405	S	6	45	nee	Geen
<b>2</b>	Practicum map (Zuren en basen, Zouten, Stoffen)	Nask2/K6 Nask2/V1 Nask2/V2 Nask2/V3	NASK2406	PO	5	eind periode 2	nee	Geen
			<b>Totaal</b>		<b>75</b>			

## Bijlage 10 PTA Biologie

20-21	Leerjaar 3								
vak	Biologie								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
	<b>Schoolexamens tijdens SE week</b>								
1	ordering en evolutie	BI/K/5	BI321	S	8	50	ja	woordenboek	
2	Regeling/zintuigen	BI/K/11	BI322	S	9	100	ja	woordenboek	
3	Gedrag/stevigheid en beweging	BI/V/2 BI/V/3	BI323	S	8	100	nee	woordenboek	
				<b>Totaal</b>	<b>25</b>				
21-22	Leerjaar 4								
vak	Biologie								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
	<b>Schoolexamens tijdens SE week</b>								
1	3a Thema 3 Erfelijkheid	BI/K/1 t/m 6	BI421	s	18	100	ja	woordenboek	
	Thema 2 Voortplanting en Ontwikkeling	BI/K/12						rekenmachine	
	4a Thema 1 Planten	BI/K/13							
	Thema 2 Ecologie								
2	4B Thema 6 Transport	BI/K/9	BI422	S	18	100	ja	woordenboek	
	Thema 7 Opslag, uitscheiding en bescherming	BI/V/1 BI/K/9 BI/K/10						rekenmachine	
	3B Thema 5 Regeling	BI/K/11							
	Thema 6 Zintuigen								
	<b>Schoolexamens buiten SE week</b>								
1	4A Thema 1 Planten	BI/K/6	BI401	S	5	45	nee		
1	4A Thema 2 Ecologie	BI/K/6	BI402	S	5	45	nee		
1	4A Thema 3 Mens en milieu	BI/K/7	BI403	S	5	45	nee	boek	
1	4B Thema 4 Voeding en vertering	BI/K/9	BI404	S	5	45	nee	rekenmachine	
2	4B Thema 6 Transport	BI/K/9	BI405	S	5	45	nee		
2	4B Thema 7 Opslag Uitscheiding en Bescherming	BI/V/1 BI/K/9 BI/K/10	BI406	S	5	45	nee		
2	4B Thema 5 Gaswisseling	BI/K/9	BI407	S	5	45	nee		
3	Practicum map (harts slag, speeksel, artis)	BI/K/8 BI/V/1 V/2 V/3 V/4	BI408	PO + S	4		nee		
				<b>Totaal</b>	<b>75</b>				



**Bijlage 11 PTA Economie**

20-21	Leerjaar 3								
vak	Economie								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
	<b>Schoolexamens tijdens SE-week</b>								
1	Hoofdstuk 1,2,3 Consumptie	EC/K/2 EC/K/4A	EC321	S	6	100	ja	woordenboek	
2	Hoofdstuk 4,5,6 Consumptie & Arbeid en Productie	EC/K/2 EC/K/4B EC/K/5A EC/K/5B	EC322	S	9	100	ja	woordenboek	
3	Hoofdstuk 7,8 Overheid en Bestuur & Internationale ontwikkelingen	EC/K/2 EC/K/6 EC/K/7 EC/K/8	EC323	S	10	100	nee	woordenboek	
				<b>Totaal</b>	<b>25</b>				
21-22	Leerjaar 4								
vak	Economie								
Periode	Lesstof omschrijving			Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
	<b>Schoolexamens tijdens SE week</b>								
1	Hoofdstuk 3,4,5 Arbeid en Productie & Overheid en Bestuur	EC/K/2 EC/K/5A EC/K/5B	EC421	S	20	100	ja	woordenboek	
2	Hoofdstuk 6,7,8 Overheid en Bestuur & Internationale Ontwikkelingen	EC/K/2 EC/K/6 EC/K/8 EC/K/7	EC422	S	20	100	ja	woordenboek	
	<b>Schoolexamens buiten SE week</b>								
1	Hoofdstuk 1&2 Consumptie	EC/K/4A EC/K/4B	EC401	S	6	45	nee		
1	Hoofdstuk 3&4 Arbeid en Productie	EC/K/5A EC/K/5B	EC402	S	7	45	nee		
2	Hoofdstuk 6&7 Overheid en Bestuur & Internationale Ontwikkelingen	EC/K/6 EC/K/8 EC/K/7	EC403	S	7	45	nee		
2	Hoofdstuk 8 Internationale Ontwikkelingen	EC/K/7	EC404	S	7	45	nee		
2	Praktische opdracht (keuze 1 t/m 8) Consumptie	EC/K/1 EC/V/2 EC/K/3	EC405	P	8		nee		
				<b>Totaal</b>	<b>75</b>				

## Bijlage 12 PTA LL&amp;B

20/21	Leerjaar 3							
vak	Maatschappijleer / LL&B							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
	<b>Schoolexamens tijdens SE week</b>					min	ja/nee	
1	Thema wat is maatschappijleer?	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3	LL&B321	S	9	50	nee	Geen
2	Thema Jongeren	ML1/K/4 ML1/K/5	LL&B322	S	10	50	nee	geen
3	Thema Pluriforme samenleving	ML1/K/4 ML1/K/5	LL&B323	S	10	50	nee	Geen
	<b>Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)</b>							
1	<b>Onderzoek maatschappijlijk probleem</b>	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3	LL&B301	PO	5	Nov	nee	geen
1	<b>Actualiteitentoets</b>	ML1/K/1 ML1/K/2	LL&B302	S	2	15	nee	geen
2	<b>Onderzoek een jongerencultuur</b>	ML1/K/2 ML1/K/3	LL&B303	PO	5	Maart	nee	Geen
2	<b>Actualiteitentoets</b>	ML1/K/1 ML1/K/2	LL&B304	S	2	Maart	nee	Geen
3	<b>Opdracht cultuuronderzoek</b>	ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/5	LL&B305	PO	5	juni	nee	Geen
3	<b>Actualiteitentoets</b>	ML1/K/1 ML1/K/2	LL&B306	S	2	15	nee	Geen
				<b>Totaal</b>	<b>50</b>			
21/22	Leerjaar 4							
vak	Maatschappijleer / LL&B							
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
	<b>Schoolexamens tijdens SE week</b>					min	ja/nee	
1	Thema Criminaliteit	ML1/K/4 ML1/K/6 ML1/K/7	LL&B421	S	9	50	ja	Geen
2	Thema Politiek	ML1/K/6	LL&B422	S	10	50	ja	Geen
	<b>Schoolexamens buiten SE week</b>							
1	Opdracht rechtbank	ML1/K/2 ML1/K/3	LL&B401	PO	5	eind periode 1	nee	geen
1	Actualiteitentoets	ML1/K/1 ML1/K/2	LL&B402	S	3	15	nee	geen
1	Thema Media	ML1/K/5	LL&B403	S	10	45	nee	geen
2	Debatopdracht	ML1/K/3	LL&B404	M	5	45	nee	geen
2	Opdracht politieke partij	ML1/K/3	LL&B405	PO	5	eind periode 2	nee	geen
2	Actualiteitentoets	ML1/K/1 ML1/K/2	LL&B406	S	3	15	nee	geen
				<b>Totaal</b>	<b>50</b>			

**Bijlage 13 PTA LOB**

20-21	Leerjaar 3						
vak	LOB						
Periode	Lesstof omschrijving	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
					min	ja/nee	
2	Sectorwerkstuk*	KZV105	H		03-02 t/m 16-03	ja	geen
2	Stage	MNT301	H		27-01 t/m 30-01	ja	geen
21-22	Leerjaar 4						
vak	LOB						
Periode	Lesstof omschrijving		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
2	module carriercoach	MNT401	H		eind periode 2	nee	geen
2	module bliksemstage	MNT402	H		eind periode 2	nee	geen

\*Informatie over de opdracht m.b.t. het sectorwerkstuk wordt de eerste les uitgedeeld en is via Magister beschikbaar.

Er worden vier fases doorlopen: De orientatiefase, de onderzoeksfase, de uitwerkingsfase, de presentatie fase.

Puntenverdeling per fase en overige punten staan beschreven in het beoordelingsformulier wat bij de opdracht zit.

## Bijlage 14 PTA LO

20-21	Leerjaar 3							
vak	Lichamelijke opvoeding							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
	<b>Schoolexamens buiten SE week</b>					min	ja/nee	
1	Slag- en loopspelen	LO1/k/4	LO301	PO	5		nee	
2	Terugslagspelen	LO1/k/4	LO302	PO	5		nee	
3	Tik- en afgooispielen	LO1/k/4	LO303	PO	5		nee	
1	Turnen Springen	LO1/k/5	LO304	PO	5		nee	
2	Turnen Zwaaien	LO1/k/5	LO305	PO	5		nee	
1	Atletiek Lopen	LO1/k/7	LO306	PO	5		nee	
2	Atletiek Springen	LO1/k/7	LO307	PO	5		nee	
3	Atletiek Werpen en stoten	LO1/k/7	LO308	PO	5		nee	
1	Basis en leervaardigheden Periode 1	LO1/k/2-3	LO309	PO	5		nee	
2	Basis en leervaardigheden Periode 2	LO1/k/2-3	LO310	PO	5		nee	
3	Basis en leervaardigheden Periode 3	LO1/k/2-3	LO311	PO	5		nee	
3	Orientatie op leren en werken	LO1/k/1	LO312	S	5		nee	geen
				<b>Totaal</b>	<b>60</b>			
<b>21-22</b>	<b>Leerjaar 4</b>							
<b>vak</b>	<b>Lichamelijke opvoeding</b>							
<b>Periode</b>	<b>Lesstof omschrijving</b>	<b>Code</b>		<b>Vorm</b>	<b>%</b>	<b>Duur</b>	<b>Herkansbaar</b>	<b>Hulpmiddel(en)</b>
	<b>Schoolexamens buiten SE week</b>					min	ja/nee	
1	Doelspelen	LO1/k/4	LO401	PO	5		nee	
2	Terugslagspelen	LO1/k/4	LO402	PO	5		nee	
1	Basis en leervaardigheden Periode 1	LO1/k/2-3	LO403	PO	5		nee	
2	Basis en leervaardigheden Periode 2	LO1/k/2-3	LO404	PO	5		nee	
1	Atletiek	LO1/k/7	LO405	PO	4		nee	
1	Turnen	LO1/k/5	LO406	PO	4		nee	
2	Trendsporten	LO1/k/9	LO407	PO	4		nee	
1	Zelfverdediging	LO1/k/8	LO408	PO	4		nee	
2	Bewegen op muziek	LO1/k/6	LO409	PO	4		nee	
				<b>Totaal</b>	<b>40</b>			

## Bijlage 15 PTA LO2

20-21	Leerjaar 3							
vak	Lichamelijke opvoeding 2							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur min	Herkansbaar ja/nee	Hulpmiddel(en)
	<b>schoolexamens buiten SE week</b>							
1	Slag- en loopspelen	LO2/k/4	LO2301	PO	3		nee	
2	Terugslagspelen	LO2/k/4	LO2302	PO	3		nee	
3	Tik- en afgooispelen	LO2/k/4	LO2303	PO	3		nee	
1	Turnen Springen	LO2/k/5	LO2304	PO	3		nee	
2	Turnen Zwaaien	LO2/k/5	LO2305	PO	3		nee	
1	Atletiek Lopen	LO2/k/7	LO2306	PO	3		nee	
2	Atletiek Springen	LO2/k/7	LO2307	PO	3		nee	
3	Atletiek Stoten	LO2/k/7	LO2308	PO	3		nee	
1	Cijferblad Basis- en leervaardigheden Periode 1	LO2/k/2-3	LO2309	PO	6		nee	
2	Cijferblad Basis- en leervaardigheden Periode 2	LO2/k/2-3	LO2310	PO	6		nee	
3	Cijferblad Basis- en leervaardigheden Periode 3	LO2/k/2-3	LO2311	PO	6		nee	
3	Beroepspraktijk vorming Praktijk	LO2/k/12 LO2/k/1	LO2312	PO	3		nee	
3	Beroepspraktijk vorming Verslag	LO2/k/12 LO2/k/1	LO2313	PO	3		nee	
2	Circuittraining	LO2/k/11	LO2314	PO	6		nee	
3	Trendsporten	LO2/k/9	LO2315	PO	3		nee	
3	Bewegen en regelen Docentrol	LO2/k/10	LO2316	PO	3		ja	
3	Bewegen en regelen Deelname	LO2/k/10	LO2317	PO	6		nee	
					<b>66</b>			
21-22	Leerjaar 4							
vak	Lichamelijke opvoeding 2							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur min	Herkansbaar ja/nee	Hulpmiddel(en)
	<b>schoolexamens buiten SE week</b>							
2	Doelspelen	LO2/k/4	LO2401	PO	3		nee	
1	Terugslagspelen	LO2/k/4	LO2402	PO	3		nee	
1	Zelfverdediging	LO2/k/8	LO2403	PO	5		nee	
2	Bewegen op muziek	LO2/k/6	LO2404	PO	5		nee	
2	Samenleving en gezondheid (EHBSO)	LO2/k/11	LO2405	S	6		nee	
1	Cijferblad Basis- en leervaardigheden Periode 1	LO2/k/2-3	LO2406	PO	6		nee	
2	Cijferblad Basis- en leervaardigheden Periode 1	LO2/k/2-3	LO2407	PO	6		nee	
					<b>34</b>			

## Bijlage 16 PTA Beeldend tekenen

20-21	<b>Leerjaar 3</b>							
vak	<b>Beeldend Tekenend (BTE)</b>							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
	<b>Schoolexamen (SE-week)</b>							
1	SE 1 toets Begrippen 1	bv/k/3	BTE321	S	3	50	ja	woordenboek
2	SE2 toets Begrippen 2	bv/k/3	BTE322	S	4	50	ja	woordenboek
3	SE 3 toets Begrippen 3	bv/k/3	BTE323	S	4	50	nee	woordenboek
	<b>Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)</b>							
1	<b>Tekenen naar de waarneming + verwerking</b>	bv/k/2,4,5,6	BTE301	PO	2	3 wkn	nee	Geen
1	<b>Schilderopdracht</b>	bv/k/24567	BTE302	PO	3	3 wkn	nee	Geen
2	<b>Decoratie opdracht</b>	bv/k/14567	BTE303	PO	2	3 wkn	nee	Geen
2	<b>Product ontwerp</b>	bv/k/146	BTE304	PO	3	3 wkn	nee	Geen
3	<b>Illustratie bij verhaal</b>	bv/k/45	BTE305	PO	2	3 wkn	nee	Geen
3	<b>Druktechniek</b>	bv/k/46	BTE306	PO	2	3 wkn	nee	Geen
				<b>Totaal</b>	<b>25</b>			
	<b>21-22 Leerjaar 4</b>							
vak	<b>Beeldend Tekenend (BTE)</b>							
Periode	Lesstof omschrijving			Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
	<b>Schoolexamen tijdens SE week</b>							
1	SE1 toets begrippen	bv/k/1/2/3	BTE421	S	15	50	ja	woordenboek
2	SE2 toets begrippen	bv/k/1/2/3	BTE422	S	15	50	ja	woordenboek
	<b>Schoolexamen buiten SE week</b>							
1	Beeldaspecten oefeningen 1	bv/k/4/5/6/7	BTE401	PO	5	4 wkn	nee	Geen
1	Werkstuk 7 Stad	bv/k/4/5/6/7/V2	BTE402	PO	10	4 wkn	nee	Geen
1	Werkstuk 8 Tijd	bv/k/4/5/6/7/V2	BTE403	PO	10	4 wkn	nee	Geen
2	Beeldaspecten oefeningen 2	bv/k/4/5/6/7	BTE404	PO	5	4 wkn	nee	Geen
2	Werkstuk 9 Werken met themavan het examen	bv/k/4/5/6/7/V2	BTE405	PO	10	4 wkn	nee	Geen
2	Werkstuk oefening eindexamen	bv/k/4/5/6/7/V2	BTE406	PO	5	4 wkn	nee	Geen
				<b>Totaal</b>	<b>75</b>			

## Bijlage 17 PTA Technologie en Toepassing

PTA TECHNOLOGIE EN TOEPASSING GEMENGDE/THEORETISCHE LEERWEG							leerjaar 3 + 4	
Periode	Eindtermen (verplicht) Welke vakvaardigheden en competenties moet ik laten zien? (deel B)	Welke kennis (C) en/of algemene vaardigheden (A) worden hierbij ook beoordeeld?	Werelden In de context van welke werelden laat ik zien wat ik kan en weet?	Onderwijsprogramma; Welke opdracht(en)/ project/practicumlessen/ excursies e.d. ga ik hiervoor doen?	Toetsvorm en code Met welke toets laat ik zien wat ik kan?	Herkansing ja/nee?	Weging Hoe weegt deze toets mee?	
Leerjaar 3	<p><b>Je kunt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- op een systematische manier opdrachten uitvoeren, bestaande uit: oriënteren, ontwerp/plan van aanpak maken, uitvoeren, bijstellen, afronden, en opdracht en eigen handelen evalueren.</li> </ul> <p><b>Hierbij kun je:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de wensen van de opdrachtgever in kaart brengen,</li> <li>- tijdens alle stappen van de uitvoering rekening houden met deze wensen,</li> <li>- gedurende de opdracht met de opdrachtgever afstemmen en laten zien in de context van deze opdracht</li> </ul>	A8. Samenwerken en overleggen.	Mobiliteit en ruimte	Deelname aan programmeer wedstrijd + onderzoek naar een maatschappelijk probleem.	Demonstratie en Presentatie.	Nee	10%	
2		a.3. zelf het initiatief nemen om plannen in acties om te zetten;	Keuze aan de leerling,	Deelname onderwijsproject Masterplan techniek.	Presentatie	Nee	10%	
3		c.2. voorbeelden geven van technologische en innovatieve ontwikkelingen en kan toelichten wat de wisselwerking is tussen technologie en samenleving.	Leefstijl en vormgeving	Slim en comfortabel wonen.	Prototype	nee	10%	
Leerjaar 4		a.10. milieubewust handelen;	Water, energie en milieu	Project de groene douche	Maquette	nee	20%	
1		a.5. mondeling en schriftelijk rapporteren over de uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, proces en product;	Keuze uit: Geld en handel Water energie en natuur Lifestyle en design	Keuze uit: Webshop Energie neutraal wonen	Eindproduct en presentatie	nee	20%	
2				Eindgesprekken	Portfolio Presentatie Eindgesprek	ja	30%*	

• Het vak T&T kan alleen worden afgesloten als voor het portfolio hoger dan een 5,5 wordt gehaald.

**Bijlage 18 PTA CKV**

20-21	Leejaar 3							
vak	CKV							
Periode	Lesstof omschrijving	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
					min	ja/nee		
	CKV opdracht 1	KCKV301	PO		23-jun	nee	geen	
	CKV opdracht 2	KCKV302	PO		23-jun	nee	geen	
	CKV opdracht 3	KCKV303	PO		23-jun	nee	geen	
21-22	Leejaar 4							
vak	CKV							
Periode	Lesstof omschrijving		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
					min	ja/nee		
	CKV opdracht 4	KCKV401	PO		eind periode 2	ja	geen	
<p>Het leven bestaat niet alleen uit werken, eten en slapen.          Kunst en cultuur maken het leven leuk en de moeite waard.          Muziek, dans, film, theater etc. geven kleur aan het leven.          Bij CKV neem je actief of passief deel aan verschillende culturele activiteiten.          Dit kunnen voorstellingen, tentoonstellingen of workshops zijn.          Ook in de vorige leerjaren heb je dat al gedaan.          In leerjaar 3 en 4 doen we 4 activiteiten          Van die activiteiten doe je verslag in je Portfolio (magister) : dit heet het CKV-dossier          Dat kan op verschillende manieren (verslag, recensie, filmpje, foto's etc.)          Je portfolio wordt beoordeeld door je mentor.          Je moet je CKV-dossier afsluiten met een Voldoende</p>								

**Bijlage 19 PTA Rekenen**

20-21	Leerjaar 3							
vak	Rekenen							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
3	Rekentoets		RV301	H	O/V/G	60	Ja	Geen



## Bijlage 20 PTA KZV kunstwerk

20-21	Leerjaar 3							
vak	KZV kunstwerk							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
1	Module 1 Kunstwerk	bv/k/1/4/5/6/7	KZV102	PO	12,5	29-nov	nee	Geen
2	Module 2 Kunstwerk	bv/k/1/4/5/6/7	KZV104	PO	12,5	27-mrt	nee	Geen
3	Module 3 Kunstwerk	bv/k/1/4/5/6/7	KZV107	PO	12,5	23-jun	nee	Geen

Wanneer twee modules gekozen worden en gemiddeld met een voldoende cijfer worden afgesloten kan BTE gekozen worden als examenvak in leerjaar 4

## Bijlage 21 PTA KZV GS

20-21	Leerjaar 3							
vak	KZV Geschiedenis							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
1	Module 1 KZV GS	K4,K6,K7,K8,K9,K11	KZV102	PO	12,5	29-nov	ja	Geen
2	Module 2 KZV GS	K4,K6,K7,K8,K9,K11	KZV104	PO	12,5	27-mrt	ja	Geen
3	Module 3 KZV GS	K4,K6,K7,K8,K9,K11	KZV107	PO	12,5	23-jun	ja	Geen

Wanneer twee modules gekozen worden en gemiddeld met een voldoende cijfer worden afgesloten kan geschiedenis gekozen worden als examenvak in leerjaar 4

## Bijlage 22 PTA KZV Geo Future School (GFS)

20-21	Leerjaar 3							
vak	KZV Geo Future School							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
1	Module 1 GFS	AK K5/K7/K9/V2/V4/V6	KZV102	PO	12,5	29-nov	nee	Geen
2	Module 2 GFS	AK K5/K7/K9/V2/V4/V6	KZV104	PO	12,5	27-mrt	nee	Geen
3	Module 3 GFS	AK K5/K7/K9/V2/V4/V6	KZV107	PO	12,5	23-jun	nee	Geen

Wanneer twee modules gekozen worden en gemiddeld met een voldoende cijfer worden afgesloten kan aardrijkskunde gekozen worden als examenvak in leerjaar 4

## Bijlage 23 PTA zij instroom vanuit 3 Havo

21-22	Leerjaar 4 (3H>4T)							
vak	Lichamelijke opvoeding							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
1	Orientatie op leren en werken	LO1/k/1		S		4	nee	

  

vak	Aardrijkskunde							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
2	Bronnen van Energie, Arm en Rijk, Grenzen en identiteit	K5 V2 K7 V4 K9 V6		PO		4	nee	geen