

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Schoolexamenreglement en PTA Cohort 24-26 VMBO-TL leerjaar 3 en 4

STATUS	Definitief
VERSIE	1
AUTEUR	R. Ternede
DATUM	30 september 2024
KENMERK	Examens/2024-2026

Inhoudsopgave

ALGEMEEN ZAAM-EXAMENREGLEMENT	3
SCHOOLEXAMENREGLEMENT	7
1. Soorten schoolexamens	7
2. Examencommissie.....	7
3. Inzagerecht eindexamenkandidaat	7
4. Bezwaarprocedure.....	8
5. Onregelmatigheden	8
6. Fraude	8
7. Afwezigheid bij toets momenten	8
8. Te laat	9
9. Ongeoorloofd verzuim.....	9
10. Vrijstellingen	9
11. Zij-instroom	9
12. Aanvang schoolexamen	9
13. Bewaarprocedure	10
14. Gang van zaken SE en CSE	10
15. Computer als schrijfgerei	11
16. Herkansingen en inhalen	11
17. Afronding cijfers.....	11
18. Afronding schoolexamen	11
19. Terugvaloptie	11
20. Rekentoets.....	12
Bijlagen: PTA per vak	13
Legenda bij PTA	14
Bijlage 1 PTA Nederlands	15
Bijlage 2 PTA Frans	16
Bijlage 3 PTA Duits.....	17
Bijlage 4 PTA Engels.....	18
Bijlage 5 PTA Geschiedenis.....	19
Bijlage 6 PTA Aardrijkskunde.....	20
Bijlage 7 PTA Wiskunde	21
Bijlage 8 PTA Nask1	22
Bijlage 9 PTA Nask2	23
Bijlage 10 PTA Biologie	24
Bijlage 11 PTA Economie.....	25
Bijlage 12 PTA LL&B	26
Bijlage 13 PTA LOB	27
Bijlage 14 PTA LO	28
Bijlage 15 PTA LO2	29
Bijlage 16 PTA Beeldend tekenen	30
Bijlage 17 PTA Technologie & Toepassing	31
Bijlage 18 PTA Dienstverlening & Producten	32
Bijlage 19 PTA Zorg & Welzijn	33
Bijlage 20 PTA Economie & Ondernemen.....	34
Bijlage 21 PTA CKV	35
Bijlage 22 PTA Rekenen	36
Bijlage 23 PTA Zij instroom vanuit 3 Havo.....	36

ALGEMEEN ZAAM-EXAMENREGLEMENT

Het algemene ZAAM-examenreglement beschrijft de door de VO-Raad noodzakelijk geachte onderdelen van het examenreglement¹ die voor elke school gelijk zijn. Naast dit algemene ZAAM-examenreglement is elke ZAAM-school verplicht een schoolexamenreglement op te stellen waarin ten minste de door de VO-Raad als noodzakelijk aangemerkte onderdelen worden uitgewerkt die om een schoolspecifieke invulling vragen². Samen vormen deze documenten het examenreglement van de school.

1. Te allen tijde geldt dat de Wet voortgezet onderwijs 2020 en het bijbehorende Uitvoeringsbesluit WVO 2020 leidend zijn.
 2. In gevallen waarin de Wet voortgezet onderwijs 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en/of het examenreglement niet voorzien beslist de rector of directeur. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan inspectie verplicht.
 3. Het opstellen van een examenreglement is wettelijk verankerd in artikel 2.60 van de Wet voortgezet onderwijs 2020. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het vaststellen van het examenreglement. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het examenreglement.
 4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden jaarlijks door de rector of directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en actief verstrekt of toegezonden aan de kandidaten.
 5. Elke school heeft een examencommissie en één of meerdere examensecretarissen.
 - 5.1. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal leden (tenminste drie). Leden van het bevoegd gezag, de rector of directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie. De examencommissie heeft in ieder geval de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - a. Het jaarlijks opstellen van een voorstel examenreglement.
 - b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel PTA.
 - c. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen.
 - d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
 - 5.2. De rector of directeur wijst één of meerdere personeelsleden aan tot examensecretaris van het eindexamen. De examensecretaris heeft in ieder geval de volgende taken:
 - a. Het ondersteunen van de rector of directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen
 - b. Het ondersteunen van de rector of directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA
 - c. Het ondersteunen en begeleiden van docenten in het opstellen en uitvoeren van het PTA
 - d. Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten
 - e. Het (samen met de rector of directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen
 - f. Het (samen met de rector of directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen
 - g. Het, evenals de rector of directeur, tekenen van de diploma's en cijferlijsten
- Overige taken en verantwoordelijkheden die het bevoegd gezag aan de examencommissie dan wel de examensecretaris heeft gegeven en die van belang zijn voor de uitvoering van het examenproces worden vastgelegd in het schoolspecifieke deel van het examenreglement.

¹ Zie checklist VO-Raad: https://www.vo-raad.nl/rails/active_storage/blobs/eyJfcmFpbHMiOnsibWVzc2FnZSI6KjBaHBBbDBWlwiZWhwIjpuZDwxsLCJwdXIiOiJibG9iX2Ikin19--90480bacb3c187504850def067affc934cbb579c/Checklist%201%20Examenreglement%202024-2025.pdf

² Deze staan beschreven in de notitie 'Richtlijn Examenreglement'.

- 6.** Bij onregelmatigheden³ kan alleen de rector of directeur maatregelen nemen en mogen er geen andere maatregelen worden genomen dan de sanctiemogelijkheden genoemd in artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020:
- 6.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector of directeur maatregelen nemen.
 - 6.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
 - 6.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
 - 6.4. Een examenkandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de rector of directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep voor de eindexamens. Van de commissie van beroep mag de rector of directeur geen deel uitmaken.
 - 6.5. In overeenstemming met artikel 2.64 van de Wet voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep voor de eindexamens, met ingang van de dag na die waarop de beslissing aan de leerling is uitgereikt of toegezonden. De commissie beslist binnen twee weken na ontvangst van het verzoekschrift. Zij kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen. De commissie stelt bij haar beslissing op een bezwaarschrift tegen een maatregel als bedoeld in artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd artikel 3.58 lid 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector of directeur en aan de inspectie.
- 7.** De Commissie van Beroep bestaat uit een externe voorzitter, twee leden en hun vervangers. De Commissie van Beroep wordt ondersteund door een secretaris. Het postadres is: Commissie van Beroep van Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam Het e-mailadres is cvbe@zaam.nl. Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website <https://www.zaam.nl/over-zaam/beleiden-reglementen/>.
- 8.** Deelname aan de geplande toetsen uit het programma van toetsing en afsluiting is verplicht.

³ Voorbeelden van onregelmatigheden zijn (niet-limitatief): ongeoorloofd verzuim, fraude, (gelegenheid geven tot) spieken, niet tijdig inleveren of afronden van examenonderdelen, gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen en plagiaat plegen.

9. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.
10. Het afgerond hebben van het schoolexamen geldt als voorwaarde voor toelating aan het centraal examen in het betreffende vak. In het geval van schriftelijke examens geldt als voorwaarde voor toelating tot het centraal examen dat het schoolexamen volledig is afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak. In het geval van flexibele digitale examens BB KB geldt dat het schoolexamen in het betreffende tijdvak is afgesloten voor het centraal examen.
11. Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld dienen, conform artikel 3.15 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 voor aanvang van het eerste tijdvak te zijn afgesloten.
12. Voor de aanvang van het centraal examen ontvangt de kandidaat als formele afronding van het schoolexamen een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, dat is getekend door de rector of directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.
13. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
14. Conform artikel 3.32 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt het eindcijfer eindexamen uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. De rector of directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
15. Het centraal examenwerk wordt tenminste zes maanden na afname bewaard op school.
16. Conform artikel 2.56 lid 4 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 is het mogelijk voor leerlingen om toegelaten te worden tot het centraal examen in een eerder leerjaar:
 - 16.1. Het bevoegd gezag kan leerlingen de gelegenheid geven om in het voorlaatste of in het daaraan voorafgaande leerjaar het centraal examen in één of meer vakken, maar niet in alle vakken, af te leggen.
 - 16.2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
 - 16.3. Indien een leerling overeenkomstig lid 1 in één of meer vakken eindexamen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, maakt de rector of directeur het eindcijfer van dit eindexamen schriftelijk aan de examenkandidaat bekend zodra deze is vastgesteld, onder mededeling van het recht op herkansing, bedoeld in artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
 - 16.4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
17. Conform artikel 3.54 en artikel 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 kan de rector of directeur een afwijkende wijze van examineren toestaan:
 - 17.1. De rector of directeur kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. De rector of directeur bepaalt de wijze waarop het eindexamen vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

- 17.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoelt in het eerste lid, dat:
- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 17.3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een examenkandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van dit besluit, indien deze examenkandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking kan betrekking hebben op:
- a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 17.4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.
- 17.5. Van elke afwijking op grond van lid 1 tot en met 3 wordt zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de inspectie.
- 18.** De eindexamenkandidaat heeft recht op inzage in het centraal examenwerk en de beoordeling.

SCHOOLEXAMENREGLEMENT

1. Soorten schoolexamens

In het PTA wordt door middel van de volgende afkortingen onderscheid gemaakt tussen verschillende soorten toetsen.

S: Schriftelijke toets

PO: Praktische opdracht

M: Mondeling

H: Handelingsdelen

Een schriftelijke toets of opdracht, waarvoor een cijfer wordt gegeven en waarvan de weging staat vermeld in het PTA. In het PTA wordt dit aangegeven met de letter S.

Een praktische opdracht, zoals een werkstuk, presentatie of practicum, individueel of met meerderen gemaakt, waarvoor een cijfer wordt gegeven en waarvan de weging staat vermeld in het PTA. In het PTA wordt dit aangegeven met de letter PO.

Een mondelinge toets of opdracht, waarvoor een cijfer wordt gegeven en waarvan de weging staat vermeld in het PTA. In het PTA wordt dit aangegeven met de letter M.

Een handelingsdeel, individueel of met meerderen gemaakt, waarvoor een beoordeling 'onvoldoende, voldoende (of goed)' wordt gegeven. In het PTA wordt dit aangegeven met de letter H.

2. Examencommissie

De examencommissie heeft aanvullend op het examenreglement de volgende taken en bevoegdheden:

- a. Behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat.
- b. Behandelen van klachten van kandidaten en voor vrijstelling of ontheffing.
- c. Behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examinator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen.
- d. Behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.
- e. Het voorbereiden van en/of adviseren over besluiten van de directeur ten aanzien van onregelmatigheden, en het horen van leerlingen als onderdeel hiervan.

3. Inzagerecht eindexamenkandidaat

- a. De eindexamenkandidaat heeft recht op inzage in het centraal examenwerk en de beoordeling.
- b. Inzage vindt plaats onder toezicht, in aanwezigheid van de 1^e corrector van het werk. Inzage vindt plaats met een kopie van het gemaakte werk.
- c. Inzage is eenmalig en duurt maximaal 45 minuten.
- d. Er is geen mogelijkheid tot inhoudelijke discussie over de beoordeling.
- e. Kandidaat mag één ouder/wettelijk vertegenwoordiger meenemen ter ondersteuning.
- f. Indien de kandidaat het niet eens is met de beoordeling van de correctoren zet de eindexamenkandidaat zijn/haar punten over mogelijke onjuistheden met argumenten op papier:
 - Op verzoek van de directeur kijkt de eerste corrector of op grond van de argumenten aanpassing aan de orde is. Wanneer dit mogelijk het geval is volgens de eerste corrector, neemt de eerste corrector contact op met de tweede corrector. Die kijkt of op grond van de argumenten aanpassing aan de orde is. De uitkomst van dit overleg wordt schriftelijk meegedeeld aan de directeur.

- Indien beide correctoren van mening zijn dat de score dient te worden aangepast, wordt deze aangepast na de formule procedures hiervoor succesvol doorlopen te hebben.
- De directeur stelt de examenkandidaat op de hoogte van de uitslag van de procedure en of wel of niet tot aanpassing overgegaan wordt.

4. Bezwaarprocedure

Indien de leerling zich niet kan vinden in het besluit van de directeur, kan de leerling hierop intern bezwaar maken. Dit kan door binnen drie dagen per mail te reageren op het verzonden besluit. De mail dient gestuurd te worden aan examencommissie@over-y.nl, t.a.v. de directie, met daarin aangegeven de reden van het bezwaar.

Na het interne bezwaar is er nog de mogelijkheid om in bezwaar te gaan bij de commissie van beroep zoals beschreven bij paragraaf 6.4 in het algemeen ZAAM examenreglement.

5. Onregelmatigheden

Indien een onregelmatigheid wordt geconstateerd of vermoed wordt dit door de docent/surveillant gemeld bij de examencommissie. Onregelmatigheden kunnen zowel tijdens als buiten de les plaatsvinden:

- In geval van een vermoeden of constatering van fraude of een andere onregelmatigheid tijdens de les wordt het gemaakte werk van de leerling ingenomen door de surveillant/docent.
- Indien een leerling de voortgang van toetsen van andere leerlingen niet verstoort, vervolgt hij/zij de toets op een nieuw (leeg) blad gedurende de resterende tijd.
- Indien een leerling een situatie veroorzaakt waarin de voortgang van de toets voor andere leerlingen belemmerd wordt, dient hij/zij het lokaal te verlaten en vervolgt hij/zij de toets buiten het klaslokaal.
- De surveillant vult op het proces verbaal in welke onregelmatigheid is geconstateerd of wordt vermoed en levert dit proces verbaal in bij de examencommissie.
- Wanneer een onregelmatigheid wordt vermoed of geconstateerd is buiten de les (zoals het te laat inleveren van een werkstuk) wordt dit door de docent gemeld aan de examencommissie.

In alle gevallen zal de situatie worden besproken in de examencommissie. Wanneer er sprake is van een onregelmatigheid dan worden er één of meerdere maatregelen genomen conform artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO.

Ter voorbereiding op het besluit van de directeur wordt de leerling in alle gevallen in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze op de situatie te geven, m.a.w. de leerling wordt gehoord door de examencommissie. Nadat de kandidaat in de gelegenheid is gesteld om zijn zienswijze kenbaar te maken, beslist de directeur na advies van de examencommissie over het opleggen van één of meerdere maatregelen.

6. Fraude

Fraude of een poging tot fraude wordt gezien als een mogelijke onregelmatigheid. Dit sluit aan bij de procedure zoals beschreven bij 5.

7. Afwezigheid bij toets momenten

Wanneer een leerling niet in de gelegenheid is om aanwezig te zijn bij een toets (bijvoorbeeld vanwege ziekte) dat dient dit vóór aanvang van de toets telefonisch te worden gemeld bij de administratie van de school door de ouder/verzorger van de leerling. De administratie noteert de melding in Magister. Bij ziekte dient de ouder/verzorger dit achteraf aan te tonen middels een doktersverklaring.

Wanneer je niet kan voldoen aan een deadline voor een opdracht dan dien je dit uiterlijk 24 uur van tevoren via e-mail te melden aan de betreffende docent, die dit doorgeeft aan de examencommissie.

De examencommissie zal vervolgens bepalen of er sprake is van een legitieme reden, of dat er sprake is van een onregelmatigheid volgens de daarvoor geldende procedure. Leerlingen die een legitieme reden hebben worden in de gelegenheid gesteld om de opdracht op een ander moment in te leveren.

8. Te laat

Een leerling mag bij een toets maximaal 30 minuten te laat komen. Hierna wordt de leerling niet meer toegelaten tot het klaslokaal. Bij kijk- en luistertoetsen is het niet toegestaan te laat te komen. Bij leerlingen die te laat zijn en daardoor niet meer toegelaten worden tot het klaslokaal wordt dit door de surveillant/docent opgenomen op het proces-verbaal als mogelijke onregelmatigheid. De examencommissie zal vervolgens kijken of er sprake is van een legitieme reden of van een onregelmatigheid. Wanneer er sprake is van een legitieme reden dan wordt de leerling in staat gesteld om de toets op een ander moment te maken. Wanneer er geen sprake is van een legitieme reden en dus een onregelmatigheid zal er conform de procedure een passende maatregel worden genomen.

Wanneer een praktische opdracht te laat wordt ingeleverd wordt dit door de docent eveneens aangemerkt als mogelijke onregelmatigheid en zal dit behandeld worden door de examencommissie conform de procedure.

9. Ongeoorloofd verzuim

Het niet aanwezig zijn of niet tijdig inleveren van een toets of opdracht zonder legitieme reden wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Wanneer hier wel een legitieme reden voor is dan is er sprake van geoorloofd verzuim.

Geoorloofde redenen kunnen zijn:

- een ziekmelding door een ouder of verzorger, telefonisch bij de administratie voor aanvang van een schoolexamen, gevolgd door een doktersverklaring.
- afwezigheid met toestemming van de schoolleiding;
- overmacht (zoals een ongeluk of bijzondere familieomstandigheden).

Ongeoorloofde redenen zijn:

- niet het juiste, gepubliceerde rooster hanteren (vergissingen in tijd, plaats of dag)
- te laat komen
- te laat inhalen van een schoolexamenonderdeel
- spijbelen
- afspraken plannen zonder overleg met of medeweten van de schoolleiding
- op vakantie gaan zonder toestemming van de schoolleiding.

Of er sprake is van ongeoorloofd of geoorloofd verzuim wordt bepaald door de examencommissie. Ongeoorloofd verzuim wordt behandeld als een onregelmatigheid volgens de daarvoor geldende procedure.

10. Vrijstellingen

Een leerling kan, indien deze doubleert in leerjaar 4, vrijgesteld worden van het volgen van de vakken, LL&B, CKV, LO, LO2, LOB en T&T indien dit al bij het schoolexamen (SE) met een voldoende is afgesloten. Het behaalde eindcijfer wordt in dat geval meegenomen naar het volgende jaar. Wanneer de leerling het examenjaar niet over doet, maar vertrekt naar een andere vorm van onderwijs, ontvangt deze een certificaat. Een leerling die doubleert in leerjaar 3 komt niet in aanmerking voor een vrijstelling.

11. Zij-instroom

Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat voorafgaand reeds toetsen zijn gehouden die deel uitmaken van het examen, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken examinator(en) en de kandidaat.

12. Aanvang schoolexamen

Het schoolexamen start in leerjaar 3 vmbo-tl en eindigt in de periode voor de start van het centraal examen. Specifieke informatie is terug te vinden in de PTA's van de vakken.

13. Bewaarprocedure

Ieder gemaakt schoolexamenonderdeel wordt ten minste 6 maanden na afname of inleveren bewaard. Na deze termijn zal het werk worden vernietigd. Leerlingen heb het recht om gemaakt schoolexamenwerk in te zien tot 6 weken nadat het schoolexamen is afgenomen of ingeleverd.

14. Gang van zaken SE en CSE

Van tevoren

- Zorg dat je op het aanvangstijdstip in de zaal aanwezig bent. Vanaf **30 minuten** na de start van het SE/CSE wordt niemand meer toegelaten.
- Neem je **kluispas** mee. Hier staat je examen nummer op. Dit heb je nodig voor toegang tot de zaal.
- Jassen, mobieltjes en andere apparatuur blijven buiten de zaal/het lokaal. Ook smartwatches zijn niet toegestaan.
- Examen/toets in de gymzaal: tassen blijven buiten de zaal.
- Examen/toets in een lokaal: tassen staan voor of achterin het lokaal.
- Ga op je **eigen plaats** zitten. De examenbriefjes liggen op volgorde.
- Je bent zelf in het bezit van een pen (+ reserve pen), potlood, liniaal, geodriehoek en gum.
- Als je voor een SE toets een woordenboek mag gebruiken dan wordt dit door school verstrekt, zie PTA.
- Je hebt zelf een rekenmachine met nieuwe batterijen (dat mag geen mobieltje zijn).
- Bij NASK1 en NASK 2 mag gebruik worden gemaakt van het BINAS tabellenboekje, door school verstrekt.

Tijdens

- Het werk mag niet met potlood gemaakt worden, het gebruik van tipp-ex is niet toegestaan.
- Vergeet niet je **naam, examenummer en de naam van je docent** op je blaadje in te vullen.
- Je mag geen vragen stellen over de opgaven.

Klaar?

- Kijk goed of je alle opgaven hebt gemaakt!
- Zowel je antwoorden als de opgaven en kladpapier moeten voorzien van je **naam en examenummer** ingeleverd worden.
- Je mag pas na een half uur (bij een toets van 50 minuten) of een uur (bij een toets van 100 minuten) de zaal/het lokaal verlaten.
- Het laatste **kwartier** mag niemand de zaal verlaten. **Blijven zitten**, je werk wordt opgehaald.

15. Computer als schrijfgerei

Leerlingen mogen alleen werken op een computer die door school wordt verstrekt. De netwerkkaart van deze computer is uitgeschakeld. De spellingscontrole is uitgeschakeld, uitgezonderd voor de leerlingen met dyslexie. De leerling noteert op elke pagina zijn/haar naam en examennummer. De leerling slaat het werk op, op een usb stick verstrekt door school. De surveillant print het werk uit en haalt het op. De leerling controleert het uitgeprinte werk en zowel de surveillant als de leerling ondertekenen het werk.

16. Herkansingen en inhalen

Herkansen is het overdoen van een toets waarvoor je al een cijfer hebt behaald. Herkansingen kan je benutten om voor een PTA-onderdeel een hoger cijfer te behalen, waarbij het hoogst behaalde cijfer telt. Per vak en per periode staat in het PTA aangegeven welke onderdelen herkanst mogen worden. Je mag per periode één toets uit de SE week herkansen. De herkansingen zullen worden ingeroosterd in Magister. Uitzondering is periode 3 van leerjaar 3, voor deze periode is geen herkansing van toepassing.

Voor het vak Technologie en Toepassing en Maatschappijleer is een aparte herkansingsmogelijkheid. Voor maatschappijleer komen leerlingen in aanmerking voor een herkansing als het gemiddelde resultaat van alle behaalde cijfers lager is dan 6,5. De herkansing zal bestaan uit een praktische opdracht over alle onderwerpen uit het PTA. Het cijfer vervangt het schoolexamencijfer.

Het vak Technologie en Toepassing kan alleen worden afgesloten als voor het portfolio een 5,5 of hoger wordt gehaald. Leerlingen die lager scoren voor het portfolio dienen dit aan te vullen en in overleg met de docent opnieuw in te leveren.

Indien een kandidaat om een geldige reden is verhinderd, wordt de kandidaat alsnog in de gelegenheid gesteld het onderdeel af te leggen. Dit wordt niet gezien als een herkansing, maar als het inhalen van een onderdeel, en heeft geen invloed op de geldende herkansingsregeling. Voor het inhalen van een schoolexamenonderdeel dient de leerling zelf een afspraak te maken met de betreffende docent. Het inhalen van een schoolexamenonderdeel dient te gebeuren binnen 10 werkdagen vanaf het tijdstip waarop het schoolexamenonderdeel gepland stond. Het te laat inhalen van een schoolexamenonderdeel wordt gezien als ongeoorloofd verzuim zoals beschreven bij onderdeel 8.

Een leerling die een onderdeel van het schoolexamen wil herkansen vraagt deze aan door middel van het invullen van het gepubliceerde herkansingsformulier in Magister.

Een leerling die een centraal examen wil herkansen geeft dit uiterlijk twee dagen na de uitslagen voor 17.00 uur door aan de examencommissie, door een e-mail te sturen naar examencommissie@over-y.nl of het herkansingsformulier in te leveren bij de examensecretaris.

17. Afronding cijfers

Per vak wordt het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en opdrachten bepaald op één decimaal nauwkeurig, waarbij een gemiddelde met twee of meer decimalen achter de komma wordt afgerond naar boven (dus 5,45 wordt 5,5). Dit cijfer vormt het gemiddelde schoolexamencijfer.

18. Afronding schoolexamen

Als formele afronding van het schoolexamen ontvangen alle leerlingen voor aanvang van het eerste tijdvak een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen. Dit is getekend door de directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.

19. Terugvaloptie

Heb je in een vak examen gedaan op hoger niveau en valt het cijfer tegen? Je mag dan op een later moment (bijvoorbeeld in het tweede tijdvak) alsnog het centraal examen op het eigen niveau afleggen. Dit is geen herkansing, dus je recht op een herkansing verlies je hiermee niet. Je laatst behaalde cijfer telt. Als je terugvalt naar het eigen niveau, vervalt het cijfer op hoger niveau, ook al is dat een hoger cijfer.

20.Rekentoets

Leerlingen die geen examen wiskunde afleggen maken de rekentoets uit het PTA rekenen. De rekentoets telt niet mee voor de slaag/zakregeling. Leerlingen hebben maximaal twee herkansingsmogelijkheden voor de toets, die los staan van het reguliere herkansingsbeleid.

Bijlagen: PTA per vak

Legenda bij PTA	14
Bijlage 1 PTA Nederlands	15
Bijlage 2 PTA Frans	16
Bijlage 3 PTA Duits	17
Bijlage 4 PTA Engels	18
Bijlage 5 PTA Geschiedenis	19
Bijlage 6 PTA Aardrijkskunde	20
Bijlage 7 PTA Wiskunde.....	21
Bijlage 8 PTA Nask1.....	22
Bijlage 9 PTA Nask2.....	23
Bijlage 10 PTA Biologie	24
Bijlage 11 PTA Economie	25
Bijlage 12 PTA LL&B	26
Bijlage 13 PTA LOB.....	27
Bijlage 14 PTA LO.....	28
Bijlage 15 PTA LO2	29
Bijlage 16 PTA Beeldend tekenen	30
Bijlage 17 PTA Technologie & Toepassing	31
Bijlage 18 PTA Dienstverlening & Producten.....	32
Bijlage 19 PTA Zorg & Welzijn.....	36
Bijlage 20 PTA Economie & Ondernemen	36
Bijlage 21 PTA CKV	35
Bijlage 22 PTA Rekenen	36
Bijlage 23 PTA Zij instroom vanuit 3 havo	36

Legenda bij PTA

Periode: Elk cohort wordt verdeeld in een aantal perioden. Voor dit cohort onderscheiden we de volgende periodes:

- Periode 1: 2 september 2024 t/m 29 november 2024
- Periode 2: 2 december 2024 t/m 21 maart 2025
- Periode 3: 24 maart 2025 t/m 11 juli 2025 (examentraining en centraal examen)

- Periode 1: 25 augustus 2025 t/m 28 november 2025
- Periode 2: 1 december 2025 t/m 27 maart 2026
- Periode 3: 30 maart 2026 t/m 3 juli 2026 (examentraining en centraal examen)

Lesstofomschrijving: Hier wordt een korte beschrijving van de toets gegeven. In de les krijg je van de docent meer specifieke informatie over de toetsen en de eisen aan de opdrachten.

Inhoud: Hier kan meer gedetailleerde informatie over de toets worden gegeven.

Code: In het examenprogramma zijn de exameneenheden aangewezen waarover het schoolexamen en het centraal examen (CE) zich uitstrekt. Jaarlijks wordt een nieuwe syllabus per opleiding, per vak vastgesteld. Het CvTE publiceert uitsluitend digitale versies van de syllabi. Dit gebeurt via Examenblad.nl (www.examenblad.nl), de officiële website voor de examens in het voortgezet onderwijs. De code verwijst naar het examenonderdeel dat afgetoetst wordt.

Magister: Naam van de kolom in Magister waar deze toets/opdracht in is opgenomen.

Vorm: Hiermee bedoelen we de manier van toetsen, zie schoolexamenreglement voor de betekenis van de gebruikte afkortingen.

%: Met de weging wordt aangegeven hoe zwaar elke toets/opdracht meetelt voor het schoolexamencijfer.

Duur: Hier wordt aangegeven hoeveel tijd er staat voor een toets. In het geval van een praktische opdracht staat in Magister op welke datum in de periode de opdracht ingeleverd moet worden.

Herkansbaar: Hier wordt aangegeven of een toets herkansbaar is. Voor alle toetsen/opdrachten geldt dat de herkansing op dezelfde manier plaatsvindt als de oorspronkelijk toets/opdracht. Bij een herkansing geldt dat het hoogste cijfer telt.

Hulpmiddel(en): Hier wordt aangegeven welke hulpmiddelen zijn toegestaan tijdens de toets, zoals een woordenboek.

Bijlage 1 PTA Nederlands

24 - 25	Leerjaar 3								
vak	Nederlands								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
Schoolexamen (SE-week)									
1	Zakelijke brief/e-mail SE + CE stof	NE/K7	NE321	S	5	60	ja	woordenboek NE	
2	Artikel SE + CE stof	NE/K7	NE322	S	4	60	ja	woordenboek NE	
3	Leesvaardigheid (tekstverklaren + samenvattingsopdrachten) SE + CE stof	NE/K6	NE323	S	4	90	ja	woordenboek NE	
Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)									
1	Grammatica H1/H2 + Spelling H1/H2 + Formuleren (Stencil)	NE/K3	NE301	S	3	45	nee		
2	Betoog	NE/V2 + NE/K7	NE302	S	4	45	nee		
3	Boekopdracht + Fictie (Theorie H1 t/m H5) SE + Schooleigen stof	NE/K2 + NE/K8	NE201	P/M	2	45	nee		
3	Grammatica H3/H4/H5 + Spelling H3/H4/H5 + Formuleren (Stencil) SE + CE stof	NE/K3	NE202	S	3	45	nee		
				Totaal	25				
25 - 26	Leerjaar 4								
vak	Nederlands								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
Schoolexamens tijdens SE week									
1	Leesvaardigheid(3 teksten) (tekstverklaren + samenvattingsopdrachten) & brief SE + CE stof	NE/K1/K7 NE/V2/K6	NE421	S	15	100	ja	woordenboek	
2	Leesvaardigheid (tekstverklaren + samenvattingsopdrachten) & artikel (Geheel examen) SE + CE stof	NE/K6 + NE/K7 NE/K1/V2	NE422	S	17	120	ja	woordenboek	
Schoolexamens buiten SE week									
1	Kijk en Luistertoets	NE/K4	NE401	S	7	100	nee		
	Grammatica (Module 6) + Spelling (Module 7) + Formuleren (Stencil) CE + SE stof	NE/K3	NE402	S	12	45	nee		
	Schrijven brief/e-mail SE + CE stof	NE/K1/K7 NE/V2/K6	NE403	S	2	45	nee		
2	Boek en Film (2 boeken, 1 film) + Fictie	NE/K2 + NE/K8	NE404	S	10	45	nee		
	Debat Schooleigen stof	NE/K1/K2/K5/V1/ V3	NE405	M	8	-	nee		
	Schrijven artikel SE + CE stof	NE/K1/K7/V2/K6	NE406	S	2	45	nee		
	Tekstverklaren & samenvattingsopdrachten SE + CE stof	NE/K6 + NE/K7	NE407	S	2	45	nee		
				Totaal	75				

Bijlage 3 PTA Duits

24-25 vak	Leerjaar 3 Duits								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
Schoolexamens tijdens SE week									
1	H1: Umgebung + H2: Gesundheit Grammatik, Sprachmittel & Wortschatz + leesvaardigheid CE en SE stof	K2, K3, K4, V1, V3	DU321	S	6	60	ja	geen	
2	H3: Unterwegs + H4: Veranstaltungen Grammatik, Sprachmittel & Wortschatz + leesvaardigheid CE en SE stof	K2, K3, K4, V1, V3	DU322	S	6	60	ja	geen	
3	H5: Zukunft + H6: In Aktion Grammatik, Sprachmittel & Wortschatz + leesvaardigheid CE en SE stof	K1, K2, K3, K4, V1, V3	DU323	S	6	60	nee	geen	
Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)									
1	H1: Umgebung SE stof	K2, K7, V3	DU201	S	2	45	nee	geen	
1	H2: Gesundheit SE stof	K2, K7, V3	DU202	S	2	45	nee	geen	
2	H3: Unterwegs SE stof	K2, K7, V3	DU203	S	2	45	nee	geen	
2	H4: Veranstaltungen SE stof	K2, K7, V3	DU204	S	2	45	nee	geen	
2	Leesvaardigheid 1 CE en SE stof	K3, K4, V1	DU205	S	2	45	nee	geen	
2	Spreekvaardigheid + presentatie schooleigen stof	K3, K6, V4	DU301	M+S	4	10	nee	geen	
3	H5: Zukunft SE stof	K1, K2, K7, V3	DU206	S	2	45	nee	geen	
3	H6: In Aktion SE stof	K2, K7, V3	DU207	S	2	45	nee	geen	
3	Leesvaardigheid 2 (examenteksten) CE stof	K3, K4, V1	DU302	S	3	45	nee	woordenboek (DU-NE / NE-DU)	
					Totaal	39			
25-26 vak									
Leerjaar 4 Duits									
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
Schoolexamens tijdens SE week									
1	Thematischer Teil: Grammatik, Sprachmittel & Wortschatz + leesvaardigheid CE en SE stof	K2, K3, K4, V1, V3	DU421	S	15	60	ja	geen	
2	Leesvaardigheid (examenteksten) CE stof	K3, K4, V1	DU422	S	15	90	ja	woordenboek (DU-NE / NE-DU)	
Schoolexamens buiten SE week									
1	Thematischer Teil: Eine DACH-Reise SE stof	K2, V3	DU401	S	2,5	45	nee	geen	
1	Thematischer Teil: Darum Deutsch! SE stof	K2, V3	DU402	S	2,5	45	nee	geen	
1	Leesvaardigheid CE stof	K3, K4, V1	DU403	S	5	45	nee	geen	
1	Schrijfvaardigheid (formele brief) schooleigen stof	K1, K7, V4	DU404	S	7,5	45	nee	woordenboek (DU-NE / NE-DU)	
2	Kijk- en luisteroets	K3, K5	DU405	D	10	60	nee	geen	
2	Idioom (structuurwoorden / zinnen) CE en schooleigen stof	K2, K3	DU406	S	7,5	30	nee	geen	
2	Spreekvaardigheid (Taalorp) schooleigen stof	K3, K6, V4	DU407	M	10	20	nee	geen	
					Totaal	75			

Bijlage 4 PTA Engels

24-25	Leerjaar 3								
vak	Engels								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
	Schoolexamens tijdens SE week								
1	Leesboektoets + leesteksten Stepping Stones SE + CE stof	K3, K4, V1	EN321	S	5	90	ja	woordenboek E-N	
2	CITO Examenteksten SE + CE stof	V4, V5, K2, K4	EN322	S	5	90	ja	woordenboek E-N	
3	CITO Examenteksten SE + CE stof	V4, V5, K2, K4	EN323	S	5	90	nee	woordenboek E-N	
	Toetsen (dikgedrukte telt mee voor SE)								
1	Stepping Stones, Theme 1 "The world around you" (Stones, vocab. and grammar) SE-stof	V3, V4, V5, K2, K4	EN301	S	3,5	45	nee	geen	
1	Stepping Stones Theme 2 "Crime" (stones, vocab. and grammar) schooleigen stof		EN201	S	2	45	nee	geen	
1	CITO k/l audio deel KB schooleigen stof		EN202	S	1	45	nee	geen	
2	Stepping Stones Theme 3 "Science and technology" (Stones, vocab. and grammar) SE-stof	V3, V4, V5, K2, K4	EN302	S	3,5	45	nee	geen	
2	Stepping Stones Theme 4 "Going green" (Stones, vocab. and grammar) schooleigen stof		EN203	S	2	45	nee	geen	
2	CITO k/l video deel KB schooleigen stof		EN204		1		nee	geen	
3	Stepping Stones Theme 5 "Your future" (Stones, vocab. and grammar) SE-stof	V3, V4, V5, K2, K4	EN303	S	3	45	nee	geen	
3	Spreekvaardigheid, presentaties over actuele onderwerpen schooleigen stof		EN205	M	3	15	nee	geen	
					Totaal	25			
25-26	Leerjaar 4								
vak	Engels								
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
	Schoolexamens tijdens SE week								
1	Leesboektoets + CITO examenteksten SE + CE stof	K3, K4, V1, V4	EN421	S	15	90	ja	woordenboek E-N	
2	Schrijven formele brief + CITO examenteksten SE + CE stof	K1, K3, K4, K7, V1, V3, V5	EN422	S	15	90	ja	woordenboek E-N en N-E	
	Schoolexamens buiten SE week								
1	Stepping Stones Theme 1 "To the extreme" (Stones, vocab. and grammar) schooleigen stof	V3, V4, V5, K2, K4	EN401	S	5	45	nee	geen	
1	Stepping Stones Theme 2 "Multimedia & Design" (Stones, vocab. and grammar) schooleigen stof	V3, V4, V5, K2, K4	EN402	S	5	45	nee	geen	
2	Stepping Stones, Theme 3 "English around the world" (Stones, vocab. and grammar) schooleigen stof	V3, V4, V5, K2, K4	EN403	S	5	45	nee	geen	
2	Stepping Stones, Theme 4 "The next step" (Stones, vocab. and grammar) schooleigen stof	V3, V4, V5, K2, K4	EN404	S	5	45	nee	geen	
2	Kijk/Luister examen CITO	K5	EN405	S	15	60	nee	geen	
2	Spreekvaardigheid schooleigen stof	K6	EN406	M	10	45	nee	geen	
					Totaal	75			

Bijlage 5 PTA Geschiedenis

24-25 vak	Leerjaar 3 Geschiedenis								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
Schoolexamens tijdens SE week									
1	H1 De koloniale relatie Indonesie-Nederland & aantekeningen CE en SE stof	K4 K6/V1/V2	GS321	S	4	60	ja	geen	
2	H4 culturele en sociale ontwikkeling in Nederland na 1945 & aantekeningen. SE stof	K7 K8/V1/V2/V4	GS323	S	4	60	ja	geen	
3	H5 De Koude Oorlog & aantekeningen en H6 aspecten van het conflict tussen Israel en de Arabische wereld en aantekeningen SE stof	K9/ K11/ V2	GS324	S	8	90	ja	geen	
1 & 2	Presentatie/ sectorwerkstuk: Zelfstandig voorbereiden en presenteren van een thema uit Memo Handboek 3 SE stof	K6/V1/V2	GS301	PO	5		Nee		
Schoolexamens buiten SE week									
1	Toets H2: Par 1 tm 6 & aantekeningen SE stof		GS302	S	2	45	nee	geen	
2	Toets H3: Par 1 tm 6 & aantekeningen SE stof		GS303	S	2	45	nee	geen	
	Totaal			Totaal	25				
Overgang-toetsen									
1	Toets H1: Par 1 tm 4 (& aantekeningen) CE en SE stof		GS201	S	3	45	ja	geen	
3	Toets H4: par 1 tm 4 (& aantekeningen) SE stof		GS202	S	3	45	nee	geen	
4	Toets H5: par 1 tm 4 (& aantekeningen) SE stof		GS203	S	3	45	nee	geen	
5	Toets H6: par 1 tm 4 (& aantekeningen) SE stof		GS204	S	3	45	nee	geen	
25-26 Leerjaar 4									
25-26 vak	Geschiedenis								
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
Schoolexamens tijdens SE week									
1	Hoofdstuk 1: Democratisering van Nederland en aantekeningen & hoofdstuk 2 : De Eerste Wereldoorlog en aantekeningen CE en SE stof	K1 tm K3 & K5 /K10/ V1 tm V8 & V9	GS421	S	25	90	ja	geen	
2	Hoofdstuk 3: Het Interbellum en aantekeningen & hoofdstuk 4: De Tweede Wereldoorlog en aantekeningen & hoofdstuk 5: De wereld na 1945 en aantekeningen. CE en SE stof	K4/K5/K6/K8 /K10 V1 tm V8	GS422	S	25	90	ja	geen	
Schoolexamens buiten SE week									
1	Presentatie/ sectorwerkstuk: Zelfstandig voorbereiden en presenteren van een thema uit het Historische Overzicht Schooleigen stof	K5 of K10/V7 & V9	GS401	PO	5		nee	geen	
1	Hoofdstuk 1 De Democratisering van Nederland en aantekeningen CE en SE stof	K1 tm K3 & K5/ K10/ V1 tm V8	GS402	S	4	45	nee	geen	
1	Hoofdstuk 2 De Eerste Wereldoorlog en aantekeningen CE en SE stof	K10/ V1 tm V5 + V7/V8	GS403	S	4	45	nee	geen	
2	Hoofdstuk 3 Het Interbellum en aantekeningen CE en SE stof	K10/ V1 tm V5 + V7/ V8	GS404	S	4	45	nee	geen	
2	Hoofdstuk 4 De Tweede Wereldoorlog en aantekeningen CE en SE stof	K10/ V1 tm V8	GS405	S	4	45	nee	geen	
2	Hoofdstuk 5 De wereld na 1945 en aantekeningen. CE en SE stof	K10/ V1 tm V8 & V9	GS406	S	4	45	nee	geen	
				Totaal	75				

Bijlage 6 PTA Aardrijkskunde

24-25	Leerjaar 3								
vak	Aardrijkskunde								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
	Schoolexamens tijdens SE week								
1	H1+H2: Arm en rijk (SE)	AK/K/7 AK/V/4	AK321	S	5	90	ja	woordenboek NE	
2	H3+H4: Bronnen van energie (SE)	AK/K/5 AK/V/2	AK322	S	5	90	ja	woordenboek NE	
3	H5+H6: Grenzen en identiteit (SE)	AK/K/9 AK/V/6	AK323	S	5	90	nee	woordenboek NE	
	Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)								
1	H1 Arm en rijk in Nederland (SE)	AK/K/7	AK301	S	2	45	nee	geen	
1	Opdracht Arm en rijk (SE)		AK201	PO	1	90	nee	internet	
2	H3 Bronnen van energie in Nederland en Frankrijk (SE)	AK/K/5	AK302	S	3	45	nee	geen	
2	Opdracht Bronnen van energie (SE)	AK/K/5	AK303	PO	2	225	nee	Bosatlas van de energie / internet	
2	SO Topografie Brazilië (schoolleigen stof)		AK202	S	1	15	nee	geen	
3	SO H5 De brug onderdeel 1, 2 en 3 (SE)		AK203	S	1	30	nee	geen	
3	H5 Grenzen en identiteit in Nederland en België (SE)	AK/K/9	AK304	S	3	45	nee	geen	
				Totaal	28				
25-26	Leerjaar 4								
vak	Aardrijkskunde								
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
	Schoolexamens tijdens SE week								
1	Weer en klimaat H1 par. 1 t/m 12 + Bevolking en ruimte H2 par. 1 t/m 5 (SE+CSE)	AK/K1 t/m K4/K8 AK/V/1/5/7/8	AK421	S	22	90	ja	woordenboek NE	
2	Bevolking en ruimte H2 par. 6 t/m 12 + Water H3 par. 1 t/m 12 (SE+CSE)	AK/K1 t/m 4 K6/K8 AK/V/5/3/7/8	AK422	S	22	90	ja	woordenboek NE	
	Schoolexamens buiten SE week								
1	Weer en klimaat H1 par. 1 t/m 7 (SE+CSE)	AK/K/4	AK401	S	10	45	nee	geen	
1	Weer en klimaat H1 par. 8 t/m 12 (SE+CSE)	AK/K/4	AK402	S	6	45	nee	geen	
2	Bevolking en ruimte H2 par. 8 t/m 12 (SE+CSE)	AK/K/8	AK403	S	6	45	nee	geen	
2	Water H3 par. 1 t/m 6 (SE+CSE)	AK/K/6	AK404	S	9	45	nee	geen	
				Totaal	75				

Bijlage 7 PTA Wiskunde

24-25 vak	Leerjaar 3 Wiskunde								
Periode	Lesstof omschrijving/soort examenstof	Code	Magister	Vorm	%	Duur min	Herkansbaar ja/nee	Hulpmiddel(en)	
Schoolexamens tijdens SE week									
1	H2: Kaart en doorsnede, H1: Procenten & H3: Formules en grafieken (SE + CE stof)	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/V/3	WI321	S	8	90	ja	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
2	H4: Statistiek, H6: Verschillende verbanden & H7: Oppervlakte en inhoud (SE + CE stof)	WI/K/4, WI/K/6, WI/K/8, WI/V/2	WI322	S	8	90	ja	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
3	H5: Goniometrie 1, H8: Getallen, H9: Grafieken en vergelijkingen & H10: Goniometrie 2 (SE + CE stof)	WI/K/3, WI/K/5, WI/V/2	WI323	S	9	90	nee	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)									
1	Hoofdstuk 1: Procenten* (SE + CE stof)		WI201	S	1	45	nee	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
1	Hoofdstuk 2: Kaart en doorsnede* (SE + CE stof)		WI202	S	1	45	nee	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
1	Hoofdstuk 3: Formules en grafieken* (SE + CE stof)		WI203	S	1	45	nee	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
2	Hoofdstuk 4: Statistiek* (SE + CE stof)		WI204	S	1	45	nee	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
2	Hoofdstuk 6: Verschillende verbanden* (SE + CE stof)		WI205	S	1	45	nee	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
2	Hoofdstuk 7: Oppervlakte en inhoud* (SE + CE stof)		WI206	S	1	45	nee	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
3	Hoofdstuk 5: Goniometrie* (SE + CE stof)		WI207	S	1	45	nee	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
3	Hoofdstuk 8: Getallen* (SE + CE stof)		WI208	S	1	45	nee	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
3	Hoofdstuk 9: Grafieken en vergelijkingen* (SE + CE stof)		WI209	S	1	45	nee	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
3	Hoofdstuk 10: Goniometrie* (SE + CE stof)		WI210	S	1	45	nee	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
					Totaal	35			
* Bij gemiddeld een 7,0 of hoger voor H1 t/m H3 mag dit cijfer ook als SE-cijfer tellen voor het schoolexamen van periode 1									
* Bij gemiddeld een 7,0 of hoger voor H4, H6, H7 mag dit cijfer ook als SE-cijfer tellen voor het schoolexamen van periode 2									
* Bij gemiddeld een 7,0 of hoger voor H5 + H8 t/m H10 mag dit cijfer ook als SE-cijfer tellen voor het schoolexamen van periode 3									
25-26 vak	Leerjaar 4 Wiskunde								
Periode	Lesstof omschrijving/soort examenstof	Code	Magister	Vorm	%	Duur min	Herkansbaar ja/nee	Hulpmiddel(en)	
Schoolexamens tijdens SE week									
1	H1: Statistiek en kans, H2: Verbanden, H3: Afstanden en hoeken & H4: Grafieken en vergelijkingen (SE + CE stof)	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/7	WI421	S	25	90	ja	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
2	H5: Rekenen, meten en schatten, H6: Vlakke figuren, H7: Verbanden & H8: Ruimtemeetkunde (SE + CE stof)	WI/V/2, WI/V/3, WI/K/8	WI422	S	25	120	ja	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)									
1	Hoofdstuk 1: Statistiek en kans* (SE + CE stof)		WI401	S	0	45	nee	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
1	Hoofdstuk 2: Verbanden* (SE + CE stof)		WI402	S	0	45	nee	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
1	Hoofdstuk 3: Drie demensies, afstanden en hoeken* (SE + CE stof)		WI403	S	0	45	nee	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
1	Hoofdstuk 4: Grafieken en vergelijkingen* (SE + CE stof)		WI404	S	0	45	nee	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
2	Hoofdstuk 5: Rekenen, meten en schatten (SE + CE stof)	WI/K/5, WI/K/3	WI405	S	7	45	nee	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
2	Hoofdstuk 6: Vlakke figuren (SE + CE stof)	WI/K/6, WI/V/2	WI406	S	6	45	nee	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
2	Hoofdstuk 7: Verbanden (SE + CE stof)	WI/K/4, WI/K/8	WI407	S	6	45	nee	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
2	Hoofdstuk 8: Ruimtemeetkunde (SE + CE stof)	WI/K/6	WI408	S	6	45	nee	woordenboek NE, rekenmachine, geodriehoek, liniaal, passer, koershoekmeter	
					Totaal	75			
* Bij gemiddeld een 7,0 of hoger voor H1 t/m H4 mag dit cijfer ook als SE-cijfer tellen voor het schoolexamen van periode 1									

Bijlage 8 PTA Nask1

24-25 vak	Leerjaar 3 (nieuwe methode)							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
Schoolexamens tijdens SE week								
1	SE hoofdstuk 1 & 2, Elektriciteit + Weer Se en Ce stof	NASK1/K/5	NASK1321	S	7	60	ja	woordenboek, rekenmachine, binas
2	SE hoofdstuk 3 & 4, Kracht en stoffen Se en Ce stof	NASK1/K/9 NASK1/K/4 NASK1/K/7	NASK1322	S	7	60	ja	woordenboek, rekenmachine, binas
3	SE Hoofdstuk 5 & 6, Licht en Warmte Se en Ce stof	NASK1/K/2 NASK1/K/6 NASK1/K/12	NASK1323	S	7	60	ja	woordenboek, rekenmachine, binas
Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)								
1	H1: Elektriciteit in huis Se en Ce stof	NASK1/K/5	NASK1201	S	2	45	nee	Binas, rekenmachine
1	PO elektriciteit	NASK1/V/3 NASK1/K/3	NASK1202	P	2		nee	Binas, rekenmachine
1	H2: Het weer Se stof	NASK1/K/6	NASK1203	S	2	45	nee	Binas, rekenmachine
1			NASK1204	P	2		nee	Binas, rekenmachine
2	H3: Kracht en beweging Se en Ce stof	NASK1/K/9	NASK1205	S	2	45	nee	Binas, rekenmachine
2	Filmpje over traagheid Schooleigen stof		NASK1301	P	4		nee	Binas, rekenmachine
2	H4: Stoffen Se en Ce stof	NASK1/K/4	NASK1206	S	2	45	nee	Binas, rekenmachine
2	Bepalen van dichtheid Schooleigen stof		NASK1207	P	2		nee	Binas, rekenmachine
3	H5: Licht en beeld Se stof	NASK1/K/2	NASK1208	S	2	45	nee	Binas, rekenmachine
3	Po licht Schooleigen stof	NASK1/K/7	NASK1209	P	2		nee	Binas, rekenmachine
3	PO Natuurkunde Schooleigen stof	NASK1/V/3 NASK1/K/3 NASK1/V/4	NASK1210	P	2		nee	Binas, rekenmachine
3	H6: Warmte Se en Ce stof	NASK1/K/6	NASK1211	S	2	45	nee	Binas, rekenmachine
				Totaal	47			
25-26 vak	Leerjaar 4 (oude methode)							
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
Schoolexamens tijdens SE week								
1	SE hoofdstuk 8, 9 en 10 Bouw van de materie, Straling en stralingsbescherming, Elektrische energie, Geluid Se en Ce stof	NASK1/K/10 NASK1/K/11 NASK1/K/5 NASK1/K/8	NASK1421	S	20	90	ja	woordenboek, rekenmachine, binas
2	SE hoofdstuk 11, 12 en 13, Veiligheid in het verkeer, Constructies, Beweging en energie Se en Ce stof	NASK1/K1 NASK1/V/1 N ASK1/V/2	NASK1422	S	20	90	ja	woordenboek, rekenmachine, binas
Schoolexamens buiten SE week								
1	Hoofdstuk 7: Licht en kleuren zien, Kracht en beweging, Energie Se en Ce stof	NASK1/K/7 NASK1/K/12	NASK1401	S	3	45	nee	Binas, rekenmachine
1	Hoofdstuk 8: Straling* Se stof	NASK1/K/10 NASK1/K/11	NASK1402	S	5	45	nee	Binas, rekenmachine
1	Hoofdstuk 9: Werken met elektriciteit* Se en Ce stof	NASK1/K/5	NASK1403	S	5	45	nee	Binas, rekenmachine
1	Hoofdstuk 10: Geluid* Se en Ce stof	NASK1/K/3 NASK1/K/8	NASK1404	S	5	45	nee	Binas, rekenmachine
2	Hoofdstuk 11: Snelheid en veiligheid* Se en Ce stof	NASK1/K2 NASK1/V/1 NASK1/V/3	NASK1405	S	6	45	nee	Binas, rekenmachine
2	Hoofdstuk 12 Constructies* Se en Ce stof	NASK1/V/2	NASK1406	S	5	45	nee	Binas, rekenmachine
2	Hoofdstuk 13 Beweging en energie* Se en Ce stof	NASK1/K/9	NASK1407	S	6	45	nee	Binas, rekenmachine
* met de practica voor het betreffende hoofdstuk kun je je toetscijfer met max. 0,5 punt (+ of -) per toets beïnvloeden. Schooleigen stof								
				Totaal	75			

Bijlage 9 PTA Nask2

24-25 vak	Leerjaar 3 Nask2								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur min	Herkansbaar ja/nee	Hulpmiddel(en)	
	Schoolexamens tijdens SE week								
1	Hoofdstukken 1 en 2, stoffen en mengsels + Water SE en CE stof	Nask2/K1/4	NASK2321	S	8	60	ja	woordenboek NE, binas	
2	Hoofdstukken 3 en 4, Mengsels scheiden +nieuwe stoffen SE en CE stof	Nask2/K/2/3/4/5/S	NASK2322	S	8	60	ja	woordenboek NE, binas	
3	Hoofdstukken 4 en 6, chemie in het klein en chemisch rekenen SE en CE stof	Nask2/K10/11	NASK2323	S	9	60	ja	woordenboek NE, binas	
	Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)								
1	Hoofdstuk 1 Stoffen en mengsels SE en CE stof		NASK2201	S	4	40	nee	woordenboek, binas	
1	Hoofdstuk 2 Water SE en CE stof		NASK2202	S	4	40	nee	woordenboek, binas	
2	Hoofdstuk 3 Mengsels scheiden SE en CE stof		NASK2203	S	4	40	nee	woordenboek, binas	
2	Hoofdstuk 4 nieuwe stoffen maken SE en CE stof		NASK2204	S	4	40	nee	woordenboek, binas	
3	Hoofdstuk 5 Chemische reacties SE en CE stof		NASK2205	S	4,5	40	nee	woordenboek, binas	
3	Hoofdstuk 6 Metalen SE en CE stof		NASK2206	S	4,5	40	nee	woordenboek, binas	
3	Practicum map Schooleigen stof		NASK2207	PO	3		nee	woordenboek, binas	
			Totaal		53				
25-26 vak	Leerjaar 4 Nask2								
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur min	Herkansbaar ja/nee	Hulpmiddel(en)	
	Schoolexamens tijdens SE week								
1	Nieuwe stoffen maken(H4)Chemische reacties (H5) Metalen(H6) Basis Scheikunde (H7) SE en CE stof	Nask2/K/1/2/3/4	NASK2421	S	20	90	ja	woordenboek NE, binas	
2	H 1 t/m 12 SE en CE stof	Nask2/K/1/2/3/4/5/7/8/9	NASK2422	S	25	120	ja	woordenboek NE, binas	
	Schoolexamens buiten SE week								
1	Chemische reacties (H5) SE en CE stof	Nask 2/K2/11	NASK2401	S	4	45	nee	Geen	
1	Basis scheikunde (H7) SE en CE stof	Nask 2/K2/3	NASK2402	S	4	45	nee	Geen	
2	Zouten (H10) SE en CE stof	Nask2/K7	NASK2403	S	5	45	nee	Geen	
2	Zuren en basen (H11) SE en CE stof	Nask2/K7	NASK2404	S	6	45	nee	Geen	
2	Reacties met zoutoplossingen (H12) SE en CE stof	Nask2/K7	NASK2405	S	6	45	nee	Geen	
2	Practicum map (Zuren en basen, Zouten, Stoffen) Schooleigen stof	Nask2/K6 Nask2/V1 Nask2/V2 Nask2/V3	NASK2406	PO	5 eind periode 2		nee	Geen	
			Totaal		75				

Bijlage 10 PTA Biologie

24-25	Leerjaar 3								
vak	Biologie								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur min	Herkansbaar ja/nee	Hulpmiddel(en)	
Schoolexamens tijdens SE week									
1	3A Thema 3 Erfelijkheid CE stof	BI/K/13	BI321	S	7	60	ja	woordenboek	
2	3B Thema 5 Regeling CE stof	BI/K/11	BI322	S	9	60	ja	woordenboek	
3	3B Thema 6 Zintuigen en Gedrag CE stof	BI/V/2 BI/V/3	BI323	S	9	90	nee	woordenboek	
Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)									
1	3A Thema 1 Organen en Cellen	BI/K/4	BI201	S	4	45	nee	geen	
2	3A Thema 2 Voortplanting CE Stof	BI/K/12	BI202	S	4	45	nee	geen	
2	3A Thema 4 Ordening en evolutie CE Stof	BI/K/5	BI203	S	5	45	nee	geen	
3	Practicummap + onderzoeksverslag + stevigheid en beweging Schooleigen stof	BI/V/4	BI204	PO	2,5		nee	geen	
					Totaal	40,5			
25-26 Leerjaar 4									
vak	Biologie								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur min	Herkansbaar ja/nee	Hulpmiddel(en)	
Schoolexamens tijdens SE week									
1	3a Thema 3 Erfelijkheid CE Stof Thema 2 Voortplanting en Ontwikkeling CE Stof	BI/K/1 t/m6 BI/K/13	BI421	S	18	90	ja	woordenboek rekenmachine	
	4a Thema 1 Planten CE Stof Thema 2 Ecologie CE Stof	BI/K/12							
2	4B Thema 6 Transport CE Stof Thema 7 Opslag, uitscheiding en bescherming CE Stof	BI/K/9 BI/V/1 BI/K/9 BI/K/10	BI422	S	18	90	ja	woordenboek rekenmachine	
	3B Thema 5 Regeling CE stof Thema 6 Zintuigen CE Stof	BI/K/11							
Schoolexamens buiten SE week									
1	4A Thema 1 Planten CE Stof	BI/K/6	BI401	S	5	45	nee		
1	4A Thema 2 Ecologie CE Stof	BI/K/6	BI402	S	5	45	nee		
1	4A Thema 3 Mens en milieu CE Stof	BI/K/7	BI403	S	5	45	nee	boek	
1	4B Thema 4 Voeding en vertering CE Stof	BI/K/9	BI404	S	5	45	nee	rekenmachine	
2	4B Thema 6 Transport CE Stof	BI/K/9	BI405	S	5	45	nee		
2	4B Thema 5 Gaswisseling CE Stof	BI/K/9	BI407	S	5	45	nee		
3	Practicum map Schooleigen stof	BI/K8/V1/ V2 /V3/ V4	BI408	PO + S	4		nee		
					Totaal	75			

Bijlage 11 PTA Economie

24-25	Leerjaar 3								
vak	Economie								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
	Schoolexamens tijdens SE week								
1	Hoofdstuk 1,2,3 Consumptie	EC/K/2 EC/K/4A	EC321	S	5	90	ja	woordenboek	
2	Hoofdstuk 5,6 Consumptie & Arbeid en Productie	EC/K/2 EC/K/4B EC/K/5A EC/K/5B	EC322	S	8	90	ja	woordenboek	
3	Hoofdstuk 7,8 Overheid en Bestuur & Internationale ontwikkelingen	EC/K/2 EC/K/6 EC/K/7 EC/K/8	EC323	S	12	90	ja	woordenboek	
	Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)								
1	Hoofdstuk 1 Consumptie	EC/K/4A	EC201	S	3	45	nee	geen	
1	Hoofdstuk 3 Consumptie	EC/K/4A	EC202	S	2	45	nee	geen	
2	Praktische opdracht H.4 verzekeringen	EC/K/4A	EC203	S	2	45	nee	geen	
2	Hoofdstuk 5 arbeid & productie	EC/K/5A EC/K/5B	EC204	S	3	45	nee	geen	
3	Hoofdstuk 7 Overheid en Bestuur	EC/K/6	EC205	S	2	45	nee	geen	
3	Hoofdstuk 8 Internationale Ontwikkelingen	EC/K/7	EC206	S	2	45	nee	geen	
3	Praktijkopdrachten: geld maakt gelukkig. (aflatoun)	EC/K/1 EC/V/2 EC/K/3	EC207	PO	3		nee	geen	
					Totaal	42			
25-26	Leerjaar 4								
vak	Economie								
Periode	Lesstof omschrijving	Code		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
						min	ja/nee		
	Schoolexamens tijdens SE week								
1	Hoofdstuk 1 t/m 3 & 5 Arbeid en Productie & Overheid en Bestuur t.z.t. zal er een selectie van onderdelen bekend gemaakt worden aan leerlingen.	EC/K/2 EC/K/5A EC/K/5B	EC421	S	20	90	ja	woordenboek	
2	Hoofdstuk 7,8 Overheid en Bestuur & Internationale Ontwikkelingen	EC/K/2 EC/K/6 EC/K/8 EC/K/7	EC422	S	20	90	ja	woordenboek	
	Schoolexamens buiten SE week								
1	Hoofdstuk 1&2 Consumptie	EC/K/4A EC/K/4B	EC401	S	7	45	nee	geen	
1	Hoofdstuk 3&4 Arbeid en Productie	EC/K/5A EC/K/5B	EC402	S	9	45	nee	geen	
2	Hoofdstuk 6 Overheid en Bestuur Praktische opdracht H.6	EC/K/6 EC/K/8 EC/K/7	EC403	PO	10		nee	geen	
2	Hoofdstuk 7&8 internationale ontwikkelingen	EC/K/7	EC404	S	9	45	nee	geen	
					Totaal	75			

Bijlage 12 PTA LL&B

24-25	vak	Code	Inhoud	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
24-25	Leerjaar 3								
	Maatschappijleer / LL&B								
	Periode	Lesstof omschrijving							
							min	ja/nee	
		Schoolexamens tijdens SE week							
1	Thema wat is maatschappijleer? Cultuur en identiteit / SE stof	ML1/K/1 t/m K/5	Hoofdstuk: Wat is maatschappijleer en Cultuur en identiteit uit de methode	LL&B321	S	10	60	Ja	woordenboek NE
2	Thema Nederland en de Wereld / SE stof	ML1/K/4 ML1/K/5 ML1/K/6	Hoofdstuk: Nederland en de Wereld uit de methode	LL&B322	S	10	60	Ja	woordenboek NE
3	Thema Pluriforme samenleving / SE stof	ML1/K/4 ML1/K/5	Hoofdstuk: Pluriforme samenleving uit de methode	LL&B323	S	10	60	Ja	woordenboek NE
		Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)							
1	Onderzoek maatschappijlijk probleem / schooleigen	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3	Hoe herken je een maatschappelijk probleem	LL&B201	PO	5	eind periode 1	nee	geen
1	Actualiteitentoets / Schooleigen	ML1/K/1 ML1/K/2	Toets over actualiteit	LL&B301	S	3	15	nee	geen
2	Opdracht relaties / schooleigen	ML1/K/2 ML1/K/3	Hoe sta jij tegen over relaties en wat is een relatie voor jou?	LL&B302	PO	5	eind periode 2	nee	Geen
2	Actualiteitentoets / Schooleigen	ML1/K/1 ML1/K/2	Toets over actualiteit	LL&B303	S	3	15	nee	Geen
3	Opdracht cultuuronderzoek / Schooleigen	ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/5	Hoe pluriform is onze samenleving.	LL&B304	PO	5	eind periode 3	nee	Geen
3	Actualiteitentoets / Schooleigen	ML1/K/1 ML1/K/2	Toets over actualiteit	LL&B305	S	3	15	nee	Geen
					Totaal	54			
24-25	Leerjaar 4								
	Maatschappijleer / LL&B								
	Periode	Lesstof omschrijving			Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
							min	ja/nee	
		Schoolexamens tijdens SE week							
1	Thema Rechtsstaat / SE stof	ML1/K/4 ML1/K/6 ML1/K/7	hoofdstuk: Rechtsstaat uit de methode	LL&B421	S	10	60	ja	Woordenboek NE
2	Thema Politiek / SE stof	ML1/K/6	Hoofdstuk : Politiek uit de methode	LL&B422	S	10	60	ja	Woordenboek NE
		Schoolexamens buiten SE week							
1	Opdracht rechtbank / Schooleigen	ML1/K/2 ML1/K/3	Opdracht aan de hand van een gefilmde rechtzaak	LL&B401	PO	5	eind periode 1	nee	geen
1	Actualiteitentoets / Schooleigen	ML1/K/1 ML1/K/2	Toets over actualiteit	LL&B402	S	3	15	nee	geen
1	Thema Media / Schooleigen	ML1/K/5	Hoofdstuk Media uit de methode	LL&B403	S	10	45	nee	geen
2	Debatopdracht / Schooleigen	ML1/K/3	Debat over een actuele stelling	LL&B404	M	5	45	nee	geen
2	Opdracht politieke partij / Schooleigen	ML1/K/3	Maak een eigen politieke partij en vertel waar jij voor staat.	LL&B405	PO	5	eind periode 2	nee	geen
2	Actualiteitentoets / Schooleigen	ML1/K/1 ML1/K/2	Toets over actualiteit	LL&B406	S	3	15	nee	geen
					Totaal	51			

Bijlage 13 PTA LOB

24-25	Leerjaar 3						
vak	LOB						
Periode	Lesstof omschrijving	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
					min	ja/nee	
3	Stage schooleigen stof	MNT104	H		23-06 t/m 26-06	ja	geen
2 + 3	Sectorwerkstuk* schooleigen stof	KZV105	H			ja	geen
25-26	Leerjaar 4						
vak	LOB						
Periode	Lesstof omschrijving		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
1 + 2	module carrierrecoach schooleigen stof		H		3 x 45 + een dagdeel	nee	geen
2	module bliksemstage schooleigen stof		H		dagdeel	nee	geen

*Informatie over de opdracht m.b.t. het sectorwerkstuk wordt de eerste les uitgedeeld en is via Magister beschikbaar.

Er worden vier fases doorlopen: de orientatiefase, de onderzoeksfase, de uitwerkingsfase en de presentatiefase.

Puntenverdeling per fase en overige punten staan beschreven in het beoordelingsformulier wat bij de opdracht zit.

Bijlage 14 PTA LO

24-25	Leerjaar 3								
vak	Lichamelijke opvoeding								
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Lesstofomschr	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
							min	ja/nee	
	Cijferblad spel	LO1/k/4		LO013	Praktijk	16		nee	geen
1	Slag- en loopspelen		schooleigenstof	LO010					
2	Terugslagspelen		schooleigenstof	LO011					
3	Tik- en afgooispelen		schooleigenstof	LO012					
	Cijferblad turnen	LO1/k/5		LO016	Praktijk	10		nee	geen
1	Springen		schooleigenstof	LO014					
2	Zwaaien		schooleigenstof	LO015					
	Cijferblad atletiek	LO1/k/7		LO020	Praktijk	10		nee	geen
1	Lopen		schooleigenstof	LO017					
2	Springen		schooleigenstof	LO018					
3	Werpen en stoten		schooleigenstof	LO019					
	Cijferblad Basis- en	LO1/k/2-3		LO024	Praktijk	18		nee	geen
1	Periode 1			LO021					
2	Periode 2			LO021					
3	Periode 3			LO022					
3	Orientatie op leren en werken	LO1/k/1	schooleigenstof	LO102	S	4		nee	geen
					Totaal	58			
24/26	Leerjaar 4								
vak	Lichamelijke opvoeding								
Periode	Lesstof omschrijving	Code			Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
							min	ja/nee	
	Cijferblad spel	LO1/k/4			Praktijk	10		nee	geen
1	Doelspelen		schooleigenstof						
2	Terugslagspelen		schooleigenstof						
	Cijferblad Basis- en leervaardigheden	LO1/k/2-3			Praktijk	12		nee	geen
1	Periode 1								
2	Periode 2								
1	Atletiek	LO1/k/7	schooleigenstof		Praktijk	4			
1	Turnen	LO1/k/5	schooleigenstof		Praktijk	4			
2	Trendsporten <input type="checkbox"/>	LO1/k/9	schooleigenstof		Praktijk	4			
1	Zelfverdediging	LO1/k/8	schooleigenstof		Praktijk	4		nee	geen
2	Bewegen op muziek	LO1/k/6	schooleigenstof		Praktijk	4		nee	geen
			schooleigenstof		Totaal	42			
24/26	Leerjaar 4 (3H>4T)								
vak	Lichamelijke opvoeding								
Periode	Lesstof omschrijving				Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
							min	ja/nee	
1	Orientatie op leren en werken		schooleigenstof	LO1/k/1	S	4		nee	

Bijlage 16 PTA Beeldend tekenen

24-26	Leerjaar 3							
vak	Beeldend Tekenen (BTE)							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur min	Herkansbaar ja/nee	Hulpmiddel(en)
	Schoolexamen (SE-week)							
1								
2								
3	SE3 toets begrippen CE en SE stof	bv/k/1/2/3	BTE323	S	10	60	ja	woordenboek
	Toetsen (dikgedrukt telt mee voor SE)							
1	Toets Begrippen 1 schooleigen stof + SE + CPE		BTE201	S	5			
1	Beeldaspecten oefeningen 1 schooleigen stof + CPE		BTE202	PO	5			
1	Werkstuk 1 Fantasy schooleigen stof + CPE		BTE203	PO	5	3 wkn	nee	Geen
1	Werkstuk 2 Amsterdam schooleigen stof + CPE		BTE204	PO	5	3 wkn	nee	Geen
2	Toets Begrippen 2 schooleigen stof + SE + CE		BTE205	S	5			
2	Beeldaspecten oefeningen 2 schooleigen stof + CPE		BTE206	PO	5	3 wkn	nee	Geen
2	Werkstuk 3 Verzamelingen schooleigen stof + CPE		BTE207	PO	5	3 wkn	nee	Geen
2	Werkstuk 4 Beweging schooleigen stof + CPE		BTE208	PO	5	3 wkn	nee	Geen
3	Beeldaspecten oefeningen 3 schooleigen stof + CPE	bv/k/4/5/6/7	BTE301	PO	5	3 wkn	nee	Geen
3	Werkstuk 5 Thema Science fiction schooleigen stof + CPE	bv/k/4/5/6/7/V2	BTE302	PO	5	3 wkn	nee	Geen
3	Werkstuk 6 Thema Planten en dieren schooleigen stof + CPE	bv/k/4/5/6/7/V2	BTE303	PO	5	3 wkn	nee	Geen
				Totaal	65			
25-26	Leerjaar 4							
vak	Beeldend Tekenen (BTE)							
Periode	Lesstof omschrijving			Vorm	%	Duur min	Herkansbaar ja/nee	Hulpmiddel(en)
	Schoolexamens tijdens SE week							
1	SE1 toets begrippen CE en SE stof	bv/k/1/2/3	BTE421	S	15	60	ja	woordenboek
2	SE2 toets begrippen CE en SE stof	bv/k/1/2/3	BTE422	S	15	60	ja	woordenboek
	Schoolexamens buiten SE week							
1	Beeldaspecten oefeningen 1 schooleigen stof + CPE	bv/k/4/5/6/7	BTE401	PO	5	4 wkn	nee	Geen
1	Werkstuk 7 Stad schooleigen stof + CPE	bv/k/4/5/6/7/V2	BTE402	PO	10	4 wkn	nee	Geen
1	Werkstuk 8 Tijd schooleigen stof + CPE	bv/k/4/5/6/7/V2	BTE403	PO	10	4 wkn	nee	Geen
2	Beeldaspecten oefeningen 2 schooleigen stof + CPE	bv/k/4/5/6/7	BTE404	PO	5	4 wkn	nee	Geen
2	Werkstuk 9 Werken met thema van het examen CPE	bv/k/4/5/6/7/V2	BTE405	PO	10	4 wkn	nee	Geen
2	Werkstuk 10. Oefening eindexamen CPE	bv/k/4/5/6/7/V2	BTE406	PO	5	4 wkn	nee	Geen
				Totaal	75			

Bijlage 17 PTA Technologie & Toepassing

PTA T&T leerjaar 3&4						
Periode en code	EXAMENPROGRAMMA*			Inhoud schoolexamen	Toetsvorm en -duur	Weging
	Systematisch werken en vraagstukken (B en F) Wat moet je kennen en kunnen?	Welke kennis en vaardigheden (A en E) worden binnen deze opdracht beoordeeld?	Werkvelden (D) In de context van welke werkvelden laat je zien wat je kan en weet?			
Leerjaar 3, Periode 1	Je kunt: - op een systematische manier levenssechte opdrachten uitvoeren van een externe opdrachtgever: oriënteren, ontwerp/plan van aanpak maken, uitvoeren, afstemmen met de opdrachtgever, bijstellen, afronden, en de opdracht en het eigen handelen evalueren (B); - hierbij – waar mogelijk – laten zien wat de invloed is op duurzaamheid, gezondheid, technologie en globalisering (F).	A3, B1, E2, E3, E6, E8	Voeding, ICT	Hoe kan je je voorbereiden op de toets (welke opdrachten/projecten ga je doen)? Ontwerp een design oesterzwam kwekerij voor op ieder aanrecht	Met welk type toets/opdracht laat je zien wat je kan? Prototype	Hoe weegt deze toets mee? 15%
Leerjaar 3, Periode 2		A5, E7, A4, E4	Wonen en leefomgeving	Toekomstgericht bouwen	Maquette / 3D	15%
Leerjaar 3, Periode 3		A8, E1, B2, C1	Mobiliteit, transport en logistiek. Culturele creativiteit, Sport en medisch	Kies uit vier opdrachten Tech Campus.	Presentatie.	15%
Leerjaar 4, Periode 1	Programma specifieke kennis en vaardigheden die apart getoetst worden (E): Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (SE<code> x <weging>)) / <weging totaal> = cijfer SE T&T	A7, A3, E5, F1	Wonen en leefomgeving	Groene douche; hergebruik van douchemateriaal om de wc door te spoelen	Maquette	15%
Leerjaar 4, Periode 2		A1, A2, A6 E5	Innovatief ondernemerschap	Slim en comfortabel wonen	Prototype	15%
Leerjaar 4, Periode 3				Portfolio	Presentatie	25%
			In relatie tot welk werkveld (D)?	Inhoud schoolexamen	Toetsvorm en -duur	Weging
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (SE<code> x <weging>)) / <weging totaal> = cijfer SE T&T						
* Elke psg opdracht bevat een LOB component en draagt daarbij bij aan de opbouw van het loopbaandossier van de leerling. De LOB doelen worden verantwoord in het LOB PTA van de school (onderdeel C examenprogramma) ¹ .						

¹ Voorbeeldmatig geformuleerd, afhankelijk van de keus van de school rond de schoolexaminering van LOB. De te beoordelen leerdoelen van onderdeel C kunnen ook in dit PTA worden opgenomen onder de kolom 'examenprogramma'.

Bijlage 18 PTA Dienstverlening & Producten

PTA D&P leerjaar 3&4							
Periode en code	EXAMENPROGRAMMA*			Inhoud schoolexamen	Toetsvorm en -duur	Herkansing	Weging
	Systematisch werken en vraagstukken (B en F) Wat moet je kennen en kunnen?	Welke kennis en vaardigheden (A en E) worden binnen deze opdracht beoordeeld?	Werkvelden (D) In de context van welke werkvelden laat je zien wat je kan en weet?				
Leerjaar 3, Periode 1	Je kunt: - op een systematische manier levensechte opdrachten uitvoeren van een externe opdrachtgever: oriënteren, ontwerp/plan van aanpak maken, uitvoeren, afstemmen met de opdrachtgever, bijstellen, afronden, en de opdracht en het eigen handelen evalueren (B); - hierbij – waar mogelijk - laten zien wat de invloed is op duurzaamheid, gezondheid, technologie en globalisering (F).	A3, B1, E2, E3, E6, E8	Productontwikkeling en hergebruik Levensmiddelenindustrie	Hoe kan je je voorbereiden op de toets (welke opdrachten/projecten ga je doen)? Ontwerp, ontwikkel en maak een gezonde maaltijd box met ingrediënten van de voedselbank. Gerechten en receptuur samenstellen en maaltijd box/tas maken	Prototype en presentatie	niet	15%
Leerjaar 3, Periode 2		A5, E7, A4, E4	Mobiliteit en transport Recreatie	Stel een programma samen voor een buitenlandse werkweek naar een Europese bestemming	Presentatie	Niet	15%
Leerjaar 3, Periode 3		A8, E2, B2, C1	Culturele creativiteit, Sport en medisch, fysiek en mentaal welzijn	Ontwerp een fysiek spel dat geriatrische cliënten in een verzorgingstehuis samen maar ook individueel kunnen spelen	Eindproduct	Niet	15%
Leerjaar 4, Periode 1		A7, A3, E5, F1	Wonen en leefomgeving	Duurzaam Vakantiepark	Maquette	Niet	15%
Leerjaar 4, Periode 2		A1, A2, A6 E1/ F1	Recreatie (Natuurlijke) Leefomgeving	Gouden Uitjes Ouderen		Niet	15%
Leerjaar 4, Periode 3				Portfolio	Presentatie	Wel	25%
			In relatie tot welk werkveld (D)?	Inhoud schoolexamen	Toetsvorm en -duur	Herkansing?	Weging
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (SE<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE T&T							

* Elke ppg opdracht bevat een LOB component en draagt daarbij bij aan de opbouw van het loopbaandossier van de leerling. De LOB doelen worden verantwoord in het LOB PTA van de school (onderdeel C. examenprogramma)¹.

¹ Voorbeeldmatig geformuleerd, afhankelijk van de keus van de school rond de schoolexaminering van LOB. De te beoordelen leerdoelen van onderdeel C kunnen ook in dit PTA worden opgenomen onder de kolom 'examenprogramma'.

Bijlage 19 PTA Zorg & Welzijn

PTA Z&W leerjaar 3&4							
Periode en code	EXAMENPROGRAMMA *			Inhoud schoolexamen	Toetsvorm en -duur	Herkansing	Weging
	Systematisch werken en vraagstukken (B en F) Wat moet je kennen en kunnen?	Welke kennis en vaardigheden (A en E) worden binnen deze opdracht beoordeeld?	Werkvelden (D) In de context van welke werkvelden laat je zien wat je kan en weet?				
Leerjaar 3, Periode 2	Je kunt: - op een systematische manier levenssechte opdrachten uitvoeren van een externe opdrachtgever: oriënteren, ontwerp/plan van aanpak maken, uitvoeren, afstemmen met de opdrachtgever, bijstellen, afronden, en de opdracht en het eigen handelen evalueren (B); - hierbij – waar mogelijk - laten zien wat de invloed is op duurzaamheid, gezondheid, technologie en globalisering (F).	B1, B2, B3, E3, E4	Dienstverlening	Catering terugkoppelmiddag	Met welk type toets/opdracht laat je zien wat je kan?	Wel of niet herkansbaar?	Hoe weegt deze toets mee?
Leerjaar 3, Periode 3		A1, A3, A7, A8, B1, B2, B3, E6	Dienstverlening	Uiterlijke verzorging		Niet	
Leerjaar 3, Periode 4		A2, A5, A6, B1, B2, B3, E2, E7	Leefstijlondersteuning	Voedselbank		Niet	
Leerjaar 4, Periode 1		F1	Nader te bepalen **	**		Niet	
Leerjaar 4, Periode 2		Zie bovenstaand		Portfoliopresentatie	Presentatie		1
			In relatie tot welk werkveld (D)?	Inhoud schoolexamen	Toetsvorm en -duur	Herkansing?	Weging
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (SE<code> x <weging>)/ <weging totaal>) = cijfer SE T&T							
* Elke ppgp opdracht bevat een LOB component en draagt daarbij bij aan de opbouw van het loopbaandossier van de leerling. De LOB doelen worden verantwoord in het LOB PTA van de school (onderdeel C examenprogramma) ¹ . ** inhoud afhankelijk van externe opdrachtgevers							

¹ Voorbeeldmatig geformuleerd, afhankelijk van de keus van de school rond de schoolexaminering van LOB. De te beoordelen leerdoelen van onderdeel C kunnen ook in dit PTA worden opgenomen onder de kolom 'examenprogramma'.

Bijlage 20 PTA Economie & Ondernemen

Locatie	Subcode	Vakcode	Cijferperiode	Kolnummer	Vognummer	PRO/PTA	Omschrijving	Kolnroep	Kolnaam	Wegfactor	Soort toetsing	Cijferstelsel	Minimumcijfer	Maximumcijfer	Aantal decimale	Tijdsduur	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgevoerde uitlog
WC	Nicht 3 MAWO	PE	per 4	310		310 Ja	Project 1 SE	T3-01	PEE310	1			1	10		2023-2024	BE/E9/10/11/12/13/A/57/C	Toets	Praktisch	Oriëntatie
WC	Nicht 3 MAWO	PE	per 4	320		320 Ja	Project 2 SE	T3-02	PEE320	1			1	10		2023-2024	A/12/3/C/E/2/6/10	Toets	Praktisch	Macht to work
WC	Nicht 3 MAWO	PE	per 4	330		330 Ja	Project 3 SE	T3-03	PEE330	1			1	10		2023-2024	A/9/6/8/B/2/C/E/2/6/8/10/F	Toets	Praktisch	De vaststelling of huidige- of toekomstwerk
WC	Nicht 3 MAWO	PE	per 4	340		340 Ja	Project 4 SE	T3-04	PEE340	1			1	10		2023-2024	A/3/8/B/2/3/C/E/8/10/11/E/3	Toets	Praktisch	Stape en duurzaamheid
WC	Nicht 3 MAWO	PE	per 4	341		341 Ja	LOB-gerelateerd SE	T3-05	PEE350			voldaan/niet voldaan				2023-2024	C	Toets	Mondeling	Voortgang persoonlijke ontwikkeling

Bijlage 21 PTA CKV

24-25	Leejaar 3						
vak	CKV						
Periode	Lesstof omschrijving	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
					min	ja/nee	
	CKV opdracht 1 schooleigen stof	KCKV301	PO			nee	Geen
	CKV opdracht 2 schooleigen stof	KCKV302	PO			nee	Geen
	CKV opdracht 3 schooleigen stof	KCKV303	PO			nee	Geen
25-26	Leejaar 4						
vak	CKV						
Periode	Lesstof omschrijving		Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
	CKV opdracht 4 schooleigen stof	KCKV401	PO			ja	Geen
<p>Het leven bestaat niet alleen uit werken, eten en slapen. Kunst en cultuur maken het leven leuk en de moeite waard. Muziek, dans, film, theater etc. geven kleur aan het leven. Bij CKV neem je actief of passief deel aan verschillende culturele activiteiten. Dit kunnen voorstellingen, tentoonstellingen of workshops zijn. Ook in de vorige leerjaren heb je dat al gedaan. In leerjaar 3 en 4 doen we 4 activiteiten Van die activiteiten doe je verslag in je Portfolio (magister) : dit heet het CKV-dossier Dat kan op verschillende manieren (verslag, recensie, filmpje, foto's etc.) Je portfolio wordt beoordeeld door je mentor. Je moet je CKV-dossier afsluiten met een Voldoende</p>							

Bijlage 22 PTA Rekenen

25-26	Leerjaar 4							
vak	Rekenen							
Periode	Lesstof omschrijving	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)	
					min	ja/nee		
2	Rekentoets schooleigen stof	R2F701	S	1		nee	Geen	
			Totaal	1				

Bijlage 23 PTA Zij instroom vanuit 3 Havo

24-25	Leerjaar 4 (3H>4TL)							
vak	Aardrijkskunde							
Periode	Lesstof omschrijving	Code	Magister	Vorm	%	Duur	Herkansbaar	Hulpmiddel(en)
						min	ja/nee	
2	Bronnen van energie, Arm en Rijk, Grenzen en identiteit SE-stof	K5,V2,K7,V4,K9,V6		PO	4		nee	geen
				Totaal	4			